

Aprobat

Director



Zveiana Ileana Preoteasa

CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI



PROEDUS

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
taberelor naționale din cadrul**

Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive

București – PROEDUS

Primăria Municipiului București

PREAMBUL.....	4
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR NAȚIONALE	5
□ Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentei proceduri.....	5
□ Capitolul II. Procedura de selecție a elevilor și de atribuire a locurilor în taberele naționale	5
□ Capitolul III. Procedura de informare a participanților cu privire la înscrierea în tabără	7
□ Capitolul IV. Procedura de înscriere a participanților în tabără	8
1) Prevederi Generale.....	8
2) Înscrierea individuală.....	9
3) Înscrierea grupurilor	10
□ Capitolul V. Procedura de îmbarcare în tabără.....	12
□ Capitolul VI. Procedura de transport.....	13
Obligații.....	13
Drepturi	14
Responsabilitățile coordonatorilor de autocar	14
Sanțiuni.....	15
□ Capitolul VII. Regulamentul taberelor naționale.....	15
A) Măsuri Igienico – Sanitare.....	15
B) Măsuri privind circulația pe drumurile publice	16
C) Măsuri privind securitatea bunurilor personale	16
D) Măsuri Generale privind S.S.M (Securitatea și Sănătatea în Muncă) ...	16

E) Măsuri privind P.S.I (Prevenirea și Stingerea Incendiilor).....	18
F) Măsuri privind accesul pe plajă	18
G) Măsuri privind accesul pe traseele montane	19
H) Măsuri Generale.....	19
I) Sancțiuni	20
☐ Capitolul VIII. Organizarea taberelor naționale.....	21
☐ Capitolul IX. Programul taberelor naționale.....	25
☐ Capitolul X. Desfășurarea taberelor naționale	26
☐ Capitolul XI. Preluarea datelor cu caracter personal.....	29

PREAMBUL

Taberele naționale sunt destinate elevilor bucureșteni cu implicare și rezultate notabile probate în activitățile organizate sau agreate la nivelul anului școlar de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București-PROEDUS, împreună cu instituțiile și organizațiile partenere.

Obiectivul central îl constituie recompensarea, cultivarea și stimularea modului responsabil, activ și performant de manifestare a elevilor, în cadrul unui context socio-educational, cultural-artistic și sportiv organizat, planul de acțiune elaborat și operaționalizat de către PROEDUS împreună cu partenerii săi instituționali și organizaționali, asigurând o complexitate și o varietate de activități și programe de interes, utilitate și necesitate pentru tânără generație.

Elevii selectați pentru taberele organizate de PROEDUS fac pe parcursul anului școlar dovadă efectivă a implicării și performanțelor în plan școlar sau extrașcolar, în temeiul unui calendar de activități și a unor proceduri agreate și aplicate de PROEDUS, împreună cu partenerii săi.

Promovarea și consolidarea ideii de implicare meritorie reprezintă unul din principiile de bază ce definesc activitatea PROEDUS, ierarhizarea valorică a elevilor în funcție de timpul alocat, de efortul depus și de rezultatele obținute în cadrul unor inițiative cu un pronunțat caracter socio-educativ fiind o prioritate de prim rang în edificarea unei societăți moderne, dinamice și prospere.

Organizațiile și instituțiile care împărtășesc aceste valori educative pot accesa planul nostru de acțiune și în funcție de compatibilitatea statutului și activității lor specifice cu principiile și strategiile PROEDUS, se pot integra în acest parteneriat pentru educație, conceput ca platformă de armonizare, concentrare și valorificare a inițiativelor și eforturilor benefice pentru formarea de calitate, pentru dezvoltarea și pentru integrarea cu succes în plan socio-profesional a tinerei generații.

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS va informa colaboratorii, coordonatorii și voluntarii din subordine și va lua măsurile necesare astfel încât organizarea taberelor naționale să se desfășoare conform prezentei proceduri:

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR NAȚIONALE

• Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentei proceduri

a) prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară taberele naționale de către PROEDUS din cadrul Primăriei Municipiului București și modul în care se asigură respectarea cadrului legal în vigoare

b) prezenta procedură se aplică în cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, fiind dusă la îndeplinire de către angajații, colaboratorii, partenerii PROEDUS precum și de către profesorii și voluntarii coordonatori de grup care însoțesc grupurile de elevi.

