

CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE SI SPORTIVE BUCURESTI
organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată
a funcției contractuale de executie vacante din cadrul
Serviciului Tehnic, Administrativ, Secretariat

➤ **Șofer, grad prof.I, studii medii - poz.67**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 (disponibil pe site-ul <http://www.proedus.ro>).

Conform art. 3 al Regulamentului pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**,

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs; (formular disponibil pe site-ul <http://www.proedus.ro>, secțiunea Organizare și funcționare)

ADRESA: Strada Constantin Noica 159, Sector 6, București, cod poștal 060052
E-MAIL: contact@proedus.ro

- a) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- c) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, îndosariate într-un dosar cu șină.

Concursul se va organiza la sediul CENTRULUI DE PROGRAME EDUCATIONALE SI SPORTIVE BUCURESTI, cu sediul în localitatea București, Str. George Călinescu, nr.39, sector 1, și consta în următoarele etape succesive:

- etapa I - selecția dosarelor de înscriere
- etapa II - proba scrisă
- etapa III – interviu

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Etapa I	Etapa II	Etapa III
Data limita depunere dosare	Proba scrisa	Interviul
13.01.2020 ora 10.00	21.01.2020, ora 09.00	27.01.2020, ora 09.00

**Conditii specifice si bibliografia
necesară în vederea susținerii concursului :**

Condițiile specifice

- Studii: studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Posesor permis de conducere pentru șofer valabil pentru autovehiculele din categoria B: minim 10 ani
- Vechime în domeniul postului de minim 1 an
- Vechime în câmpul muncii de minim 1 an
- Cunoștințe de legislație rutieră și noțiuni de conducere preventivă

Bibliografie

Bibliografie generală

- O.U.G. nr. 57/2019** privind codul administrativ;
- O.U.G. nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice;
- HG nr.38 din 16 ianuarie 2008** privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției** – disponibil pe site-ul instituției www.proedus.ro
- Regulament intern PROEDUS** - disponibil pe site-ul instituției www.proedus.ro

Notă :

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Relații suplimentare se pot obține pe e-mail: resurseumane@proedus.ro și pe Site Internet: <http://www.proedus.ro>

Avizat,

Sef Serviciu

Juridic, Achizitii Publice,

Resurse Umane si Securitatea Muncii
Popescu Veronica



DIRECTOR

ZVETLANA ILEANA PREOTEASA




Intocmit,

Consilier Resurse Umane

Tuica Maria Alexandra

