

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip anunt: *Anunț Publicitar – Anunt de participare procedura proprie simplificata*

Tip legislatie: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS		
Sediul: Splaiul Independenței, nr.2, București, România.		
Adresa contact: str. Constantin Noica nr. 159, sector 6, Bucuresti, Romania		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
Telefon: 0374.832.307	Fax:	
E-mail: achizitii@proedus.ro		
Persoană de contact: birou achizitii		
Adresa de internet: www.proedus.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Punct de contact: Str. Constantin Noica, nr. 159, sector 6, București, Cod Poștal 060052.		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – sediul Autoritatii contractante si/sau prin transmiterea solicitarilor la adresa electronica indicata
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - sediul Autoritatii contractante si/sau prin transmiterea solicitarilor la adresa electronica indicata
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – sediul Autoritatii
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de 01.10.2019)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS	
Educație	

SECTIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data acordului cadru de autoritatea contractanta
Servicii organizare workshop-uri educatie rutiera pentru copii.
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor
Se va incheia un acord cadru de prestari servicii. In baza acordului cadru se vor incheia doua contracte subsecvente, dupa cum urmeaza: contract subsecvent 1 aferent primei parti a proiectului, respectiv contract subsecvent 2 aferent partii a doua a proiectului, in conformitate cu documentatia de atribuire.

Locul principal de prestare: locatiile vor fi indicate ulterior de catre Achzitor.		
II.1.3) Procedura implica Încheierea unui acord cadru de prestari servicii.		
II.1.4. Informații privind acordul cadru. Estimarea valorii totale. Acord cadru cu un singur operator economic Durata acordului cadru: 8 luni Valoarea estimata: 614.117,65 lei exclusiv TVA Moneda: LEI		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Centrul de Proiecte Educaționale si Sportive București – PROEDUS intentioneaza sa realizeze achizitia de servicii organizare workshop-uri educatie rutiera pentru copii. Cerintele minime si obligatorii sunt prevazute in cadrul documentatiei de atribuire.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	CPV
Obiect principal	Servicii de formare profesională a tinerilor (Rev.2)	80310000-0
Obiecte suplimentare	Nu	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI CADRU

<p>II.2.1) Cantitatea minima/maxima estimata Estimarea cantitaților maxime ale acordului cadru: Cantitatea maxima a acordului – cadru este determinata de prestarea serviciilor aferente ambelor contracte subsecvente (Contract subsecvent 1: prima parte a proiectului – noiembrie-decembrie 2019 + Contract subsecvent 2: partea a doua a proiectului – ianuarie-iunie 2020)</p> <p>Estimarea cantitaților minime ale acordului cadru: Cantitatea maxima a acordului – cadru este determinata de prestarea serviciilor aferente primului contract subsecvent (Contract subsecvent 1: prima parte a proiectului – noiembrie-decembrie 2019).</p> <p>Autoritatea Contractanta intentioneaza a atribui un acord cadru de prestari servicii pentru perioada (noiembrie 2019 – iunie 2020). In baza acordului cadru se vor incheia doua contracte subsecvente, dupa cum urmeaza: contract subsecvent 1 aferent primei parti a proiectului, respectiv contract subsecvent 2 aferent partii a doua a proiectului.</p> <p>Serviciile necesare pentru partea a doua a proiectului (ianuarie-iunie 2020) vor fi achizitionate in limita fondurilor bugetare aprobate de catre ordonatorul principal de credite pentru anul viitor, cu aceasta destinatie. In functie de fondurile alocate, achizitia serviciilor poate suferi modificari, fiind indicate in acest sens cantitati maxime precum si valori maxime.</p> <p>Valoarea maxima a acordului-cadru este de 614.117,65 lei aferenta cantitatii maxime a acordului-cadru (prima parte a proiectului – noiembrie-decembrie 2019 + partea a doua a proiectului – ianuarie-iunie 2020), respectiv 158.823,53 lei exclusiv TVA aferenta cantitatii minime a acordului-cadru (prima parte a proiectului – noiembrie-decembrie 2019)</p>
--

II.3) DURATA ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului cadru: 8 luni incepand de la data atribuirii acordului cadru si se va desfasura conform planului propus de catre Prestator si agreat de catre Autoritatea Contractanta.
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA ACORDUL CADRU

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare NU
III.1.1.b) Garantie de buna executie Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la acordul cadru. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului/contractelor subsecvent/subsecvente de prestari servicii. Autoritatea va elibera/restitui garantia de buna executie conform art. 42 din HG nr. 395/2016.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016
III.1.4) Executarea acordului cadru este supusa altor conditii speciale (dupa caz) NU
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; b) H.G nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016; c) procedura proprie simplificata a Autoritatii contractante; d) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, e) www.anap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatiia personala a ofertantului: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Cerinta nr. 1 neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 3 Cerinta nr. 2 neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 4 Cerinta nr. 3 neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) – formular 5 Cerinta nr. 4: Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Aceasta declaratie se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator. DECLARATIA SE VA PREZENTA DE CATRE TOTI PARTICIPANTII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator) – formular 6. Aceste formulare vor fi depuse si de catre Operatorii Economici Asociati/Terti sustinatori/Subcontractanti propusi. Ofertantii vor prezenta traducerea autorizata in limba Română a documentelor solicitate mai sus. Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Zvetlana Ileana Preoteasa – Director 2. Simion Ruxandra-Georgiana – Director adjunct 3. Cosmin Metehau – Sef Serviciu - Serviciul SIEE 4. Deac Lucia-Elena-Camelia- Sef Serviciu - Serviciul Economic 5. Gabriel Urda – expert achizitii (din partea prestatorului de servicii de consultanta in domeniul achizitiilor)

