

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip anunt: **Anunț Publicitar – Anunt de participare procedura proprie simplificata**

Tip legislatie: Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS</b>		
Adresa: Splaiul Independenței, nr.2, București, Cod Poștal 060772, România.		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
Telefon: +40 0374832311	Fax:	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@proedus.ro">achizitii@proedus.ro</a>		
Persoană de contact: <b>Livia Diana Burea</b>		
Adresa de internet: <a href="http://www.proedus.ro">www.proedus.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Punct de contact: Str. Constantin Noica, nr. 159, sector 6, București, Cod Poștal 060052.		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – sediul Autoritatii contractante si/sau prin transmiterea solicitarilor la adresa electronica indicata
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - sediul Autoritatii contractante si/sau prin transmiterea solicitarilor la adresa electronica indicata
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – sediul Autoritatii
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de 29.06.2018)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<b>Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS</b>	
Educație	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>
<b>Servicii hoteliere pentru cadre didactice si personal auxiliar din invatamantul din București</b>
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>
Servicii
Servicii hoteliere si restaurant

Locul principal de prestare: Romania, zona montana – Valea Prahovei		
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Încheierea unui acord – cadru.		
<b>III.4. Informații privind acordul-cadru. Estimarea valorii totale.</b> <b>Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea procedurii: NU</b> <b>Acord cadru cu un singur operator</b> <b>Durata acordului cadru: 4 luni</b> Valoarea estimata fara TVA: minima 117.523,00 lei – 705.138,00 lei Moneda: LEI		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
PROEDUS - Centrul de Proiecte Educaționale si Sportive București intentioneaza sa realizeze achizitia de servicii hoteliere in zona montana (Valea Prahovei) in perioada iulie 2018 – septembrie 2018 pentru cadrele didactice, personalul auxiliar si parintii implicati in cadrul proiectelor organizate si derulate de PROEDUS, precum si pentru antrenorii si profesorii premiati in cadrul galelor. In cadrul documentatiei orice referire la perioada vizata se raporteaza la perioada iulie 2018 – septembrie 2018.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	CPV
Obiect principal	Servicii hoteliere (Rev.2)	55100000-1
Obiecte suplimentare	Nu	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> Estimarea cantitaților minime și maxime numar minim persoane / perioada = 50 persoane numar maxim persoane / perioada = 150 persoane numar maxim de serii / perioada = 4 numar minim de serii/perioada = 2 numar maxim de zile/ perioada (serie) = 7 zile (perioada de referinta pentru determinarea cantitatilor minime si maxime) numar minim estimat de persoane – zi - serie minima - perioada = 700 numar maxim estimat de persoane – zi – serie minima – perioada = 4200 Autoritatea Contractanta intentioneaza a atribui intre 1 si 4 contracte subsecvente in cadrul acordului-cadru. Cantitatile maxime aferente celui mai mare contract subsecvent: 4.200 Valoarea aferenta celui mai mare contract subsecvent – 705.138,00 lei.
---

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 4 luni incepand de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor si se va desfasura conform planului propus de catre Prestator si agreat de catre Autoritatea Contractanta.
--

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>
NU
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>
Garantia de buna executie in cuantum de 5 % din valoarea contractului subsecvent fara T.V.A. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract. Garantia de buna executie



se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent. Autoritatea va elibera/restitui garantia de buna executie conform art. 42 din HG nr. 395/2016.
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> Bugetul local
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul</b> (dupa caz)
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale</b> (dupa caz) NU
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b> a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; b) H.G nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016; c) procedura proprie simplificata a Autoritatii contractante; d) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, e) <a href="http://www.anap.ro">www.anap.ro</a> f) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra achizitiilor publice

