

APROBAT

DIRECTOR

Florin Diaconescu

Fisa de date

Tip anunt: **Anunt de participare**

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016 – Norme interne Anexa 2



SECTIUNEA I

1.1) AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Centrul de Proiecte Educationale si Sportive Bucuresti-Proedus

Adresa postala: Splaiul Independentei nr 2, sector 5, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060772, Romania,

Punct(e) de contact: **Centrul de proiecte educationale si sportive Bucuresti-Proedus - str. Corvinilor, nr. 6, Sector 6 , Tel. +40 213055500 ,**

In atentia: Florin Diaconescu , Email: achizitii@proedus.ro , Adresa internet (URL): www.proedus.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 zile calendaristice

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Centru de proiecte - Educatie

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

Servicii hoteliere pentru cadre didactice si personal auxiliar din invatamantul din Bucuresti.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii - Servicii hoteliere si restaurant

Locul principal de prestare: **Grecia**

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuipe prin reluarea competitiei: **NU**

Acord cadru cu un **singur operator**

Durata acordului cadru: **1 an**

Valoarea estimata fara TVA: **intre 8.1743,12 si 1.362.385,32 RON**

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: **Se va incheia un contract subsecvent pe fiecare perioada**

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

PROEDUS - Centrul de Proiecte Educationale si Sportive Bucuresti intentioneaza achizitia de servicii hoteliere pentru cadrele didactice si personalul auxiliar din invatamantul din Bucuresti in perioada iulie 2017 – iunie 2018, in strainatate – Zona Continentala a Greciei.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

55100000-1 - Servicii hoteliere (Rev.2)

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Valoarea celui mai mare contract subsecvent : **1.362.385,32** lei , pentru o cantitate maxima **6000** (Numar de zile-om cazare/an).

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - **Nu**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garantie de buna executie - **Da**

Cuquantumul Garantiei de Buna Executie pentru fiecare Contract Subsecvent reprezinta 5% din valoarea respectivului Contract Subsecvent, exclusiv TVA. Garantia de buna executie in cadrul Contractelor Subsecvente se va constitui, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara, sau de o societate de asigurari, prin virament bancar sau prin retineri succesive din sumele datorate, in conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Un formular recomandat pentru instrumentul de Garantie de Buna Executie se gaseste in sectiunea Formulare a prezentei Documentatii de atribuire. Garantia de buna executie va fi valabila si se va restitui/elibera de catre AC in conformitate cu prevederile art. 42 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: **Nu**

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- f) ***NORME PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimata fara TVA, mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1), lit. c).***

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016;

Cerinta nr. 2: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016.

Cerinta nr. 3: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016;

Documentele justificative pot fi:

- 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentarii acestora;
- 2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii acestora;
- 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4. alte documente edificatoare, dupa caz. Aceste Formulare vor fi depuse si de catre Operatorii Economici Asociati / Terti sustinatori / Subcontractanti propusi. Ofertantii vor prezenta traducere autorizata in limba Romana a documentelor solicitate mai sus.

In sensul prevederilor Art. 63 (1) din Legea 98/2016,

Autoritatea contractanta precizeaza ca persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante implicate in procedura de atribuire sunt:

Diaconescu Florin – Director Simion

Ruxandra-Georgiana – Director Adjunct
Tureac Adriana Valentina – Sef Serviciu Serviciul Turism si Sport
Deac Lucia-Elena-Camelia – Sef Serviciu Serviciul Economic
Burea Livia-Diana – Expert achizitii publice Serviciul Juridic, Achizitii publice,
Resurse Umane si Securitatea Muncii
Teodorescu Marinela - Alina – Consilier Juridic

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

CERINTA: Pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, Autoritatea Contractanta solicita Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, romane sau straine) ce depun Oferta, ca sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul Acordului Cadru.

Documentul justificativ este certificatul constatator (original sau copie legalizata/autentificata, sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” sau forma electronica) emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau, pentru persoane juridice straine, documentul echivalent emis in tara de rezidenta prin care se dovedeste forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data prezentarii acestuia.