• Capitolul II. Procedura de selecție a elevilor și de atribuire a locurilor în taberele naționale

În conformitate cu obiectul de activitate prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS și cu principiul încurajării și al recompensării implicării și performanțelor școlare și extrascolare ale elevilor bucureșteni remarcați pe parcursul anilor școlari 2017 - 2018, respectiv 2018 - 2019, elevii selectați să participe în taberele interne fac parte din:

- proiectele interne PROEDUS care fac parte din ariile de activitate, precum: Voluntariat, Cultural Artistic, Civitas, Educațional, Sportiv, Multimedia, Excelență în Educație, etc.
- protocoalele de parteneriat educațional încheiate cu instituția noastră
- proiectele externe realizate în colaborare cu PROEDUS

Numărul seriilor de tabără și numărul total al participanților în taberele PROEDUS sunt calculate în funcție de resursele bugetare alocate în fiecare an pentru organizarea taberelor PROEDUS.

a) elevii sunt recompensați cu tabere naționale (munte/mare) în funcție de natura și complexitatea fiecărui eveniment/proiect, prin criterii de recompensare prevăzute în procedura de desfășurare a fiecărui eveniment/proiect.

***Observație: La solicitarea susținătorilor legali, PROEDUS alocă un loc suplimentar pentru fratele/sora geamăn/ă al participantului la tabără.**

b) toți elevii recompensați cu tabere, rezultați în urma proiectelor organizate de PROEDUS și/sau în parteneriat cu instituția noastră, vor fi prevăzuți într-o informare întocmită de către responsabilul de proiect în care vor fi specificate detaliile proiectului și motivarea recompensării cu tabără și predate către Serviciul Tabere.

c) excepția de la **Capitolul II lit. b)** sunt elevii rezultați în urmă parteneriatelor cu unitățile de învățământ sau a proiectelor în care locurile de tabără sunt atribuite direct unităților de învățământ, iar selecția va fi făcută pe bază meritelor/rezultatelor școlare și extrașcolare stabilite de către fiecare unitate de învățământ în parte, urmând ca răspunderea integrală asupra selecției să revină unităților de învățământ. Unitățile vor face dovadă aplicării criteriilor bazate pe meritocrație.

d) locurile de tabara atribuite unitatilor de invatamant partenere se stabilesc in functie de numarul de ore alocate proiectelor si evenimentelor PROEDUS in incinta acestor unitati de invatamant, dupa urmatorul grafic:

- 50 – 99 ore – 20 locuri tabăra internațională + 10 locuri tabăra națională
- 100 – 199 ore – 30 locuri tabăra internațională + 20 locuri tabăra națională
- 200 – 299 ore – 50 locuri tabăra internațională + 30 locuri tabăra națională
- 300 – 500 ore – 100 locuri tabăra internațională + 40 locuri tabăra națională

Calculul numărului de ore va fi întocmit de către fiecare responsabil de proiect (coordonator de proiect, consilier, șef birou sau șef serviciu) și va fi înaintat printr-un referat/notă de informare către serviciul Tabere, până cel târziu la mijlocul lunii mai, în vederea alocării locurilor în tabără unităților partenere.

***Observație: unitatea de învățământ nu are dreptul de a premia cu tabără un elev în baza unui proiect organizat și recompensat deja cu tabără de PROEDUS**

e) un elev are dreptul de a participa in tabara pe durata mai multor serii dacă câștigă mai multe premii în cadrul unor proiecte diferite.

f) elevii evidențiați și premiați la Galele de Excelență organizate de PROEDUS sunt recompensați cu o singură tabără, elevii în cauză putând opta pentru varianta de tabără aferentă premiului cel mai mare obținut.

g) pentru încurajarea participanților la tabără de a se implica în activitățile organizatorice ale acestora și posibilitatea efectuării în următoarea săptămână a unei tabere practice de pregătire ca și posibili coordonatori de grup voluntari sau de activități tematice în cadrul

taberelor, PROEDUS va aplica tuturor participanților la tabără un set de criterii în vederea creării unei liste de așteptare.

