



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



DECIZIA NR.....7

Din.....03.01.2018.....

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 266/2009 privind înființarea Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București

În baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 859/30.05.2016, privind numirea domnului Florin Diaconescu în funcția de Director al Centrului de Proiecte Educaționale și sportive București,

Domnul Florin Diaconescu, director al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București-PROEDUS, emite următoarea

DECIZIE

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii se aprobă Metodologia de demarare și implementare a proiectului „Primăria Copiilor” derulat pe toată durata anului 2018.

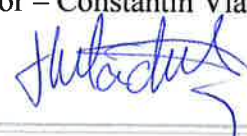
Art. 2. Compartimentele de resort din cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS sunt însărcinate cu comunicarea și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DIRECTOR

FLORIN DIACONESCU



Întocmit,
Șef birou Voluntariat și
Cooperare Internațională
Victor – Constantin Vlăduț





PRIMĂRIA COPIILOR

Metodologia de implementare a proiectului

CONTEXT

1. **Primăria Copiilor** este un proiect organizat de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 598 din 22.11.2017;
2. Proiectul „**Primăria Copiilor**” se adresează elevilor din unitățile de învățământ gimnazial de pe raza Municipiului București. Scopul acestui demers este de a promova implicarea civică și conștientizarea drepturilor și obligațiilor cetățenești, ca parte activă a comunității, prin exersarea unui proces democratic la nivel local în rândul elevilor claselor V-VIII din școlile bucureștene și constituirea unui for de reprezentare, de îndrumare și de implicare a elevilor prin proiecte de dezvoltare adresate tinerei generații.
3. Proiectul debutează în varianta pilot în luna ianuarie 2018 și se va finaliza la 31 august 2018. În acest sens vor fi comunicate, prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București, informări în toate școlile gimnaziale bucureștene cu privire la demararea proiectului și la modalitățile de înscriere a unităților de învățământ;
4. Unitățile de învățământ doritoare se pot înscrie în proiect prin completarea unui formular online de înscriere disponibil pe site-ul www.proedus.ro. Completarea formularului se va face de către un profesor, cu acceptul direcțiunii. Cadrul didactic care va completa formularul va avea rolul de *profesor coordonator* la nivelul școlii respective. Calitatea de *profesor coordonator* poate fi transferată către un alt cadru didactic de către direcțiunea școlii, prin informarea scrisă către PROEDUS.
5. În urma completării formularului online, PROEDUS va încheia protocoale de colaborare pentru buna desfășurare a proiectului *Primăria Copiilor*, cu toate unitățile de învățământ care s-au înscris în proiect.



6. Prin înscrierea în proiect, unitatea de învățământ își va asuma responsabilitatea implementării proiectului conform prezentei metodologii.
7. Pentru constituirea forului consultativ la nivelul Municipiului București vor fi organizate alegeri la nivel de clasă, la nivel de școală și la nivel municipal.

CALENDARUL DE DERULARE AL ACTIVITĂȚILOR

25 Ianuarie - 16 februarie 2018	Înscrierea unităților de învățământ în cadrul proiectului, completând formularul online de pe site-ul www. proedus.ro
16 februarie - 15 martie 2018	Realizarea alegerilor la nivel de școală (atât la nivelul claselor, cât și la nivelul școlii)
15 martie 2018 - 29 martie 2018	Realizarea alegerilor pentru reprezentanții elevilor la nivel municipal (Primarul Copiilor, Viceprimarii și Secretarul)
29 martie - 31 august 2018	Realizarea de activități în cadrul proiectului.

PROCESUL DE ALEGERE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI LA NIVEL MUNICIPAL

8. Alegerile la fiecare nivel se vor organiza conform unui calendar propus de PROEDUS.
9. Vor exista următoarele structuri: la nivelul clasei, la nivelul școlii și la nivel municipal (Primăria Copiilor);
10. Pentru fiecare dintre structuri se vor organiza alegeri ale reprezentanților elevilor, conform calendarului și recomandărilor PROEDUS:
 - Vor fi aleși reprezentanți la nivel de clasă, clasele înscrise în proiect vor alege reprezentanți la nivel de școală dintre reprezentanții de clasă, iar reprezentanții la nivel de școală vor dobândi funcția de Consilier General în cadrul Consiliului General al Copiilor;
 - Câștigător va fi desemnat candidatul cu numărul cel mai mare de voturi;
 - Candidatul plasat pe locul al doilea ca număr de voturi după primar va fi numit secretar;