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<p><b>III.2.1.a) Situatiia personala a ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b></p> <p>Cerinta nr. 1 neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 3</p> <p>Cerinta nr. 2 neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 4</p> <p>Cerinta nr. 3 neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 5</p> <p>Cerinta nr. 4: Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Aceasta declaratie se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator. <b>DECLARATIA SE VA PREZENTA DE CATRE TOTI PARTICIPANTII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) – formular 6.</b></p> <p><b>Aceste formulare vor fi depuse si de catre Operatorii Economici Asociati/Terti sustinatori/Subcontractanti propusi. Ofertantii vor prezenta traducerea autorizata in limba Română a documentelor solicitate mai sus.</b></p> <p>Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diaconescu Florin – Director</li> <li>2. Simion Ruxandra-Georgiana – Director adjunct</li> <li>3. Tureac Adriana Valentina – Sef Serviciu - Serviciul Tabere</li> <li>4. Deac Lucia-Elena-Camelia- Sef Serviciu - Serviciul Economic</li> <li>5. Burea Livia Diana- Expert achizitii publice – Serviciul Juridic, Achizitii Publice, Resurse Umane si securitatea Muncii</li> <li>6. Gabriel Urda – expert achizitii (prestator servicii de consultanta in domeniul achizitiilor)</li> <li>7. Alexandra Cionea-expert achizitii (prestator servicii de consultanta in domeniul achizitiilor)</li> <li>7. Teodorescu Marinela Alina – Consilier Juridic</li> <li>8. Leondraliu Adrian – Sef Birou– Serviciul Tabere- Biroul Tabere Internationale si Stagii</li> <li>9. Urzica Andrei - - Sef Birou– Serviciul Tabere- Biroul Tabere Interne</li> <li>10. Radulescu Adrian – Consilier – Serviciul Tabere - Biroul Tabere Internationale si Stagii</li> <li>11. Tanase Cristina – Consilier - Serviciul Tabere</li> </ol> <p>Prin raportare la prevederile legale aplicabile, ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.</p>

În susținerea cerințelor formulate se vor prezenta următoarele:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.
- În cazul impozitelor și taxelor aferente bugetelor locale/bugetului de stat consolidat, ofertantii vor prezenta - certificate constatatoare emise de autoritățile locale, fie declarație pe proprie răspundere cu privire la sediile secundare pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor; Prezentare certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plată la bugetul general consolidat - formulare tip emise de organismele competente din țară, din care să reiasă că nu are datorii la momentul prezentării. Referitor la cerința privind certificatele fiscale, operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **Cerința 1:**

1.1. Se solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, care să ateste domeniul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator prezentat. Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronica. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

Nota:

1 Pentru a evita situațiile de natură a determina apariția unui conflict de interese participanții la procedura indiferent de calitatea în care participă (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor

2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original sau copie legalizată (în cazul în care oferta este depusă de o asociație de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus, pentru partea sa din contract).

3. în situația în care, după data limită de depunere a ofertelor la autoritatea contractantă, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunostința autorității contractante;

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Autoritatea Contractantă solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) ce depun oferta, ca să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care se reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-Cadru.

Documentul justificativ este Certificatul Constatator (original sau copie legalizată/autenticată, sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" sau forma electronică) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoane juridice, documentul echivalent emis în țara de rezidență prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Din Certificatul Constatator sau document echivalent trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.



Obiectul de activitate al Acordului-Cadru trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator sau documentul echivalent.

Ofertantii vor prezenta documentul justificativ insotit de traducerea autorizata in limba Română.

#### **Cerinta 2**

1. Se solicita demonstrarea de catre operatorii economici interesati a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale in raport de obligativitatea detinerii autorizatiilor/licentelor/avizelor pentru desfasurarea activitatii ce corespunde obiectului prezentei proceduri de atribuire. In acest sens Autoritatea Contractanta solicita urmatoarele documente:

- Autorizația sanitară de funcționare a unității de cazare emisa in conformitate cu prevederile legale aplicabile
- Certificatul de clasificare și anexa acestuia

Modalitate de indeplinire: Ofertantii vor prezenta documentele solicitate in copie conforma cu originalul si/sau orice documente echivalente recunoscute conform prevederilor legale care sunt de natura a atesta indeplinirea cerintelor formulate de catre Autoritatea Contractanta. Operatorii straini, vor depunde documente echivalente emise in tara de rezidenta. Cerinta formulata are la baza in principal urmatoarele acte normative: Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, Hotărârea nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, Autoritatea Națională pentru Turism – ANT, Normele metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism din 10.06.2013

### **III.2.2 Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Lista principalelor servicii similare efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare, avand o valoare cumulata de cel putin 705.138,00 lei (valoarea celui mai mare contract subsecvent)**

Modalitatea de indeplinire

Completare Formular nr.8 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare executate în ultimii trei (3) ani si completare Formular 8.