În vederea acordării de șanse egale tuturor participanților la tabără, dar și a transparenței și a optimizării acestui proces de selecție, PROEDUS va dispune următoarele reguli:

1. lista de așteptare va fi întocmită de către fiecare coordonator de locație în a doua zi de tabără.
2. au dreptul de a se înscrie pe lista de așteptare toți participanții la tabără, însă doar cu acordul susținătorului legal.
3. elevii înscriși pe lista de așteptare vor intra într-un proces de notare zilnică bazat pe următoarele criterii: punctualitate, receptivitate, limbaj, respectarea programului și regulamentului taberei, atitudine față de ceilalți participanți la tabără, implicare în activitățile tematice, integrare în echipă.
4. notarea propriu zisă va avea loc la finalul zilei și va fi efectuată de către voluntarul-coordonator de grup al participantului la tabără
5. în penultima zi de tabără se va calcula punctajul total, rezultat în baza punctajelor zilnice ale fiecărui participant la tabără, după care se va întocmi clasamentul final.
6. lista de rezervă va fi avizată de către reprezentantul PROEDUS desemnat în acest sens
7. vor avea drept de participare elevii cu cel mai mare punctaj, în funcție de numărul de absenți constatat la îmbarcare și raportat la fiecare stațiune/locație.
8. elevii calificați în tabara de practică vor intra într-un sistem de integrare privind organizarea activităților din tabara, urmând ca ulterior să fie evaluați și integrați în echipa coordonatorilor de grup voluntari.

Capitolul III. Procedura de informare a participanților cu privire la înscrierea în tabără

1. Informările cu privire la înscrierea în tabără se vor face prin una sau mai multe dintre modalitățile precizate mai jos:

a) e-mail de la una dintre adresele taberenationale@proedus.ro, tabere@proedus.ro

b) mesaj text telefonic

c) apel telefonic

d) adresă făcută în dublu exemplar către unitățile de învățământ, un exemplar fiind predat conducerii unității de învățământ având număr de înregistrare din partea PROEDUS, iar al doilea exemplar cu număr de înregistrare din partea unității de învățământ, revenind PROEDUS.

e) înștiințare prin biletele informative predate chiar la finalul proiectului

2. informările vor fi trimise către participanți sau profesorii însoțitori ai acestora cu minim 3-5 zile înainte de data înscrierii.

3. informările vor cuprinde date precum: ziua, intervalul orar, locația, proiectul de proveniență și documentele necesare înscrierii.

4. în cazul sesizării neprezentării la înscriere a unuia dintre potențialii participanți la tabără (individual), se vor retrimite informațiile prin e-mail și s.m.s cu reprogramarea sesiunii de înscriere, însă de această dată cu confirmare de primire. În lipsă confirmării de primire a informațiilor, participantul la tabără va fi contactat telefonic. **În eventualitatea neprezentării la înscriere, participantul la tabără își pierde dreptul de a se prezenta la o altă sesiune de înscriere.**

5. participantul la tabără va înștiința reprezentanții PROEDUS cu privire la imposibilitatea sa de participare la sesiunea de înscriere, urmând a fi reprogramat pentru o altă sesiune de înscriere stabilită de comun acord cu reprezentanții PROEDUS.

6. în cazul înscrierii grupurilor de elevi, informările vor fi trimise prin e-mail și s.m.s către profesorii însoțitori și/sau către conducerea unității de învățământ.

7. informările (în cazul grupurilor) mai pot fi făcute și prin adresă scrisă (în dublu exemplar) cu număr de înregistrare din partea PROEDUS și predate la secretariatul sau conducerea unității de învățământ, al doilea exemplar revenind PROEDUS și având număr de înregistrare primit din partea unității de învățământ.

• Capitolul IV. Procedura de înscriere a participanților în taberele naționale

1) Prevederi Generale

a) înscrierea efectivă în tabără se desfășoară în locația, ziua și intervalul orar comunicate în prealabil.

b) sesiunea de înscriere este organizată pe puncte de înscriere distincte, destinate fiecărui proiect în parte astfel încât să fie creat un flux continuu.

c) în funcție de numărul de persoane programate pe sesiunea de înscriere se va crea un număr optim de puncte de înscriere

d) premegator înscrierii efective, participantul la tabără completează și predă coordonatorilor de înscriere, **Acordul privind utilizarea, colectarea și procesarea datelor personale, precum și Acordul privind utilizarea și procesarea imaginilor fotografice, înregistrărilor video și audio.**

e) la punctul de înscriere activează un număr de minim 4 persoane (colaboratori și voluntari) repartizați astfel: o persoană la laptop însărcinată să verifice persoana care dorește să se înscrie și o repartizează în baza de date pe seria dorită de participant, o persoană desemnată să verifice actele aduse de participantul la tabără (Acordul de Colaborare, copia cărții de identitate și copia carnetului sau a legitimației de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ sau de către o altă instituție de învățământ (ex: Palatul Național al Copiilor, Cluburi ale Copiilor, Cluburile Sportive Școlare) pe anul școlar în curs, iar 2 persoane sunt desemnate să completeze datele participantului pe voucherul de tabără.

