

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip anunt: *Anunț Publicitar – Anunt de participare procedura proprie simplificata*

Tip legislatie: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS		
Adresa: Splaiul Independenței, nr.2, București, Cod Poștal 060772, România.		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
Telefon: +40 0374832311	Fax:	
E-mail: achizitii@proedus.ro		
Persoană de contact: Livia Diana Burea		
Adresa de internet: www.proedus.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Punct de contact: Str. Constantin Noica, nr. 159, sector 6, București, Cod Poștal 060052.		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – sediul Autoritatii contractante si/sau prin transmiterea solicitarii la adresa electronica indicata
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - sediul Autoritatii contractante si/sau prin transmiterea solicitarii la adresa electronica indicata
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – sediul Autoritatii
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de 05.07.2018)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS	
Educație	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii organizare tabere pentru elevii de gimnaziu si liceu din Municipiul Chisinau in zona litoralului romanesc al Marii Negre - Costinesti
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii

Servicii de tabere de copii		
Locul principal de prestare: Romania, zona litoralului romanesc al Marii Negre – Costinesti		
II.1.3) Procedura implica Încheierea unui contract de prestari servicii.		
III.4. Informații privind contractul. Estimarea valorii totale. Contract cu un singur operator Durata contractului: 3 luni Valoarea estimata fara TVA: 599.435 lei Moneda: LEI		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
PROEDUS - Centrul de Proiecte Educaționale si Sportive București intentioneaza sa realizeze achizitia de servicii organizare tabere pentru elevii de gimnaziu si liceu din Municipiul Chisinau in zonal litoralului romanesc al Marii Negre – Costinesti, in perioada iulie 2018 – septembrie 2018. In cadrul documentatiei orice referire la perioada vizata se raporteaza la perioada iulie 2018 – septembrie 2018.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	CPV
Obiect principal	Servicii de tabere de copii (Rev.2)	55243000-5
Obiecte suplimentare	Nu	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Estimarea cantitaților maxime Transport numar maxim persoane / serie = 100 persoane Cazare si masa numar maxim de persoane / serie = 102 persoane numar maxim de serii / perioada = 5 numar maxim de zile/ perioada (serie) = 7 zile Autoritatea Contractanta intentioneaza a atribui un contract de prestari servicii. Valoarea maxima estimata a contractului de prestari servicii: 599.435 lei exclusiv TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 3 luni incepand de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor si se va desfasura conform planului propus de catre Prestator si agreat de catre Autoritatea Contractanta.
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare NU
III.1.1.b) Garantie de buna executie Garantia de buna executie in cuantum de 5 % din valoarea contractului fara T.V.A. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de prestari servicii. Autoritatea va elibera/restitui garantia de buna executie conform art. 42 din HG nr. 395/2016.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

NU

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) H.G nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- c) procedura proprie simplificata a Autoritatii contractante;
- d) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016,
- e) www.anap.ro
- f) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra achizițiilor publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Cerinta nr. 1 neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 3

Cerinta nr. 2 neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 4

Cerinta nr. 3 neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 5

Cerinta nr. 4: Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceasta declaratie se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator. **DECLARATIA SE VA PREZENTA DE CATRE TOTI PARTICIPANTII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) – formular 6.**

Aceste formulare vor fi depuse si de catre Operatorii Economici Asociati/Terti sustinatori/Subcontractanti propusi. Ofertantii vor prezenta traducerea autorizata in limba Română a documentelor solicitate mai sus.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Diaconescu Florin – Director
2. Simion Ruxandra-Georgiana – Director adjunct
3. Tureac Adriana Valentina – Sef Serviciu - Serviciul Tabere
4. Deac Lucia-Elena-Camelia- Sef Serviciu - Serviciul Economic
5. Burea Livia Diana- Expert achizitii publice – Serviciul Juridic, Achizitii Publice, Resurse Umane si securitatea Muncii
6. Gabriel Urda – expert achizitii (prestator servicii de consultanta in domeniul achizitiilor)
7. Teodorescu Marinela Alina – Consilier Juridic
8. Leondraliu Adrian – Sef Birou– Serviciul Tabere- Biroul Tabere Internationale si Stagii
9. Urzica Andrei - - Sef Birou– Serviciul Tabere- Biroul Tabere Interne
10. Radulescu Adrian – Consilier – Serviciul Tabere - Biroul Tabere Internationale si Stagii
11. Tanase Cristina – Consilier - Serviciul Tabere
12. Iancu Emilian – Consilier – Serviciul Tabere – Biroul Tabere Interne

Prin raportare la prevederile legale aplicabile, ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

In sustinerea cerintelor formulate se vor prezenta urmatoarele:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau

de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

- In cazul impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale/bugetului de stat consolidat, ofertantii vor prezenta - certificate constatatoare emise de autoritatile locale, fie declaratie pe proprie raspundere cu privire la sediile secundare pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor; Prezentare certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat-formulare tip emise de organismele competente din tara, din care sa reiasa ca nu are datorii la momentul prezentarii. Referitor la cerinta privind certificatele fiscale, operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

1.1. Se solicita prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial, care sa ateste domeniul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondenta in codul CAEN din certificatul constatator prezentat. Certificatul constatator se depune in oricare din formele: original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/electronica. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in oricare din formele original/copie legalizata/copie certificata pe proprie raspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana.