- Dacă există doar un singur candidat, candidatura acestuia va fi supusă la vot clasei. Elevii vor vota cu DA sau NU numirea candidatului în funcție;
 - **Reprezentanții aleși pe primul loc la nivel de clasă vor deține funcția de Consilier Școlar al Copiilor;**
 - **Reprezentanții la nivel de școală aleși pe primul loc vor deține funcția de Consilier General al Copiilor;**
 - Reprezentanții aleși ai Primăriei Copiilor vor fi validați în funcție în cadrul primei ședințe a Consiliului General al Primăriei Copiilor;
 - **Consilierii Generali ai Copiilor vor forma Consiliul General al Copiilor din Municipiul București;**
 - **Școala de proveniență a Primarului Copiilor va purta titulatura de „Primăria Copiilor”;**
 - **Vor fi aleși 6 Primari de Sector în cadrul Primăriei Copiilor, câte unul pentru fiecare sector. Cel care candidează pentru respectiva funcția de Primar de Sector al Copiilor va trebui să fie înscris în cadrul unei unități de învățământ din sectorul pentru care candidează.**
 - **Primarii de Sector din cadrul Primăriei Copiilor se vor afla în subordinea Primarului General al Copiilor.**
 - Școala care va purta titulatura de Primăria Copiilor va găzdui întâlnirile periodice ale Consiliului General al Copiilor;
11. Reprezentanții elevilor vor preda către profesorul implicat în proiect un acord al părintelui sau al tutorelui legal privind implicarea în cadrul proiectului;

RESPONSABILITĂȚI ALE REPREZENTAȚIILOR ALEȘI ÎN CADRUL PRIMĂRIEI COPIILOR

12. **Primarul Copiilor are următoarele responsabilități:**

- a) poate propune, organiza și derula acțiuni pe teme de interes pentru elevii din ciclul gimnazial, cu sprijinul și sub directa îndrumare a reprezentanților PROEDUS;
- b) realizează campanii de promovare ale proiectului Primăria Copiilor;



- c) poate avea inițiativă și poate constitui grupuri de lucru vizând teme specifice de interes, cu sprijinul și sub directa îndrumare a reprezentanților PROEDUS;
- d) centralizează împreună cu Consilierii Generali ai Primăriei Copiilor propunerile de proiecte la nivel Municipal și le transmite către reprezentanții PROEDUS;
- e) poate să creeze un birou de presă cu scopul de a face vizibil proiectul și întreaga activitate, cu sprijinul și sub directa îndrumare a reprezentanților PROEDUS;
- f) coordonează și monitorizează activitatea celor 6 Primari de Sector ai Copiilor;

13. Consilierul General al Copiilor are următoarele responsabilități:

- a) poate propune, organiza și derula acțiuni pe teme de interes pentru elevii din ciclul gimnazial, cu sprijinul și sub directa îndrumare a reprezentanților PROEDUS;
- b) centralizează la nivelul școlii propunerile de proiecte și le înaintează către Primarul General al Copiilor;
- c) se asigură de implementarea optimă și finalizarea proiectelor la nivelul școlii;

14. Primarul de Sector al Copiilor are următoarele responsabilități:

- a) poate propune, organiza și derula acțiuni pe teme de interes pentru elevii din ciclul gimnazial din sectorul pe care îl reprezintă;
- b) coordonează și monitorizează activitatea Consilierilor Generali ai Copiilor din sectorul în care își exercită mandatul;
- c) colaborează cu Primarul Copiilor în vederea realizării activităților propuse;
- d) sprijină primarul în realizarea activităților propuse sau aflate în stadiul de implementare;
- e) transmite comunicări/ informări către toți reprezentanții din cadrul Primăriei Copiilor;

15. Secretarul are următoarele responsabilități:

- g) sprijină Primarul Copiilor, Primarul de Sector al Copiilor și Consilierii Generali sau Școlari ai Copiilor în organizarea și derularea acțiunilor de interes pentru elevii de gimnaziu, cu sprijinul și sub directa îndrumare a reprezentanților PROEDUS;
- a) centralizează activitatea realizată la nivelul Primăriei;