f) în cazul neprezentării unora dintre documente, înscrierea nu poate fi finalizată, participantului la tabără rămânându-i dreptul de a trimite documentele necesare finalizării

înscriserii prin e-mail la adresele tabere@proedus.ro, taberenationale@proedus.ro, în 24-48 ore de la data înscrierii ori să reprogrameze sesiunea de înscriere de comun acord cu reprezentanții PROEDUS, fără a garanta disponibilitatea aceluiași serii de tabără.

g) având în vedere că, de regulă, se înregistrează absenți din rândul participanților la tabără, pentru a oferi unui număr cât mai mare de copii remarcați în activități școlare și extrașcolare posibilitatea de a fi recompensați cu tabere, PROEDUS va proceda la înscrierea cu maximum 10% din efectivul participanților la tabără pe fiecare serie. Acest procent provine în urma celor care din terțe motive nu pot respecta termenul de înscriere.

Astfel, reprezentanții PROEDUS au în vedere ca înainte cu 3-5 zile de începerea taberei să confirme telefonic (apel sau sms) participanții la tabără, iar în cazul unor retrageri, să înlocuiască în ordine cronologică aceste locuri cu elevii înscriși pe lista de rezervă.

Acestora li se comunică faptul că în cazul lipsei de absenți la îmbarcare, vor fi reprogramați în seriile următoare.

2) Înscrierea individuală

- a) participantul la tabără se prezintă la punctul de înscriere repartizat proiectului sau de proveniență
- b) predă către echipa de organizare a înscrierii:
 - **Acordul de Colaborare¹**, semnat și asumat de către participantul în tabără (în cazul în care acesta este major), sau de către susținătorul legal (în cazul minorilor),
 - copia de buletin
 - copia carnetului sau a legitimației de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ sau de către o altă instituție de învățământ (ex: Palatul Național al Copiilor, Cluburi ale Copiilor, Cluburile Sportive Școlare) pe anul școlar în curs
 - *Acordul privind utilizarea, colectarea și procesarea datelor personale*
 - *Acordul privind utilizarea și procesarea imaginilor fotografice, înregistrărilor video și audio*
- c) se vor adăuga în baza de date următoarele date după prezentul cap de tabel²:

Îr. Crt.	Nume si Prenume	Sex	CNP	Unitate Invatamant	Telefon	E-Mail	Nume Parinte	Telefon Parinte	E-mail Parinte	Copie C.I	Actiune	Premiu	Observati
----------	-----------------	-----	-----	--------------------	---------	--------	--------------	-----------------	----------------	-----------	---------	--------	-----------

¹ prin **Acordul de Colaborare** înțelegem documentul prin care susținătorul legal al participantului la tabără își exprimă acordul ca elevul minor să participe la tabără, ia la cunoștință prevederile generale de organizare a taberei (drepturi și obligații) și își asumă integral răspunderea pentru consecințele acțiunilor întreprinse de elev pe cont propriu (fără acordul sau înștiințarea coordonatorului de grup) sau în afara regulamentului/programului propus de PROEDUS.

² datele personale ale participanților la taberele organizate de PROEDUS servesc exclusiv bazelor de date specifice acestui tip de activitate, fiind protejate și netransmisibile.

- d) după verificarea documentelor și a bazei de date, participantul la tabără optează pentru seria de tabără dorită (în limita locurilor disponibile de pe fiecare serie)
- e) locurile de pe fiecare serie sunt rezervate în mod echilibrat în funcție de numărul total de elevi participanți la proiect și numărul total de serii, astfel încât să existe șanse egale de optare a perioadelor pentru fiecare categorie de premii, indiferent de data înscrierii, după eliberarea voucherului de tabara, participantul la tabara nu mai are dreptul de a modifica/schimba seria de tabără.
- f) participantul la tabără anunță prin e-mail reprezentantul PROEDUS cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data plecării în tabără referitor la eventuala sa imposibilitate de a participa la acțiune, în caz contrar acestei prevederi pierzând toate drepturile ce decurg din înscriere și implicit din validarea sa pentru tabara.
- g) în urma înscrierii efective consemnate, PROEDUS eliberează pentru participantul la tabără, **voucherul (individual, personal și netransmisibil)** cu care acesta trebuie să se prezinte în data începerii taberei la îmbarcare (în cazul în care optează pentru transportul organizat de locația de cazare) sau **direct la locația de cazare** (în cazul în care optează pentru transport personal)
- h) în cazul în care participantul la tabără cedează unei alte persoane voucherul emis de PROEDUS, acesta devine nul de drept și de fapt.
- i) pe voucher sunt trecute următoarele date: Nume – Prenume – Semnătură - Telefon – Unitatea de învățământ/Organizația din care provine participantul la tabără - C.N.P – Stațiunea - Perioada si Locația de desfășurare a taberei, iar pe verso se regăsesc informațiile privind ora și locul de îmbarcare.