Nota:

1 Pentru a evita situatiile de natura a determina aparitia unui conflict de interese participantii la procedura indiferent de calitatea in care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) trebuie sa prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul actionarilor

2. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul in original sau copie legalizata (in cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus, pentru partea sa din contract).

3. in situatia in care, dupa data limita de depunere a ofertelor la autoritatea contractanta, apar modificari de natura juridica si / sau administrativa – in raport cu informatiile initiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va actiona cu celeritate, aducand toate posibilele schimbari la cunostinta autoritatii contractante;

Modalitatea de indeplinire: Pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, Autoritatea Contractanta solicita Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, romane sau straine) ce depun oferta, ca sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care se reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ este Certificatul Constatator (original sau copie legalizata/autentificata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau forma electronica) emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau, pentru persoane juridice, documentul echivalent emis in tara de rezidenta prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica.

Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Din Certificatul Constatator sau document echivalent trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul de activitate al contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator sau documentul echivalent.

Ofertantii vor prezenta documentul justificativ insotit de traducerea autorizata in limba Română.

Cerinta 2

1. Se solicita demonstrarea de catre operatorii economici interesati a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale in raport de obligativitatea detinerii autorizatiilor/licentelor/avizelor pentru desfasurarea activitatii ce corespunde obiectului prezentei proceduri de atribuire. In acest sens Autoritatea Contractanta solicita urmatoarele documente:

- Autorizația sanitară de funcționare a unității de cazare emisa în conformitate cu prevederile legale aplicabile
- Certificatul de clasificare și anexa acestuia
- Licenta pentru transportul rutier public de persoane, valabila la data limita de depunere a ofertelor

Modalitate de indeplinire: Ofertantii vor prezenta documentele solicitate in copie conforma cu originalul si/sau orice documente echivalente recunoscute conform prevederilor legale care sunt de natura a atesta indeplinirea cerintelor formulate de catre Autoritatea Contractanta. Operatorii straini, vor depunde documente echivalente emise in tara de rezidenta. Cerinta formulata are la baza in principal urmatoarele acte normative: Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, Hotărârea nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, Autoritatea Națională pentru Turism – ANT, Normele metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism din 10.06.2013; Ordinul Ministrului Transporturilor si Infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si activitatilor conexe stabilite prin OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

III.2.2 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Lista principalelor servicii similare efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare, avand o valoare cumulata de cel putin 599.435 lei exclusiv TVA.

Modalitatea de indeplinire

Completare Formular nr.8 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare executate în ultimii trei (3) ani si completare Formular 8.

Ca dovada a îndeplinirii cerintei obligatorii ofertantul va prezenta orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar prin care sa confirme furnizarea de servicii similare celor solicitate prin documentatia de atribuire.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta copii dupa orice documente prin care se confirma prestarea serviciilor similare, însoțite de traducerea acestora în limba romana. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, indicate de catre Ofertant, nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea furnizarii se realizeaza printr-o declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului. Documentele/Scrisorile de recomandare, etc trebuie sa fie depuse in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru contractele prezentate ca experienta similara exprimate în alta moneda decât lei conversia se va realiza la valoarea cursului mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