In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii va trebui sa prezinte acest document pentru partea de Acord cadru pe o va implementa. Din certificatul constatator sau document echivalent, trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectului Acordului cadru trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator sau documentul echivalent. Ofertantii vor prezenta documentul justificativ insotit de traducere autorizata in limba Romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara -

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1 - Executarea de servicii de tipul specificat

Se va prezenta Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Ofertantii vor face dovada prestarii unor servicii similare in cantitate cumulata de cel putin 6000 de zile-om/cazare la nivelul unuia sau a mai multor contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru cazul in care se face uz de tertul sustinator, informatiile se vor inscrie conform prevederilor art. 193, alin. (2) din Legea 98/2016, completand sectiunile relevante, astfel incat sa reiasa indeplinirea prevederilor art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative sunt:

Certificate si/sau documente emise sau contrasemnate de clienti beneficiari ai Serviciilor similare prestate, in copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte tipul Serviciilor prestate, cantitatea, valoarea acestora, perioada in care s-au realizat aceste Servicii, precum si faptul ca Serviciile au fost receptionate.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita detalii, precizari, informatii

sau confirmari suplimentare atat de la Ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala prin prezentarea unui angajament ferm de sustinere, conform formularului prezentat in Sectiunea „Formulare”, tertul sustinator va confirma faptul ca pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice si profesionale si se obliga sa prezinte documentele din care sa rezulte modul efectiv prin care va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin semnarea angajamentului de sustinere, tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii Contractante, ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, astfel Autoritatea Contractanta avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

In cazul unei Asociieri de Operatori Economici, sustinerea acordata de catre tert va fi oferita Asocierii si nu unuia dintre membrii Asocierii.

Daca o Asociere de Operatori Economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor Asocierii.

In acest caz, fiecare membru al Asocierii este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita prin cumularea resurselor tuturor membrilor Asocierii. Pentru documentele exprimate in alte monede decat EUR, se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb EUR/valuta, comunicata de catre Banca Centrala Europeana (<http://www.ecb.int>).

Dupa caz, odata cu depunerea ofertei, Ofertantul va prezenta:

- angajamentul fiecarui tert sustinator impreuna cu documente - anexe la angajament, transmise lui de catre tertul/tertii sustinator (i), din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora;
- acordul de asociere si/sau -acordurile de subcontractare pentru fiecare subcontractant pe care il nominalizeaza in oferta sa.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in aceste angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii Ofertelor semnate si stampilate.

Toate documentele vor fi prezentate in limba Romana (traducere autorizata in limba Romana a documentelor originale).

Cerinta 2 -Verificarea capacitatilor

Autoritatea contractanta va putea efectua un control in vederea verificarii îndeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica (capacitatea de cazare, capacitatea de a servi masa, alte facilitati declarate de ofertant in oferta tehnica).

Modalitatea de indeplinire:

In cadrul ofertei se va preciza capacitatea tehnica si profesionala de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, conform art. 179, pct f) din Legea 98/2016, acceptul privind verificarile, daca se considera a fi necesar.

În procesul de verificare a capacitatilor tehnice, autoritatea contractanta verifica urmatoarele aspecte: cantitative si calitative, ce se vor cuantifica intr-un proces verbal motivat, cu calificative (admis/respins). Calificativul respins duce la declararea ofertei ca neconforma. Cheltuielile acestor verificari sunt in sarcina autoritatii contractante.

In scopul verificarii capacitatii tehnice si/sau profesionale, daca este aplicabil, Ofertantul va prezenta informatii privind partea/ partile din Acordul Cadru si din Contractele Subsecvente pe care respectivul Ofertant are intentia sa le subcontracteze, inclusiv nominalizarea subcontractantilor.

Odata cu depunerea ofertelor, Ofertantul va prezenta acordurile de subcontractare pentru fiecare subcontractant pe care il nominalizeaza in oferta sa.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in aceste acorduri urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii Ofertelor semnate si stampilate.