3) Înscrierea grupurilor

a) înscrierea în tabără a grupurilor de elevi cu profesor/profesori însoțitori va fi efectuată de către unul dintre însoțitorii grupului și constă în predarea către responsabilii PROEDUS a unui **dosar de înscriere** care trebuie să conțină următoarele:

1. *tabel* semnat, ștampilat și înregistrat de către conducerea unității (în dublu exemplar) cu elevii evidențiați prin merite școlare, sociale, extrașcolare, deosebite, probate pe durata anului școlar, conform următoarei forme tabelare:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Sex	CNP	Unitate Învățământ	Telefon	E-Mail	Actiune	Premiu	Nr. Matricol
----------	-----------------	-----	-----	--------------------	---------	--------	---------	--------	--------------

2. *Acordul de Colaborare* semnat de către susținătorul legal (în cazul minorilor) sau de către participantul la tabără (în cazul majorilor)

3. *copia cărții de identitate* (liceu) sau a *certificatului de naștere* (gimnazial) a fiecărui participant la tabără (inclusiv profesorii însoțitori)

4. copia carnetului sau a legitimației de elev cu poza elevului, vizată de unitatea

școlară de învățământ sau de către o altă instituție de învățământ (ex:Palatul Național al Copiilor, Cluburi ale Copiilor, Cluburile Sportive Școlare) pe anul școlar în curs

5. Acordul privind utilizarea, colectarea și procesarea datelor personale

6. Acordul privind utilizarea și procesarea imaginilor fotografice, înregistrărilor video și audio

7.³Unitatea de învățământ va face dovada selectării elevilor în baza criteriilor merituorii.

b) profesorul coordonator responsabil de înscriere are obligația să transmită o variantă electronică (editabilă) a tabelului, la una dintre adresele tabere@proedus.ro sau taberenationale@proedus.ro, ori pe o altă adresa comunicată la înscriere, pentru a fi mai ușor prelucrată și transpusă în bazele de date cu participanții la tabără(excel/word).

c) unitatea de învățământ / organizația / instituția se obligă să înștiințeze PROEDUS cu privire la eventualele modificări privind persoanele participante în tabăra națională cu cel puțin 4 zile înainte de ziua programată pentru plecare, împreună cu documentația aferentă ce survine în urma acestor modificări, nefiind permisă modificarea structurii grupului (numărul elevilor, respectiv cel al însoțitorilor).

Nu sunt permise modificări în componența grupurilor (în rândul elevilor) rezultate în urma activităților de echipă, tabăra fiind destinată strict membrilor care au participat la proiect.

Sunt permise modificările/înlocuiri doar în cazul locurilor atribuite direct către unitățile de învățământ, acolo unde grupurile au fost constituite de către unitatea de învățământ.

Unitățile de învățământ partenere sau aflate în relație de colaborare cu PROEDUS, beneficiare de pachete de locuri (9+1/18+2/27+3/36+4/45+5/54+6/63+7/72+8/81+9/90+10) în taberele PROEDUS, sunt responsabile cu selectarea elevilor și care au dreptul de a modifica/înlocui elevii/profesorii însoțitori, au obligația de a onora și ocupa integral aceste locuri, cu aceeași categorie de elevi descrisă anterior.