Ca dovada a îndeplinirii cerintei obligatorii ofertantul va prezenta orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar prin care sa confirme furnizarea de servicii similare celor solicitate prin documentatia de atribuire.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta copii dupa orice documente prin care se confirma prestarea serviciilor similare, însoțite de traducerea acestora în limba romana. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, indicate de catre Ofertant, nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea furnizarii se realizeaza printr-o declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului. Documentele/Scrisorile de recomandare, etc trebuie sa fie depuse in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru contractele prezentate ca experienta similara exprimate în alta moneda decât lei conversia se va realiza la valoarea cursului mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

În cazul în care Ofertantul isi demonstreaza situatia tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea

	unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. In cadrul angajamentului se va mentiona in mod expres in ce consta sustinerea acordata. Angajamentul de sustinere trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul Autoritatii Contractante de a solicita in mod legitim indeplinirea obligatiilor asumate de catre persoana sustinatoare.
Cerinta 2 – verificarea capacitatilor Autoritatea contractanta poate efectua control in vederea verificarii indeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica (capacitatea de cazare, capacitatea de a servi masa, alte facilitati declarate de ofertant in oferta tehnica)	Modalitate de indeplinire. Se va preciza capacitatea tehnica si profesionala de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, conform art.179, pct f) din Legea 98/2016 privind acceptul de realizare a unor eventualele verificari. In procesul de verificare a capacitatilor tehnice, autoritatea contractanta verifica urmatoarele aspecte: cantitative si calitative , ce se vor cuantifica intr-un proces verbal motivat, cu calificative (admis/respins). Calificativul respins duce la declararea ofertei ca neconforma. Cheltuielile eventualelor verificari sunt in sarcina autoritatii contractante.
Cerinta 3 In scopul eventualelor verificari ale capacitatilor tehnice si/sau profesionale, daca este aplicabil, Ofertantul va prezenta informatii privind partea/partile din Acordul Cadru si din Contractele Subsecvente pe care respectivul ofertant are intentia sa le subcontracteze, inclusiv nominalizarea subcontractantilor.	Modalitate de indeplinire. Ofertantul va avea in vedere faptul ca orice entitate (altul decat tertul sustinator pentru care exista reglementari specifice in prezenta fisa de date a achizitiei), pe care intentioneaza sa o implice in prestarea unei parti (activitati) din Acordul Cadru. Dupa caz, Ofertantul va prezenta acordurile de subcontractare pentru fiecare subcontractant pe care il nominalizeaza in oferta sa. Documentele justificative care probeaza cele asumate in aceste acorduri urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii Ofertelor transmit la adresa mai sus mentionata sau pe adresa de mail <a href="mailto:achizitii@proedus.ro">achizitii@proedus.ro</a> semnate. Toate documentele vor fi prezentate in limba Romana (traducere autorizata in limba Romana a documentelor originale).

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</b>
<b>Procedura aplicabila este procedura proprie simplificata in conformitate cu prevederile art. 68 alin. 2 lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:</b> Procedura se va desfasura offline. Prin depunerea ofertelor la sediul Autoritatii la data si orele stabilite in cadrul anuntului publicat in cadrul paginii oficiale a Autoritatii – <a href="http://www.proedus.ro">www.proedus.ro</a> , repectiv <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a>



## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate – pret	
Criterii	Pondere totala
Se vor puncta dupa cum urmeaza:	100 %
<p><b>1. Pretul Ofertei</b></p> <p>- <b>80% oferta financiara (80 puncte):</b></p> <p>a) Pentru cel mai scazut pret (<math>P_{min}</math>) – se va acorda punctajul maxim de 80 puncte.</p> <p>b) Pentru alt pret (<math>P_{ofertat}</math>) decat cel prevazut la a) – se va aplica formula: <math>P_{min}/P_{ofertat} \times 80</math>.</p> <p><b>2. Factor de evaluare 1 – "transport"</b></p> <p>a) <b>Descriere:</b> constituie un avantaj posibilitatea ofertantului de a asigura serviciile de transport din Bucuresti la locatia de cazare si retur. Acest serviciu presupune punerea la dispozitie a mijloacelor de transport corespunzatoare si include toate cheltuiile ocazionale. Plata serviciilor de transport va fi efectuata de operatorul economic direct catre transportator. Conditii de contractare se stabilesc intre parti (transportator si operatorul economic). Plata se va efectua de catre participanti in contul operatorului economic sau in numerar in momentul inscrierii. Obligatia operatorului consta in transmiterea unui tarif de transport pentru a informa participantii). PROEDUS asigura facilitatile de coordonare la imbarcarea/debarcare si pe perioada transportului.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 12 puncte din totalul de 100 de puncta si cu o pondere de 12% in totalul criteriului de atribuire. Punctajul individual obtinut la acest factor de evaluare de catre ofertant cu oferta admisibila se va calcula astfel:</p> <p><b><i>Tariful transportului (12 pct) nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a costurilor de cazare (<math>P_{max}</math>), astfel:</i></b></p> <p>a. Tarif transport per persoana &lt; 60% – 12 pct</p> <p>b. Tarif transport per persoana cuprins intre – 60% - 80% - 8 pct</p> <p>c. Tarif transport per persoana cuprins intre – 80,1% - 100% - 4 pct</p> <p><b>3. Factor de evaluare 2 "Piscina"</b></p> <p>Descriere: Ponderea aferenta factorului "acces la piscina" a fost stabilita luand in considerare posibilitatea ofertantului de a asigura accesul la piscine, fiind o facilitate dorita de participant, si posibilitatea evaluarii obiective a acestei caracteristici la momentul ofertarii, pe baza informatiilor introduce de ofertant in propunerea tehnica. Acest serviciu presupune punerea la dispozitie a informatiilor necesare PROEDUS in a disemina si a pregati programele de activitati conexe.</p> <p>Acest element este distinct de cerintele minime dar posibilitatea ofertantului de a garanta accesul la aceasta facilitate constituie un avantaj pentru autoritatea contractanta prin faptul ca ofera o diversificare a activitatilor desfasurate, punand la dispozitia participantilor un mod sanatos de petrecere a timpului liber. Un alt avantaj de ordin calitativ il reprezinta caracterul stimulator asupra potentialilor participant si posibilitatea reducerii cheltuielilor in timpul desfasurarii evenimentului.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul individual obtinut la acest factor de evaluare de catre ofertant cu oferta admisibila se va calcula astfel:</p> <p>a. Cu titlu gratuit – 3 pct</p> <p>b. Cu reducere de tarif min 25 % - 1,5 pct</p> <p>c. Cu plata integral – 1 pct</p> <p><b>4. Factor de evaluare 3 "spatiu parcare"</b></p>	

<p>Descriere: Acest serviciu presupune punerea la dispozitie a informatiilor necesare PROEDUS in a disemina si a disemina informatiile catre paricipatii ce doresc sa parcurga drumul cu transport propriu. Acest element este distinct de cerintele minime dar posibilitatea ofertantului de a garanta accesul la aceasta facilitate constituie un avanyaj pentru autoritatea contractanta prin faptul ca ofera posibilitatea participantilor de a beneficia de parcare sigura si garantata.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul individual obtinut la acest factor de evaluare de catre ofertant cu oferta admisibila se va calcula astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cu titlu gratuit pentru un numar de minim 10 locuri de parcare – 3 pct</li> <li>Cu tarif de maxim 2 euro pe zi pentru un numar de minim 10 locuri de parcare - 1,5 pct</li> <li>Cu tarif de peste 2 euro pe zi pentru un numar de minim 10 locuri de parcare sau un numar mai mic de locuri de parcare decat cel solicitat pentru oricare dintre punctele a, b si c – 0.5 pct</li> </ol> <p><b>5. Factor de evaluare 4</b> "alte facilitati"</p> <p>Descriere: Din categoria altor facilitate luate in calcul pentru evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare excursii/alte evenimente cultural artistice, sportive si de divertisment in imprejurimi</li> </ul> <p>Acest element este distinct de cerintele minime dar posibilitatea ofertantului de a garanta accesul la aceasta facilitate constituie un avanyaj pentru autoritatea contractanta prin faptul ca ofera o diversificare a activitatilor desfasurate, punand la dispozitia participantilor un mod sanatos de petrecere a timpului liber. Un alt avantaj de ordin calitativ il reprezinta caracterul stimulativ asupra potentialilor participant si posibilitatea reducerii cheltuielilor in timpul desfasurarii evenimentului.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul individual obtinut la acest factor de evaluare de catre ofertant cu oferta admisibila se va calcula astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 sau mai mult de 3 facilitati – 2 pct</li> <li>2 facilitati – 1 pct</li> <li>1 facilitate – 0,5 pct</li> </ol> <p><i>Punctaj maxim 100 puncte</i></p>	
---	--