Toate documentele vor fi prezentate in limba Romana (traducere autorizata in limba Romana a documentelor originale).

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Procedura simplificata conform **NORME PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoare estimata fara TVA, mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1), lit. c).**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: **Cel mai bun raport calitate-pret** in ceea ce priveste:

1. Pretul ofertei - pondere 80 % - punctaj maxim 80

Descriere: Factorul Pret - "**tarif pentru serviciile hoteliere**"

Algoritm de calcul: Punctele pentru factorul de evaluare „Pret - tarif pentru serviciile hoteliere” - cu o valoare de 80 puncte si o pondere de 80 % în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda dupa cum urmeaza:

1. Pentru oferta admisibila cu pretul cel mai scazut 80 puncte puncte,

2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând urmatoarea formula:

$$P_{\text{pret}}(n) = \frac{\text{Pret}(\text{minim})}{\text{Pret}(n)} \times 80$$
 p, unde:

$P_{\text{pret}}(n)$ - punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare;

$\text{Pret}(\text{minim})$ - cel mai scazut dintre preturile ofertelor admisibile;

$\text{Pret}(n)$ - pretul ofertei admisibile aflata sub evaluare.

Preturile ofertate sunt ierarhizate în functie de nivelul acestora, cel mai mic pret obținând cel mai mare punctaj, adica 80 puncte. Celelalte preturi ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic pret. Punctajul obtinut de o oferta admisibila are o pondere de 80 % în totalul criteriului de atribuire.

2. Factorul de evaluare 1 - "transport" – pondere 12 % - punctaj maxim 12

Descriere: Posibilitatea operatorului economic de a putea presta aceste servicii , in plus fata de cerintel privind cazarea si masa , prevazute ca fiind cerinte minimale in caietul de sarcini, au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Din experienta anilor anteriori, in care participantii au solicitat alternative de transport (dus-intors) la/si de la locul de desfasurare a evenimentelor, a rezultat ca acest element constituie un avantaj, autoritatea contractanta avand posibilitatea informarii corecte si punerii la dispozitia participantilor a unor alternative de transport necesare luarii unor decizii, crescand astfel si increderea participantilor ca evenimentul este bine organizat. Ofertantul care ofera un tarif mai mic primeste mai multe puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este 12 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obtinut la acest factor de evaluare de catre un ofertant cu oferta admisibila se va calcula astfel:

a. Tarif cuprins sub 1.2 euro/km – 12 pct

b. Tarif cuprins intre 1.21 – 1.6 euro/km – 9 pct

- c. Tarif cuprins între 1.61 – 2 euro/km – 6 pct
- d. Peste 2 euro/km – 1 pct

3. Factorul 2 - “acces la piscina”- pondere 3 % - punctaj maxim 3

Ponderea aferentă factorului accesului la piscină a fost stabilită luând în considerare posibilitatea ofertantului, și posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică. Acest serviciu presupune punerea la dispoziție a informațiilor necesare PROEDUS în a disemina și a pregăti programele de activități conexe.

Acest element este distinct de cerințele minime dar posibilitatea ofertantului de a garanta accesul la această facilitate constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă prin faptul că oferă o diversificare a activităților desfășurate, punând la dispoziția participanților un mod sănătos de petrecere a timpului liber. Un alt avantaj de ordin calitativ îl reprezintă caracterul stimulativ asupra potențialilor participanți și posibilitatea reducerii cheltuielilor în timpul desfășurării evenimentului.

Algoritm de calcul: Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

Acces la terenuri de sport:

- a. Cu titlu gratuit – 3 pct
- b. Cu reducere de tarif min 25 % - 1,5 pct
- c. Cu plată integral – 1 pct

4. Factorul 4 - “alte facilitati”- pondere 2 % - punctaj maxim 2

Descriere: Din categoria altor facilități luate în calcul pentru evaluare sunt: - organizare excursii; - organizare alte evenimente culturale artistice/ sportive; - divertisment în împrejurimi (parcuri de distracții, discotecă, circ, etc.). Acest element este distinct de cerințele minime dar posibilitatea ofertantului de a garanta accesul la această facilitate constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă prin faptul că oferă o diversificare a activităților desfășurate, punând la dispoziția participanților un mod sănătos de petrecere a timpului liber. Un alt avantaj de ordin calitativ îl reprezintă caracterul stimulativ asupra potențialilor participanți și posibilitatea reducerii cheltuielilor în timpul desfășurării evenimentului. Acest serviciu presupune punerea la dispoziție a informațiilor necesare PROEDUS în a disemina și a pregăti programele de activități conexe.

