



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



APROBAT
DIRECTOR
Florin Diaconescu

CAIET DE SARCINI

**pentru achizitionarea serviciilor pentru evenimente in cadrul proiectului
„Festivalul de colinde si obiceiuri de iarna” 2017**

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achizitionarea serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului **„Festivalul de colinde si obiceiuri de iarna” 2017**, cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente.

Prezentul Caiet de Sarcini contine specificatii tehnice minime in baza carora ofertantul va intocmi oferta tehnica si financiara, facand parte integranta din documentatia de atribuire in vederea participarii la procedura si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza propunerea tehnica si financiara.

I. PREVEDERI GENERALE

1. Achizitor/autoritate contractanta: PROEDUS - Centrul de Proiecte Educationale si Sportive București
2. Obiectul contractului: Prestarea serviciilor pentru evenimente, proiect **Festivalul de colinde si obiceiuri de iarna” 2017**
3. Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente
4. Data de prestare a serviciilor: 5-17.12. 2017, în intervalul orar 10:00 – 22:00, în Piata Victoriei.
5. Valoarea estimată a achizitiei: 400.000 lei, fara TVA.





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



II. SCOPUL

Prin organizarea prezentei proceduri de achiziție a serviciilor pentru evenimentului „**Festivalul de colinde și obiceiuri de iarnă**” 2017” se dorește identificarea unui operator economic care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Astfel, operatorul economic va putea oferi în totalitate gama de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, acesta ofertând toate punctele și subpunctele solicitate de către autoritatea contractantă, pentru a transforma evenimentul „**Festivalul de colinde și obiceiuri de iarnă**” 2017 într-un mega-eveniment de calitate superioară și de bun gust, ce va însuma o serie de evenimente și activități ce se vor desfășura în perioada 5-12 decembrie 2017.

III. CONSIDERATII GENERALE

Locație: Piața Victoriei, București

Numărul total de vizitatori: aprox. 50.000

Data: 5-12 decembrie 2017, respectiv 13 zile de eveniment

Implementarea evenimentului „**Festivalul de colinde și obiceiuri de iarnă**” 2017” se va efectua prin comasarea tuturor serviciilor de mai jos, astfel:

a) Închiriere de echipament scenotehnic:

- Scenă cu acoperiș:
 - Dimensiune: 10x12m
 - Podium modular: 2x1m
 - Schelă grilă lumini și schelă layer
 - Ecran led – aprox.40m (necesar pentru fundalul scenei) – 1 buc
- Sunet pentru live:
 - Mixer digital 32 canale – 1 buc
 - Boxa top 1400W – 28 buc
 - Boxa bass – 12 buc
 - Boxa monitor – 10 buc
 - Microfon wireless – 6 buc
 - Microfon headset – 14 buc
 - Microfon cu fir – 4 buc





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



- Microfon – 8 buc
- Stativ microfon – 12 buc
- Microfoane instrumente – 16 buc
- Back line pentru trupe live
- Lumini:
 - Conventionale – 20 buc
 - Par LED – 26 buc
 - Moving head-uri – 60 buc
 - Dimmer, splitter, cabluri
 - Canal cablu

Operatorul economic va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, distribuții electrice, dimere, conectică necesară funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri, etc. Montarea echipamentelor se va efectua începând cu data de 2-4.12.2017, iar demontarea, după finalizarea evenimentului cultural, dar nu mai târziu de 20.12.2017.

Operatorul economic va pune la dispoziție personalul tehnic specializat, necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului și cablarea acestuia și a zonelor de interes, cât și personalul tehnic specializat pentru operarea acestora pe toată perioada desfășurării evenimentului – tot personalul va fi identificat în oferta. Toate echipamentele trebuie să corespundă standardelor ISU/ISCIR.

- b) Asigurare generatoare – care să poată sustine consumul aferent întregului echipament și motorină

Operatorul economic va pune la dispoziție carburant (alimentare zilnică) pentru funcționarea tuturor generatoarelor.