În situația în care unitatea de învățământ nu poate pune la dispoziție un cadru didactic însoțitor, acesta poate fi înlocuit cu un susținător legal al unuia dintre participanții la tabără, însă este obligatoriu ca direcțiunea unității de învățământ să opereze această modificare în tabel purtând și răspunderea acestei modificări.

d) PROEDUS are obligația de a elibera vouchere pentru fiecare dintre elevii înscriși în dosarul de înscriere, acestea cuprinzând următoarele date: Nume – Prenume – Semnătura - Telefon - Unitatea de învățământ/Organizația din care provine participantul la tabără - C.N.P – Stațiunea - Perioada și Locația de desfășurare a taberei, iar pe verso se regăsesc informațiile privind ora și locul de îmbarcare.

e) unitatea de învățământ are obligația de a preda voucherul de tabără fiecăruia dintre elevii înscriși

f) în urma înscrierii efective consemnate, PROEDUS eliberează pentru participantul la tabără, voucherul (individual, personal și netransmisibil) cu care acesta trebuie să se prezinte în data începerii taberei la îmbarcare (în cazul în care optează pentru transportul organizat de

³ Unitatea de învățământ va face dovada selectării elevilor în baza criteriilor merituorii.

locația de cazare) sau direct la locația de cazare (în cazul în care optează pentru transport personal).

g) unitatea de învățământ verifică și asumă operativitatea și corectitudinea întocmirii dosarului cu documentația necesară deplasării în tabăra națională.

h) unitatea de învățământ are obligația de a respecta termenul de predare al dosarelor de înscriere în tabără, impus de PROEDUS.

i) unitatea de învățământ are obligația de a păstra legătura cu reprezentanții PROEDUS pe tot parcursul timpului dintre înscrierea în tabără și plecarea în tabără pentru a transmite elevilor înscriși toate detaliile cu privire la plecarea în tabără

• Capitolul V. Procedura de imbarcare în taberele naționale

a) participantul la tabără are obligația de a se prezenta în data, la ora și locul stabilit pentru imbarcare, conform specificațiilor de pe fața și spatele voucherului.

a)1. în cazul neprezentării în data, la ora și locul stabilit pentru imbarcare, participantul la tabără este considerat absent, pierzându-și astfel posibilitatea de a mai participa sau de a reprograma seria de tabără.

a)2. participantul la tabără are obligația de a înștiința reprezentanții PROEDUS cu privire la deplasarea sa cu transport propriu sau privat către stațiunea de desfășurare a taberei.

a)3. participantul la tabără are obligația de a se prezenta în locația de cazare, până cel târziu la ora 22:00, a primei zi de cazare, în caz contrar, pierzându-și dreptul de a mai participa la tabără.

b) imbarcarea va fi organizată pe autocare, acestea fiind numerotate în ordine crescătoare, fiecare autocar având un afiș cu numărul autocarului și stațiunea de desfășurare a taberei și un alt afiș cu lista proiectelor și a unităților de învățământ, plus lista cu elevii repartizați pe autocare.

c) la fiecare autocar va fi prezent minim un reprezentant PROEDUS, delegat să efectueze imbarcarea în autocar a participanților la tabără urmând standardele prezentei procedur.

d) repartizarea pe autocare a elevilor va fi făcută în funcție de următoarele criterii: locația de cazare, proiectul de proveniență și unitatea de învățământ, având în vedere menținerea compactă a grupurilor de elevi cu cadre didactice însoțitoare

e) participantul la tabără va respecta repartizarea pe autocar, fără a avea posibilitatea schimbării autocarului, conform legislației în vigoare.

f) imbarcarea participanților la tabără în autocare se va face în baza listelor de autocar (efectuate în urma bazelor de date întocmite la înscrieri) întocmite de responsabilii PROEDUS având la baza, urmatorul cap de tabel: Nr. Crt., Nume Prenume, Sex, C.N.P.(nefiind afișat public), Unitatea de Învățământ, Telefon, Locația de cazare

g) participantul la tabără are obligația de a prezenta coordonatorului responsabil de imbarcare următoarele documente:

1. actul de identitate în original (buletin/certificat de naștere) valabil pe durata taberei

2. voucherul de tabără eliberat de PROEDUS la înscriere.

3. avizul epidemiologic⁴ eliberat de către medicul de familie cu 24-48 ore înainte de plecarea în tabără, cu specificația “clinic sănătos – apt pentru colectivitate”, ori din care să rezulte starea sa de sănătate la zi, cu specificarea sensibilităților, alergiilor, afecțiunilor sub tratament sau a altor observații particulare.

4. carnetul sau legitimația de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ sau de către o altă instituție de învățământ (ex:Palatul Național al Copiilor, Cluburi ale Copiilor, Cluburile Sportive Școlare) pe anul școlar în curs.

h) nerespectarea cerințelor privind procedura de îmbarcare și întocmirea documentației necesare îmbarcărilor de către participanții la tabără sau de către profesorii însoțitori, atrage după sine pierderea posibilității de a participa la tabără sau de a reprograma perioada taberei.

i) coordonatorul de autocar are îndatorirea de a contacta telefonic persoanele care nu se prezintă la îmbarcare pentru a confirma prezența lor în tabără.

j) responsabilii de îmbarcare au îndatorirea de a centraliza prezența de pe fiecare autocar și de a transmite informațiile către coordonatorii desemnați să monitorizeze activitatea din cadrul locațiilor.