Algoritm de calcul: Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

Alte facilități:

- a. 3 sau mai mult de 3 facilități – 2 pct
- b. 2 facilități – 1 pct
- c. 1 facilități – 0,5 pct

Punctaj maxim: 100.00

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta: Română

Monedă în care se exprimă oferta de preț: LEI

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnica a ofertei trebuie insotita de:

- O declaratie privind respectarea obligatiilor la conditiile de munca si protectia muncii completata in conformitate cu formularul prezentat in sectiunea – Formulare-, de catre Ofertant sau de catre fiecare membru al asocierii, dupa caz;
- Orice alte documente considerate de catre Ofertant ca fiind relevante pentru a demonstra ca Serviciile oferite indeplinesc toate cerintele detaliate in Caietul de sarcini, inclusiv anexe;
- Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul Acordului cadru respectiv toate activitatile mentionate in Documentatia de atribuire. Nu se accepta Propuneri Tehnice pentru o parte din obiectul Acordului cadru.

Propunerea tehnica se va prezenta in mod obligatoriu semnata si stampilata de reprezentantul legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie stampilata si vizibila in totalitate.

Toate paginile Propunerii tehnice vor fi numerotate.

Ofertantii pot specifica in cadrul Propunerii Tehnice informatiile pe care acesta le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca aceste informatii sunt confidentiale si motivul pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti.

Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de Propunerea tehnica ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea contractanta are libertatea de a utiliza dintre aceste informatii fara instiintarea prealabila a Ofertantului. Propunerea tehnica va include si informatii cu privire la modul in care Ofertantul se obliga sa tina cont de prevederile legislative referitoare la conditiile de munca si protectia muncii aplicabile, de respectarea acestora pe durata derularii Acordului Cadru si a contractelor subsecvente, precum si activitatile care vor fi indeplinite de subcontractanti si/sau membrii asocierii, dupa caz. Propunerea tehnica va fi depusa in limba romana.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa in forma specificata in Sectiunea – Formulare – Formularul Propunerea financiara si va fi insotita de Formularul FIN 1, cat si de formularul Angajament privind conditiile comerciale, completate corespunzator.

Pretul ofertei (valoarea ofertei - Numar maxim estimat de zile-om cazare/acord cadru * tarif fara TVA).

Documentele aferente Propunerii financiare se transmit, in mod obligatoriu semnate si stampilate de reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie stampilate si lizibile in totalitate.

Preturile unitare depuse trebuie sa fie exprimate in RON, fara TVA si cu TVA.

Ofertantii au obligatia sa precizeze pretul unitar pentru Serviciile oferite cu maximum 2 (doua) zecimale exacte.

Toate activitatile descrise in Propunerea tehnica trebuie acoperite prin preturile unitare exprimate in Propunerea Financiara. Se considera ca toate activitatile descrise in propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire anexata acestuia sunt incluse in toate preturile precizate de catre Ofertant in Propunerea Financiara.

Propunerea Financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contributii solicitate prin lege pentru Serviciile prestate, precum si orice alte

cheltuieli. Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie in cheltuielile considerate, taxele, impozitele si/ sau contributiile mentionate.

Pretul care va face obiectul evaluarii financiare de catre Comisia de Evaluare este Pretul Total al Ofertei, fara TVA, asa cum va fi el prezentat in Formularul FIN 1.

Pretul Total al Ofertei, fara TVA, care se va inscrie in formularul FIN1 se va prelua in mod identic in Formularul de oferta.