IV. CONDITII DE DERULARE A CONTRACTULUI

Se vor asigura în mod obligatoriu mentenanța pe toată durata evenimentului și menținerea unui nivel ridicat de siguranță pentru participanții la eveniment, în ceea ce privește construcțiile (decorul) realizate de operatorul economic, iar personal autorizat va fi pus la dispoziție pe toată perioada evenimentului;

Montarea și demontarea se vor realiza astfel:

- Montarea echipamentelor se va efectua începând cu data de **02.12.2017**.





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



- Demontarea, după finalizarea evenimentului, dar nu mai târziu de **20.12.2017**.

Operatorul economic va asigura transportul echipamentelor și va pune la dispoziție personalul tehnic specializat necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului, cât și personalul tehnic specializat de mentenanță, pe perioada desfășurării evenimentului.

Asamblarea și dezasamblarea, va fi asigurată de Operatorul economic de servicii, alături de materiale necesare pentru decor, personal de specialitate care vor pregăti decorul și se va ocupa de desfășurarea evenimentului în condiții optime de siguranță.

V. ALTE CERINTE SI INFORMATII

V.1. Subcontractarea

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016 / art. 66 din Legea nr. 99/2016 orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Totodată, conform art. 55 alin. (1) / art. 68 alin. (1) din același act normativ PROEDUS solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și activitățile pe care subcontractanții le vor executa.

Se va prezenta, de asemenea, lista de personal specializat aferent activităților pe care și-i le asumă în derularea contractului sau orice altă informație prin care PROEDUS va putea să evalueze capacitatea subcontractantului de a duce la îndeplinire activitățile asumate în cadrul ofertei.

VI. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Atentie!

Oferta financiară, în lei, fără TVA, care depășește valoarea estimată, comunicată în invitația/anunțul de participare, are drept consecință respingerea ofertei ca fiind acceptabilă conform Art. 133 și 137 din H.G. 395/2016.

Prezentare oferte:

A) Modul de prezentare al ofertei tehnice

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică, pe lângă identificarea echipamentelor solicitate și fișele tehnice aferente, resursele umane și materiale identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului. Se vor identifica inclusiv numărul și specializarea persoanelor responsabile pentru derularea contractului.

B) Modul de prezentare al ofertei financiare

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite, pentru toate ofertele care se situează sub plafonul de 80% din valoarea estimată, explicații privind modul de constituire al ofertei (preturi de achiziție, cheltuieli cu personalul, cheltuieli administrative, marja de profit) precum și documentele justificative aferente.





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să respingă ofertele pentru care nu se prezintă informații/documente justificative concludente.

Oferta – *Formular nr. 4 – Formular de oferta* - va fi transmisă în limba română și compusă din:

- Oferta tehnică
- Oferta financiară
- Documente însoțitoare
- Oferta tehnică, va cuprinde detalierea fiecărei componente în parte, astfel încât, fiecărei cerințe din caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire. Echipamentele vor fi însoțite de Fișe tehnice ale producătorului; ***Oferta tehnică va fi însoțită de declarație privind respectarea normelor în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și protecția mediului.***
- Oferta financiară va fi transmisă **exclusiv în LEI**, conform modelului de formular de oferta anexat și va cuprinde și **o anexa la formular cu detalierea fiecărei componente în parte, componentele închiriate vor fi prezentate per zi de eveniment.**
- Oferta va fi semnată de către persoana legal desemnată
- Fiecare ofertant va depune oferta astfel încât aceasta să fie clară, iar din conținutul acesteia să reiasă că poate duce la bun sfârșit serviciile solicitate;
- Documentele însoțitoare: ***certificat constatator ONRC cu date reale și valide la data depunerii, scrisoare de înaintare, imputerniciri, alte documente (după caz); operatorul economic, cât și eventualii subcontractori, trebuie să aibă autorizate codurile CAEN aferente obiectului / obiectelor procedurii.*** În cazul în care, pentru desfășurarea activităților, este nevoie de autorizări speciale, emise de autorități competente, acestea vor fi prezentate în copie certificată, valabile la data depunerii ofertelor.
- Termenul de valabilitate al ofertei: până la data de 30.11.2017.
- În conformitate cu *Art. 166 din Hotărârea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul contractului încheiat.
- Nu se acceptă oferte alternative.
- ***Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și activitățile pe care subcontractanții le vor executa. Se va prezenta, de asemenea, lista de personal specializat aferent activităților pe care și-le asumă în derularea contractului sau orice alte informații prin care PROEDUS va putea să evalueze capacitatea subcontractantului de a duce la îndeplinire activitățile asumate în cadrul ofertei.***
- Riscurile privind protecția muncii, manipulării și utilizării echipamentelor aparțin operatorului economic.