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ROMANA _____ -
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
<b>IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> 45 zile

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini si in reglementarile legale aplicabile si sa asigure identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini</p> <p>Ofertele care nu respecta specificatiile prezentate mai sus, care nu contin documentatiile tehnice solicitate si descrise mai sus, sau care nu sunt aplicabile in raport de obiectul prezentei proceduri, vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p>



#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiara va conține prețul oferit. OFERTELE VOR FI PREZENTATE ÎN LEI FARA TVA. Propunerea financiara se va raporta la valoarea estimata maxima a celui mai mare contract subsecvent.

Valoarea aferenta taxei pe valoare adaugata va fi indicate distinct.

Ofertantii vor completa formularele 11 si anexele. In cadrul propunerii financiare detaliate trebuie indicate toate elementele componente ale pretului oferit.

Ofertantii au obligatia sa precizeze pretul unitar pentru serviciile oferite cu maximum 2 (doua) zecimale exacte.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contributii solicitate prin lege pentru Serviciile prestate, precum si orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie in cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contributiile mentionate.

Pretul care va face obiectul evaluarii financiare de catre Comisia de Evaluare este Pretul Total al Ofertei, fara TVA, asa cum va fi el prezentat in Formularul 11 si FIN1. Pretul TOTAL al Ofertei, fara TVA, care se va inscrie in formularul FIN1 se va prelua in mod identic in Formularul de Oferta.

Formularul este structurat astfel încât prezinta informatii la nivel de pret unitar, precum si un total general, acesta reprezentând pretul total oferit de catre Ofertant pentru prestarea Serviciilor. Pretul total al Ofertei este ferm si nu se poate ajusta pe perioada derularii Acordului Cadru si a Contractelor Subsecvente. Acest pret total are la baza estimari de cantitati pentru Serviciile ce vor fi prestate. Aceste estimari cantitative reprezinta doar o previziune care nu obliga Autoritatea Contractanta sa comande un volum specific de Servicii. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala.

In cazul in care Ofertantul nu completeaza toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiara, Oferta va fi considerata incompleta, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la cantitatea maxima indicata aferenta celui mai mare contract subsecvent.

In cazul Ofertelor al caror pret va fi cota in alta moneda, in vederea conversiei pretului in lei pentru scopul evaluarii, sursa oficiala pentru cursul de schimb care trebuie luat in calcul este Banca Nationala a Romaniei ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)). Data cursului de schimb este data publicarii anuntului de participare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar - tariful (care va sta la baza Acordului Cadru) cu cantitatea maxima estimata aferenta celui mai mare contract subsecvent, stabilita in scopul evaluarii.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica. Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si va trebui semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta.