6. Teodorescu Marinela Alina – Consilier Juridic
7. Dinu Daniel - Consilier
8. Aurel Cojocaru - Consilier
9. Iulia Nicolae - Consilier

Prin raportare la prevederile legale aplicabile, ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In sustinerea cerintelor formulate se vor prezenta urmatoarele:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.
- In cazul impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale/bugetului de stat consolidat, ofertantii vor prezenta - certificate constatatoare emise de autoritatile locale, fie declaratie pe proprie raspundere cu privire la sediile secundare pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor; Prezentare certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat-formulare tip emise de organismele competente din tara, din care sa reiasa ca nu are datorii la momentul prezentarii. Referitor la cerinta privind certificatele fiscale, operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.1. Se solicita prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial, care sa ateste domeniul de activitate al ofertantului. Obiectul acordului cadru trebuie sa aiba corespondenta in codul CAEN din certificatul constatator prezentat. Certificatul constatator se depune in oricare din formele: original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/electronica. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in oricare din formele original/copie legalizata/copie certificata pe proprie raspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana.

Nota:

1 Pentru a evita situatiile de natura a determina aparitia unui conflict de interese participantii la procedura indiferent de calitatea in care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) trebuie sa prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul actionarilor

2. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul in original sau copie legalizata (in cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus, pentru partea sa din acordul cadru).

3. in situatia in care, dupa data limita de depunere a ofertelor la autoritatea contractanta, apar modificari de natura juridica si / sau administrativa – in raport cu informatiile initiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va actiona cu celeritate, aducand toate posibilele schimbari la cunostinta autoritatii contractante;

Modalitatea de indeplinire: Pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, Autoritatea Contractanta solicita Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, romane sau straine) ce depun oferta, ca sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care se reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului cadru.

Documentul justificativ este Certificatul Constatator (original sau copie legalizata/autenticata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau forma electronica) emis de Oficiul National al Registrului

Comertului sau, pentru persoane juridice, documentul echivalent emis in tara de rezidenta prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica.
Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.
Din Certificatul Constatator sau document echivalent trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.
Obiectul de activitate al acordului cadru trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator sau documentul echivalent.
Ofertantii vor prezenta documentul justificativ insotit de traducerea autorizata in limba Română.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
Procedura aplicabila este procedura proprie simplificata in conformitate cu prevederile art. 68 alin. 2 lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Procedura se va desfasura offline, prin depunerea ofertelor la sediul Autoritatii la data si orele stabilite in cadrul anuntului publicat in cadrul paginii oficiale a Autoritatii – www.proedus.ro
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie simplificata

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ROMANA _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 15 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini si in reglementarile legale aplicabile si sa asigure identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime din caietul de sarcini. Ofertele care nu respecta specificatiile prezentate mai sus, care nu contin documentatiile tehnice solicitate si descrise mai sus, sau care nu sunt aplicabile in raport de obiectul prezentei proceduri, vor fi respinse ca neconforme. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea financiara va contine pretul ofertat. OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FARA TVA. Propunerea financiara (accord cadru si contract subsecvent) se va raporta la cantitatile si valorile maxime. Valoarea aferenta taxei pe valoare adaugata va fi indicate distinct. Valoarea ofertata trebuie sa includa toate taxele si toate costurile ce deriva din cerintele prezentei proceduri. Ofertantii au obligatia sa precizeze pretul unitar pentru serviciile oferate cu maximum 2 (doua) zecimale exacte. Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contributii solicitate prin lege pentru Serviciile prestate, precum si orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie in cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contributiile mentionate.

Pretul care va face obiectul evaluarii financiare de catre Comisia de Evaluare este Pretul Total al Ofertei, fara TVA, asa cum va fi el prezentat in Formularul 11 si FIN1. Pretul TOTAL al Ofertei, fara TVA, care se va inscrie in formularul FIN1 se va prelua in mod identic in Formularul de Oferta.

Formularul este structurat astfel încât prezinta informatii la nivel de pret unitar, precum si un total general, acesta reprezentând pretul total oferit de catre Ofertant pentru prestarea Serviciilor. Pretul total al Ofertei este ferm si nu se poate ajusta pe perioada derularii acordului cadru.

Acest pret total are la baza estimari de cantitati pentru Serviciile ce vor fi prestate. Aceste estimari cantitative reprezinta doar o previziune care nu obliga Autoritatea Contractanta sa comande un volum specific de servicii.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala.

In cazul in care Ofertantul nu completeaza toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiara, Oferta va fi considerata incompleta, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea maxima estimata a acordului cadru de prestari servicii.