Condiții de admisibilitate

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Condiție de calificare: Operatorul economic declară că nu se afla în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unor infracțiuni.





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr 1 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016.*

Conditie de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care inregistreaza datorii la bugetul consolidat si bugetul local sau se afla in una din situatiile prevazute in Art. 167 din Legea 98/2016.

- *Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 2 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016.*

Conditie de calificare: Prezentare Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și 60 din legea 98/2016. Persoanele cu putere de decizie, care vor fi implicate in derularea procedurii, din cadrul autoritatii contractante, sunt identificate in cadrul Formularului 3.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 3 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016.*

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara – se solicita ca operatorii economici ce depun oferta sa faca dovada experientei similare cu obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii pentru evenimente, prin raportare la serviciile prestate in ultimii 3 ani (2014, 2015 2016), având valoarea cumulata de minim 550.000,00 lei fara TVA. In acest sens se va prezenta lista principalelor servicii prestate in cursul perioadei indicate mai sus, cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.

- *Modalitate de indeplinire: completare Formular nr. 5- DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI.*

Nota 1

Se va completa si depune Formularul - Declaratie privind experinta similara de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la activitati/servicii duse la bun sfârșit corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Prin activitati/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculata de la data limita de depunere a ofertelor stabilita conform anuntului de participare se înțeleg:

- a) servicii receptionate partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;*
- b) servicii receptionate la sfârșitul prestarii.*

Documentele constatatoare sunt:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor de servicii pe care le-au îndeplinit/recomandari din partea beneficiarilor/procese verbale de receptie/ certificari de buna executie/ certificate constatatoare/alte documente relevante.

Nota 2

In eventualitatea subcontractarii, Operatorul economic va prezenta complete de catre subcontractanti Formularele 1, 2 si 3.





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



Receptia:

La finalizarea prestării serviciilor, operatorul economic va prezenta un Raport de activitate ce va sta la baza încheierii un proces verbal de receptie. Operatorul economic va desemna persoana responsabilă;

Plata serviciilor:

- Modalitatea de plată este viramentul bancar în contul de trezorerie al Operatorului economic.
- Se vor efectua plăți parțiale aferente serviciilor efectiv prestate.

Neconformități:

- Nerespectarea uneia dintre cerințele minime prezentate în caietul de sarcini va atrage neconformitatea ofertei.
- Lipsa echipamentelor solicitate;
- Performanțe inferioare ale instalațiilor și echipamentelor;
- Dimensionarea necorespunzătoare;
- Utilizarea de personal necorespunzător;
- Neîncadrarea în timpul alocat

Criteriul de atribuire:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Pretul cel mai scăzut - în conformitate cu Art. 187, alin. (3), lit. a din Legea Nr. 98/2016, aplicabil ofertelor admisibile.

Documente anexate:

- Formulare procedura
- Scrisoare de înaintare

Intocmit,

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZITII PUBLICE, RESURSE UMANE
SI SECURITATEA MUNCII

Livia-Diana BUREA

SEF SERVICIUL PROIECTE

Purcaru Alina