• **Capitolul VI. Procedura de transport**

Obligații

A) Pasagerilor li se interzice:

1. să distragă atenția șoferului de la conducerea mijlocului de transport în timpul deplasării
2. să transporte obiecte contondente, ascuțite și de tăiat, arme de foc, substanțe otrăvitoare, explozive, toxice, ușor inflamabile, caustice și rău mirositoare, precum și obiecte care ar putea murdări îmbrăcămintea altor pasageri și salonul mijlocului de transport, bagaje de mână voluminoase, care împiedică trecerea pe culoar a celorlalți pasageri
3. să fumeze și să consume băuturi alcoolice sau să călătorească în stare de ebrietate
4. să activeze mecanismele de deschidere și închidere a ușilor, în afara cazurilor de urgență
5. să scoată mâinile și capul prin ferestrele deschise
6. să folosească utilajul de avariere fără necesitate, în afara cazurilor excepționale
7. să blocheze, cu bagajele sale, trecerile și accesul spre ușile de intrare și de ieșire
8. să urce, să coboare, să țină deschise sau să forțeze ușile autovehiculului în timpul mersului
9. să arunce din vehicul orice obiecte.

⁴ În cazul constatării unor diferențe grave între starea de sănătate a elevului și specificațiile din avizul epidemiologic, PROEDUS își rezervă dreptul de a întrerupe participarea la tabără și de a anunța organele competente, însă permițându-i participantului revenirea într-o altă serie atunci când starea de sănătate îi permite să fie prezent într-un colectiv.

10. să recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării cu autocarul asupra celorlalți pasageri, sau a șoferilor

11. să deranjeze ceilalți pasageri prin volumul ridicat al boxelor portabile

B) Pasagerii au obligația:

1. de a rămâne așezați pe scaun pe toată durata deplasării

2. de a purta centura de siguranță în timpul deplasării cu autocarul

3. ca la popas să respecte:

a) ora de întoarcere la autocar

b) marcajele rutiere de traversare a drumurilor publice

c) indicațiile coordonatorilor de autocar și ale voluntarilor coordonatori de grup

d) să nu se îndepărteze la distanțe mari, fără însoțitor, de la locul de staționare al autocarelor

4. de a manifesta un comportament politicos, respectuos și decent față de ceilalți pasageri

5. de a menține curățenia în autocar

*** OBSERVAȚIE: PROEDUS nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup.**

Drepturi

A) Pasagerii au dreptul:

1. de a fi informați cu privire la Drepturile și Obligațiile din prezenta procedură de transport

2. de a avea loc rezervat pe scaun

3. de a avea spațiu asigurat depozitării bagajelor de cală și/sau de mână

4. de a fi informați din timp cu privire la locul, ora estimativă și durata popasului

5. de a avea parte de o călătorie în condiții optime și civilizate

Responsabilitățile coordonatorilor de autocar

Coordonatorilor de autocar le revin următoarele obligații:

1. de a respecta la rândul lor prezentele dispoziții prevăzute în *Procedura de Transport*

2. de a aduce la cunoștință pasagerilor dispozițiile prevăzute în *Procedura de Transport*

3. de a completa și prezenta **Procesul Verbal de Autocar** și de a-l înainta către toți pasagerii spre semnare și asumare a tuturor dispozițiilor de transport

4. de a comunica tuturor participanților locul, ora estimativă și durata popasului

5. de a verifica numărul participanților la tabără din autocar la fiecare popas

6. de a efectua cazările conform diagramei de cazare, a preferințelor și a relațiilor de prietenie dintre participanți și a indicațiilor primite din partea coordonatorului desemnat să monitorizeze activitatea din cadrul locației, în limita posibilităților

7. de a verifica la debarcare autocarul și spațiul de depozitare al bagajelor de cală și de mână

8. de a înștiința pasagerii în privința actelor/obiectelor pierdute și de a le înapoia aparținătorilor

9. de a anunța în cel mai scurt timp reprezentanții PROEDUS cu privire la situațiile neprevăzute

apărute pe durata deplasării

10. de a comunica reprezentanților PROEDUS ora aproximativă de sosire la destinație și diagrama de cazare întocmită pe autocar