	<p>În cazul în care Ofertantul isi demonstreaza situatia tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. In cadrul angajamentului se va mentiona in mod expres în ce consta sustinerea acordata. Angajamentul de sustinere trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul Autoritatii Contractante de a solicita in mod legitim indeplinirea obligatiilor asumate de catre persoana sustinatoare.</p>
<p>Cerinta 2 – verificarea capacitatilor Autoritatea contractanta poate efectua control in vederea verificarii indeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica (capacitatea de cazare, capacitatea de a servii masa, capacitatea de transport, alte facilitati declarate de ofertant in oferta tehnica)</p>	<p>Modalitate de indeplinire. Se va preciza capacitatea tehnica si profesionala de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, conform art.179, pct f) din Legea 98/2016 privind acceptul de realizare a unor eventuale verificari. In procesul de verificare a capacitatilor tehnice, autoritatea contractanta verifica urmatoarele aspecte: cantitative si calitative , ce se vor cuantifica intr-un proces verbal motivat, cu calificative (admis/respins). Calificativul respins duce la declararea ofertei ca neconforma. Cheltuielile eventualelor verificari sunt in sarcina autoritatii contractante.</p>
<p>Cerinta 3 In scopul eventualelor verificari ale capacitatilor tehnice si/sau profesionale, daca este aplicabil, Ofertantul va prezenta informatii privind partea/partile din contractul de prestari servicii pe care respectivul ofertant are intentia sa le subcontracteze, inclusiv nominalizarea subcontractantilor.</p>	<p>Modalitate de indeplinire. Ofertantul va avea in vedere faptul ca orice entitate (altul decat tertul sustinator pentru care exista reglementari specifice in prezenta fisa de date a achizitiei), pe care intentioneaza sa o implice in prestarea unei parti (activitati) din contractul de prestari servicii. Dupa caz, Ofertantul va prezenta acordurile de subcontractare pentru fiecare subcontractant pe care il nominalizeaza in oferta sa. Documentele justificative care probeaza cele asumate in aceste acorduri urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii Ofertelor transmit la adresa mai sus mentionata sau pe adresa de mail achizitii@proedus.ro semnate. Toate documentele vor fi prezentate in limba Romana (traducere autorizata in limba Romana a documentelor originale).</p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

Procedura aplicabila este procedura proprie simplificata in conformitate cu prevederile art. 68 alin. 2 lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Procedura se va desfasura offline. Prin depunerea ofertelor la sediul Autoritatii la data si orele stabilite in cadrul anuntului publicat in cadrul paginii oficiale a Autoritatii – www.proedus.ro
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie simplificata

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate – pret	
Criterii	Pondere totala
Se vor puncta dupa cum urmeaza:	100 %
1. Pretul Ofertei <ul style="list-style-type: none"> - 60% tariful pentru serviciile de cazare si masa (conform cerintelor din documentatia de atribuire (60 puncte): <ul style="list-style-type: none"> a) Pentru cel mai scazut pret (P_{min}) – se va acorda punctajul maxim de 60 puncte. b) Pentru alt pret ($P_{ofertat}$) decat cel prevazut la a) – se va aplica formula: $P_{min}/P_{ofertat} \times 60$. - 40% tariful pentru serviciile de transport (conform cerintelor din documentatia de atribuire (40 puncte): <ul style="list-style-type: none"> c) Pentru cel mai scazut pret (P_{min}) – se va acorda punctajul maxim de 40 puncte. d) Pentru alt pret ($P_{ofertat}$) decat cel prevazut la a) – se va aplica formula: $P_{min}/P_{ofertat} \times 40$. <p><i>Punctaj maxim 100 puncte</i></p>	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ROMANA
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
45 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini si in reglementarile legale aplicabile si sa asigure identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini</p> <p>Ofertele care nu respecta specificatiile prezentate mai sus, care nu contin documentatiile tehnice solicitate si descrise mai sus, sau care nu sunt aplicabile in raport de obiectul prezentei proceduri, vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiara va contine pretul ofertat. OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FARA TVA.</p>

Propunerea financiara se va raporta la valoarea estimata maxima a contractului de prestari servicii.

Valoarea aferenta taxei pe valoare adaugata va fi indicate distinct.

Ofertantii vor completa formularele 11 si anexe. In cadrul propunerii financiare detaliate trebuie indicate toate elementele componente ale pretului ofertat (cazare, transport, masa).

Ofertantii au obligatia sa precizeze pretul unitar pentru serviciile oferate cu maximum 2 (doua) zecimale exacte.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contributii solicitate prin lege pentru Serviciile prestate, precum si orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie in cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contributiile mentionate.

Pretul care va face obiectul evaluarii financiare de catre Comisia de Evaluare este Pretul Total al Ofertei, fara TVA, asa cum va fi el prezentat in Formularul 11 si FIN1. Pretul TOTAL al Ofertei, fara TVA, care se va inscrie in formularul FIN1 se va prelua in mod identic in Formularul de Oferta.

Formularul este structurat astfel incat prezinta informatii la nivel de pret unitar, precum si un total general, acesta reprezentand pretul total oferit de catre Ofertant pentru prestarea Serviciilor. Pretul total al Ofertei este ferm si nu se poate ajusta pe perioada derularii contractului. Acest pret total are la baza estimari de cantitati pentru Serviciile ce vor fi prestate. Aceste estimari cantitative reprezinta doar o previziune care nu obliga Autoritatea Contractanta sa comande un volum specific de Servicii. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala.

In cazul in care Ofertantul nu completeaza toate campurile indicate in Formularul de Propunere Financiara, Oferta va fi considerata incompleta, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea maxima estimata a contractului de prestari servicii.