In cazul Ofertelor al caror pret va fi cotate in alta moneda, in vederea conversiei pretului in lei pentru scopul evaluarii, sursa oficiala pentru cursul de schimb care trebuie luat in calcul este Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). Data cursului de schimb este data publicarii anuntului de participare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar - tariful (care va sta la baza acordului cadru) cu cantitatea maxima estimata a acordului cadru, stabilita in scopul evaluarii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica. Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si va trebui semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta.

Operatorul economic are obligatia de a trimite / depune oferta la adresa si pâna la data si ora limita pentru depunere stabilite în anuntul de publicitar la procedura proprie simplificata.

a) Adresa de depunere a ofertei

b) data si ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizarilor din Anuntul publicitar propriu simplificat.

c) numarul de exemplare în copie: 1 (unul).

d) mod de prezentare:

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, semnata si stampilata de catre ofertant, ofertantul avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate;

d.2. documentele care nu se solicita a fi depuse in original vor fi prezentate in copie, semnate si stampilate în original de catre conducatorul firmei ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele originale care alcatuiesc Propunerea tehnica si respectiv, Propunerea financiara, marcate corespunzator, se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior plicului marcat „ORIGINAL”, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”;

d.4. celelalte documente care însotesc oferta (documentele de calificare), în original, se vor introduce, separat, într-un plic marcat “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, care se va introduce în interiorul plicului marcat „ORIGINAL”;

d.5. pe plicurile interioare marcate “ORIGINAL” si „COPIE” se vor scrie denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata

d.6. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzator, netransparent si fara semne distinctive. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante – **Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS**, *Str. Constantin Noica, nr. 159, sector 6, București, Cod Poștal 060052* – si cu inscriptia

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA PRECIZATE ÎN ANUNTUL PUBLICITAR SIMPLIFICAT (Nr. anuntului de publicitate - anunt de participare propriu simplificat publicat în cadrul paginii oficiale a Autoritatii)

d.7. ofertantul va depune / transmite, în mod obligatoriu, plicul exterior însoțit de o Scrisoare de înaintare, - care se va completa conform modelul formularului 1 si care va fi înregistrata de autoritatea contractanta cu nr. de înregistrare, cu data si cu ora depunerii.

d.8. ofertantul are dreptul de-a isi retrage oferta, printr-o solicitare scrisa, adresata autoritatii contractante, numai pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor;

d.11. ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, autoritatii contractante, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificarii; autoritatea contractanta nu este raspunzatoare de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta modificata, pâna la data si ora limita, prevazute în documentatia de atribuire;

d.12. ofertele depuse la o alta adresa decât adresa anuntata sau depuse dupa data si/sau ora limita sunt considerate oferte întârziata;

d.13. persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentantii autorizati ai ofertantilor; fiecare reprezentant împuternicit va prezenta, în mod obligatoriu, o împuternicire din partea conducatorului firmei

oferțante – cu număr și data de înregistrare, în care se vor preciza limitele competenței sale și care se va redacta conform modelului formularului 2.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Documentele de calificare solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul: - de a solicita Ofertantului să depună toate sau o parte din documentele justificative; de a verifica autenticitatea documentelor depuse, după caz; - de a verifica capacitatea tehnică a Ofertantului care prestează Serviciile prin efectuarea unui control la Ofertant.

Documentele eliberate de terți vor avea mențiunea „conform cu originalul”. Limba Procedurii este limba Română. Oferta precum și toată corespondența și documentele asociate, transmise între Operatorul Economic interesat în derularea acestei Proceduri și Autoritatea Contractantă vor fi redactate în limba Română. Documentele redactate în altă limbă decât limba Română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba Română. Pentru scopul evaluării Ofertei, traducerea în limba Română va prevala.

Ofertanții desemnați caștigatori, odată cu semnarea acordului cadru vor prezenta exemplarul original al Ofertei transmisă la adresa achizitii@proedus.ro

*** ACCEPTAREA CONȚINUTULUI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DE CĂTRE OFERTANȚI

Depunerea unei Oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către Ofertant a condițiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea acordului cadru, ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de prestare a Serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei. Nu vor fi acceptate Oferte pentru Servicii/activități și cantități incomplete.

*** OFERTA COMUNA În cazul în care o Oferta comună depusă în numele unei Asocieri este declarată câștigătoare, Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de Asocierie, înainte de semnarea acordului cadru, situație în care Ofertantul caștigător, respectiv asocieria, are obligația de a se conforma cerinței Autorității Contractante. Oferta comună, prezentată de o asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici ca asociați, va respecta cerințele prezentate în continuare: Acordul de Asocierie trebuie să prevadă următoarele aspecte: a. toți asociații vor fi solidar răspunzători pentru derularea acordului cadru; b. unul dintre asociați, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat să preia responsabilitățile (inclusiv plăți) și să primească instrucțiunile de la Autoritatea Contractantă pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii; c. se vor specifica cel puțin activitățile ce urmează a fi efectuate de către fiecare membru al Asocierii, precum și procentele ce reprezintă partea de implicare a fiecărui asociat în acordul cadru.