- b) Se asigură de permanentă legătură între toate structurile existente în cadrul Primăriei Copiilor;
- c) răspunde la solicitările primite din partea reprezentanților aleși;
- d) colaborează cu toate structurile și substructurile pentru realizarea activităților;

16. Consilierul Școlar al Copiilor are următoarele atribuții:

- a) preia ideile de proiecte și le transmite către Consilierul General al Copiilor din școala în care își exercită atribuțiile;
- b) sprijină Consilierul General al Copiilor din școala în care învață;
- c) menține comunicarea cu Secretarul și Consilierul General al Copiilor din școala în care își exercită atribuțiile;
- d) informează colegii pe care îi reprezintă cu privire la activitatea pe care Primăria Generală a Copiilor o realizează;

NORME DE FUNCȚIONARE

- 17. Proiectele la nivel de școală vor fi înaintate către Consilierul General din școală, care le va analiza și le va trimite către Consiliul General al Copiilor, acesta din urmă le va înregistra în evidențele proprii și le va transmite către reprezentanții PROEDUS la adresa de e-mail primariacopiilor@yahoo.com .
- 18. Proiectele la nivel municipal vor fi înregistrate de către Consiliul General al Copiilor și trimise către reprezentanții PROEDUS spre analiză;
- 19. Niciun proiect, indiferent de nivelul de implementare, nu poate depăși o durată mai mare de 30 de zile;
- 20. Consiliul General al Copiilor se reunește lunar în cadrul unor ședințe, prezentând activitățile realizate. Acesta se poate întâlni ori de câte ori este nevoie la solicitarea Primarului sau a unei treimi dintre consilieri;
- 21. Membrii Consiliului General al Copiilor și Consiliul Școlar al Copiilor din cadrul Primăriei Copiilor vor participa la stagii de pregătire sau formare la munte sau la mare în țară în funcție de bugetul și calendarul de activități al PROEDUS. Scopul acestora este reprezentat de deprinderea unor abilități și competențe în sfera managementului de proiect și leadershipului;



22. Cei mai activi elevi aleși, indiferent de funcția ocupată, vor beneficia de tabere la mare. Locul în tabără va fi atribuit în funcție de grila de evaluare propusă de PROEDUS;
23. Primarul General al Copiilor și Primarii de Sector vor întocmi la sfârșitul activității (cel mai târziu 31 august 2018) un raport general de activitate, pe care îl vor înainta reprezentanților PROEDUS;
24. În activitatea lor, structurile constituite în cadrul Primăriei Copiilor vor fi sprijinite de către o rețea suport, formată din cadre didactice.
25. La nivelul fiecărei unități de învățământ va exista un singur cadru didactic responsabil de coordonarea acțiunilor din cadrul proiectului Primăria Copiilor;
26. PROEDUS poate constitui o rețea suport formată din cadre didactice care să sprijine activitatea reprezentanților aleși în cadrul Primăriei Copiilor;
27. Cadrele didactice care alcătuiesc rețeaua suport pot beneficia de stagii de formare și perfecționare la mare sau la munte, în țară sau în străinătate cu scopul îmbunătățirii activității de mentorat pe care o realizează la nivelul unităților de învățământ. Atribuirea locurilor în taberele sau stagiile organizate de PROEDUS se va face conform grilei de evaluare propuse în cadrul proiectului Primăria Copiilor;

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

28. PROEDUS poate propune orice altă metodă de recunoaștere a implicării în cadrul proiectului atât a elevilor, cât și a cadrelor didactice, comunicând-o printr-o informare către toți cei înscriși în proiect;
29. Formularele de candidatură, procesele verbale, acordul părintelui precum și alte documente tipizate, necesare unei bune implementări a proiectului vor fi transmise de PROEDUS către cadre didactice ale unităților de învățământ înscrise în proiect;
30. PROEDUS poate semna acorduri cu structuri internaționale pentru a asigura schimbul de bune practici;
31. Eventualele neînțelegeri ale tuturor părților implicate în cadrul proiectului vor fi soluționate pe cale amiabilă;



32. Prezentarea metodelor și calendarul de activități pot fi modificate prin decizia directorului PROEDUS;
33. Orice modificare a prezentei metodologii sau a calendarului vor fi publicate pe site-ul www.proedus.ro și comunicate unităților de învățământ implicate;