In cazul Ofertelor al caror pret va fi cotate in alta moneda, in vederea conversiei pretului in lei pentru scopul evaluarii, sursa oficiala pentru cursul de schimb care trebuie luat in calcul este Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). Data cursului de schimb este data publicarii anuntului de participare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar - tariful (care va sta la baza contractului) cu cantitatea maxima estimata a contractului, stabilita in scopul evaluarii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica. Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si va trebui semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta.

Operatorul economic are obligatia de a trimite / depune oferta la adresa si pâna la data si ora limita pentru depunere stabilite in anuntul de publicitar la procedura proprie simplificata.

a) Adresa de depunere a ofertei

b) data si ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizarilor din Anuntul publicitar propriu simplificat.

c) numarul de exemplare in copie: 1 (unul).

d) mod de prezentare:

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, semnata si stampilata de catre ofertant, ofertantul avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate;

d.2. documentele care nu se solicita a fi depuse in original vor fi prezentate in copie, semnate si stampilate in original de catre conducatorul firmei ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele originale care alcatuiesc Propunerea tehnica si respectiv, Propunerea financiara, marcate corespunzator, se vor introduce, fiecare, in cate un plic interior plicului marcat „ORIGINAL”, care vor fi marcate, la randul lor, „PROPUNERE TEHNICA” respectiv, „PROPUNERE FINANCIARA”;

d.4. celelalte documente care insotesc oferta (documentele de calificare), in original, se vor introduce, separat, intr-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, care se va introduce in interiorul plicului marcat „ORIGINAL”;

d.5. pe plicurile interioare marcate "ORIGINAL" si „COPIE” se vor scrie denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata

d.6. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzător, netransparent si fara semne distinctive. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante – **Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS**, Str. Constantin Noica, nr. 159, sector 6, București, Cod Poștal 060052 – si cu inscriptia

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA PRECIZATE ÎN ANUNTUL PUBLICITAR SIMPLIFICAT (Nr. anuntului de publicitate - anunt de participare propriu simplificat publicat în cadrul paginii oficiale a Autoritatii)

d.7. ofertantul va depune / transmite, în mod obligatoriu, plicul exterior însoțit de o Scrisoare de înaintare, - care se va completa conform modelul formularului 1 si care va fi înregistrata de autoritatea contractanta cu nr. de înregistrare, cu data si cu ora depunerii.

d.8. ofertantul are dreptul de-a isi retrage oferta, printr-o solicitare scrisa, adresata autoritatii contractante, numai pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor;

d.11. ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, autoritatii contractante, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificarii; autoritatea contractanta nu este raspunzatoare de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta modificata, pâna la data si ora limita, prevazute în documentatia de atribuire;

d.12. ofertele depuse la o alta adresa decât adresa anuntata sau depuse dupa data si/sau ora limita sunt considerate oferte întarziate;

d.13. persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentantii autorizati ai ofertantilor; fiecare reprezentant împuternicit va prezenta, în mod obligatoriu, o împuternicire din partea conducatorului firmei ofertante – cu numar si data de înregistrare, în care se vor preciza limitele competentei sale si care se va redacta conform modelului formularului 2.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

- Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Documentele de calificare solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul: - de a solicita Ofertantului sa depuna toate sau o parte din documentele justificative; de a verifica autenticitatea documentelor depuse, dupa caz; -de a verifica capacitatea tehnica a Ofertantului care presteaza Serviciile prin efectuarea unui control la Ofertant.

Documentele eliberate de terti vor avea mentiunea „conform cu originalul”. Limba Procedurii este limba Romana. Oferta precum si toata corespondenta si documentele asociate, transmise între Operatorul Economic interesat în derularea acestei Proceduri si Autoritatea Contractanta vor fi redactate în limba Romana. Documentele redactate în alta limba decât limba Romana vor fi însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba Romana. Pentru scopul evaluării Ofertei, traducerea în limba Romana va prevala. Ofertantii desemnati castigatori, odata cu semnarea contractului vor prezenta exemplarul original al Ofertei transmisa la adresa achizitii@proedus.ro

***** ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI**
Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea în totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, ca baza unica de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale conditii de prestare a Serviciilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei. Nu vor fi acceptate Oferte pentru Servicii/activitati si cantitati incomplete.

***** OFERTA COMUNA** În cazul în care o Oferta comuna depusa în numele unei Asocieri este declarata câștigatoare, Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de Asociere, înainte de semnarea contractului, situatie în care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei Autoritatii Contractante. Oferta comuna, prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori Economici ca asociati, va respecta cerintele prezentate în continuare: Acordul

de Asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte: a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului; b. unul dintre asociati, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la Autoritatea Contractanta pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii; c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in contract.

Intocmit,

Gabriel Urda