Formularul este structurat astfel încât prezinta informatii la nivel de pret unitar, precum si un total general, acesta reprezentând pretul total oferit de catre Ofertant pentru prestarea Serviciilor.

Pretul total al Ofertei este ferm si nu se poate ajusta pe perioada derularii Acordului Cadru si a Contractelor Subsecvente. Acest pret total are la baza estimari de cantitati pentru Serviciile ce vor fi prestate. Aceste estimari cantitative reprezinta doar o previziune care nu obliga Autoritatea Contractanta sa comande un volum specific de Servicii. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala. In cazul in care Ofertantul nu completeaza toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiara, Oferta va fi considerata incompleta, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON. In cazul Ofertelor al caror pret va fi cotate in alta moneda, in vederea conversiei pretului in lei pentru scopul evaluarii, sursa oficiala pentru cursul de schimb care trebuie luat in calcul este Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). Data cursului de schimb este data publicarii anuntului de participare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar - tariful (care va sta la baza Acordului Cadru) cu cantitatea estimata stabilita in scopul evaluarii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

*****Procedura aplicata este anunt de participare simplificat in conformitate *NORMLE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoare estimata fara TVA, mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1), lit. c), publicat pe site-ul propriu la adresa: www.proedus.ro si orice operator economic are dreptul de a transmite Oferta, a carei valabilitate va fi de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.***

Operatorii Economici au dreptul de a transmite Oferta la adresa autoritatii contractante din **Bucuresti, str. Corvinilor, nr. 6, sector 6, cod postal 060772**, pana la data limita stabilita in "Anuntul de participare simplificat" pentru depunerea Ofertelor, semnata si stampilata in prealabil. Oferta se va depune in plic sigilat cu mentiunea: „A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE ORA (conform anunt). – 1 exemplar original.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul:

- de a solicita Ofertantului sa depuna toate sau o parte din documentele justificative;
- de a solicita clarificari la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Autoritatii Contractante;
- de a verifica autenticitatea documentelor depuse, dupa caz;
- de a verifica, daca este cazul, autenticitatea documentelor depuse, dupa caz;

Documentele eliberate de terti vor avea mentiunea „conform cu originalul”.

Limba Procedurii este limba Romana.

Oferta precum si toata corespondenta si documentele asociate, transmise intre Operatorul Economic interesat in derularea acestei Proceduri si Autoritatea Contractanta vor fi redactate in limba Romana.

Documentele redactate in alta limba decat limba Romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba Romana. Pentru scopul evaluarii Ofertei, traducerea in limba Romana va prevala.

Toate documentele se transmit in conformitate cu solicitarile Autoritatii Contractante in mod obligatoriu semnate de reprezentantul legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie stampilate si lizibile.

Oferta depusa trebuie sa cuprinda:

1. - Propunerea tehnica;
2. - Propunerea financiara;
- 3.- Formularele solicitate de Autoritatea contractanta in fisa de date;

*** ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea Acordului Cadru, ca baza unica de desfasurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale conditii de prestare a Serviciilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse in Oferta pot duce la respingerea Ofertei. Nu vor fi acceptate Oferte pentru Servicii/activitati si cantitati incomplete.

*** OFERTA COMUNA

In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei Asocieri este declarata câștigatoare, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de Asociere, inainte de semnarea Acordului Cadru, situatie in care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei Autoritatii Contractante. Oferta comuna, prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori Economici ca asociati, va respecta cerintele prezentate in continuare:

Acordul de Asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte:

- a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea Acordului Cadru si a Contractelor Subsecvente;
- b. unul dintre asociati, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la Autoritatea Contractanta pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;
- c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Acordul Cadru si Contractul Subsecvent.

VI.4) CAI DE ATAC

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac Termenele si modalitatile de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

PROEDUS - Centrul de Proiecte Educationale si Sportive Bucuresti

Adresa postala: Str. Corvinilor nr. 6, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060772, Romania, Tel. +40 213055500, Email: contact@proedus.ro, Adresa internet (URL): www.proedus.ro