Operatorul economic are obligatia de a trimite / depune oferta la adresa si pâna la data si ora limita pentru depunere stabilite în anuntul de participare la procedura proprie simplificata.

a) Adresa de depunere a ofertei

b) data si ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizarilor din Anuntul de participare propriu simplificat.

c) numarul de exemplare în copie: 1 (unul).

d) mod de prezentare:

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, semnata si stampilata de catre ofertant, ofertantul avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate;

d.2. documentele care nu se solicita a fi depuse in original vor fi prezentate in copie, semnate si stampilate în original de catre conducatorul firmei ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele originale care alcatuiesc Propunerea tehnica si respectiv, Propunerea financiara, marcate corespunzator, se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior plicului marcat „ORIGINAL”, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”;

d.4. celelalte documente care însoțesc oferta (documentele de calificare), în original, se vor introduce, separat, într-un plic marcat “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, care se va introduce în interiorul plicului marcat „ORIGINAL”;

d.5. pe plicurile interioare marcate “ORIGINAL” si „COPIE” se vor scrie denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata

d.6. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzator, netransparent si fara semne distinctive. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante – **Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS**, Str. Constantin Noica, nr. 159, sector 6, București, Cod Poștal 060052 – si cu inscriptia  
“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA PRECIZATE ÎN ANUNTUL DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT (Nr. anuntului de publicitate - anunt de participare propriu simplificat publicat în cadrul paginii oficiale a Autoritatii )

d.7. ofertantul va depune / transmite, în mod obligatoriu, plicul exterior însoțit de o Scrisoare de înaintare, - care se va completa conform modelul formularului 1 si care va fi înregistrata de autoritatea contractanta cu nr. de înregistrare, cu data si cu ora depunerii.

d.8. ofertantul are dreptul de-a isi retrage oferta, printr-o solicitare scrisa, adresata autoritatii contractante, numai până la data si ora limita de depunere a ofertelor;

d.11. ofertantul poate modifica continutul ofertei, până la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, autoritatii contractante, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificarii; autoritatea contractanta nu este raspunzatoare de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta modificata, până la data si ora limita, prevazute în documentatia de atribuire;

d.12. ofertele depuse la o alta adresa decât adresa anuntata sau depuse dupa data si/sau ora limita sunt considerate oferte întârziate;

d.13. persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentantii autorizati ai ofertantilor; fiecare reprezentant împuternicit va prezenta, în mod obligatoriu, o împuternicire din partea conducatorului firmei ofertante – cu numar si data de înregistrare, în care se vor preciza limitele competentei sale si care se va redacta conform modelului formularului 2.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Documentele de calificare solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul: - de a solicita Ofertantului sa depuna toate sau o parte din documentele justificative; de a verifica autenticitatea documentelor depuse, dupa caz; -de a verifica capacitatea tehnica a Ofertantului care presteaza Serviciile prin efectuarea unui control la Ofertant.

Documentele eliberate de terti vor avea mentiunea „conform cu originalul”. Limba Procedurii este limba Romana. Oferta precum si toata corespondenta si documentele asociate, transmise între Operatorul Economic interesat in derularea acestei Proceduri si Autoritatea Contractanta vor fi redactate in limba Romana. Documentele redactate in alta limba decat limba Romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba Romana. Pentru scopul evaluarii Ofertei, traducerea in limba Romana va prevala.

Ofertantii desemnati castigatori, odata cu semnarea Acordului Cadru vor prezenta exemplarul original al Ofertei transmisa la adresa [achizitii@proedus.ro](mailto:achizitii@proedus.ro)

\*\*\* ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI  
Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea Acordului Cadru, ca baza unica de desfasurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale conditii de prestare a Serviciilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice



rezerve incluse in Oferta pot duce la respingerea Ofertei. Nu vor fi acceptate Oferte pentru Servicii/activitati si cantitati incomplete.

\*\*\* OFERTA COMUNA In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei Asocieri este declarata câstigatoare, Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de Asociere, inainte de semnarea Acordului Cadru, situatie in care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei Autoritatii Contractante. Oferta comuna, prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori Economici ca asociati, va respecta cerintele prezentate in continuare: Acordul de Asociere trebuie sa preveda urmatoarele aspecte: a. toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea Acordului Cadru si a Contractelor Subsecvente; b. unul dintre asociati, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile (inclusiv plata) si sa primeasca instructiunile de la Autoritatea Contractanta pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii; c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Acordul Cadru si Contractul Subsecvent.

Intocmit,

Expert Achizitii

Gabriel Urda