Sanctiuni

În cazul încălcării prezentelor norme, coordonatorul de autocar își rezervă dreptul de a:

1. atenționa sau muștra verbal pasagerul
2. avertiza în scris pasagerul
3. anunța sustinatorii legali ai pasagerului
4. informa conducerea unității de învățământ din care face parte pasagerul (în cazul abaterilor repetate)
5. exclude direct din tabără pasagerul (în cazul abaterilor grave)

În cazul nerespectării prezentelor norme și responsabilități de către coordonatorul de autocar, PROEDUS își rezervă dreptul de a interrompe colaborarea cu coordonatorul de autocar și de a-l exclude din tabără.

Având în vedere faptul că PROEDUS nu asigură în mod direct transportul participanților către stațiunile în care sunt organizate taberele, răspunderea privind starea tehnică a autocarelor revenind în sarcina furnizorului de servicii de transport. Insa, în cazul constatării unor abateri, reprezentanții PROEDUS aflați la îmbarcare vor anunța reprezentanții furnizorului de servicii de transport pentru a lua măsurile ce se impun privind siguranța participanților.

• Capitolul VII. Regulamentul taberelor naționale

Prezentul regulament servește la buna organizare a taberei și este respectat de către fiecare participant la tabără, acesta venind în întâmpinarea și prevenirea situațiilor de risc care pot pune în pericol siguranța fiecăruia dintre participanții la tabără.

Pe tot parcursul taberei, participanții la tabără au obligația de a respecta următoarele măsuri:

A) Măsuri Igienico – Sanitare

1. Este interzisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile;
2. Obligatorietatea păstrării curățeniei în camere și împrejurimi;
3. Se interzice aruncarea peste balustradă a resturilor menajere, semințe, etc.;
4. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
5. Respectarea igienei personale;
6. Se interzice consumul de alimente și dulciuri de la vânzătorii neautorizați;
7. Se recomandă o atenție sporită în vederea evitării consumului produselor alterate, expirate sau nepăstrate în condiții optime.

8. Obligatoriu în sala de mese se va purta o ținută decentă, iar persoanele cu parul lung vor avea părul strans.

B) Măsurile privind circulația pe drumurile publice

1. La deplasarea pe drumurile publice, pietonii sunt obligați să respecte semnificația indicatoarelor de circulație, a semafoarelor sau a altor marcaje care reglementează circulația rutieră;
2. Se va circula numai pe trotuare. Acolo unde nu există, circulația se va face pe partea stângă a drumului, cât mai aproape de marginea carosabilului
3. Traversările se vor face numai prin locuri marcate sau pe la colțul străzii și numai după o atentă asigurare.
4. Traseul utilizat, în conformitate cu prevederile legii, trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staționari nejustificate și fără să depășească durata normală de deplasare.
5. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porțiuni aflate în lucru sau afectate de calamități naturale, traversări prin locuri nepermise ale liniilor de tren sau alte zone cu risc sporit pentru deplasare).
6. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranță deplasării.
7. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată și posibilitatea respectării tuturor reglementărilor și restricțiilor de circulație de pe traseu.
8. În cazul existenței pe traseul de deplasare a unor guri de canal, cămine de vizitare sau alte construcții subterane, se va evita pe cât posibil a se păși pe capacele acestora.
9. Se va evita deplasarea în porțiuni acoperite de apă (acestea putând masca eventuale gropi sau canale descoperite).
10. Se interzic traversările în alergare printre mijloacele de transport aflate în deplasare sau în așteptare la semafor.
11. În sezonul estival se vor evita deplasările prelungite în soare, care pot provoca insolații sau deshidratarea organismului. Acoperirea capului și un consum sporit de lichide în situații ca cele de mai sus sunt obligatorii.
12. Pe perioada de iarnă, îmbrăcămintea și încălțămintea trebuie să asigure confortul termic, evitând îmbolnăvirile de sezon sau, în cazuri mai grave, degerăturile extremităților.

*** OBSERVAȚIE: PROEDUS nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup.**

C) Măsurile privind securitatea bunurilor personale

1. Atât la plecarea din camere, cât și pe timp de noapte se controlează geamurile și ușile pentru a fi bine închise;
2. Se interzice introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup.
3. Reprezentanții PROEDUS prezenți în locație nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitate de participanții la tabără.

D) Măsurile Generale privind S.S.M (Securitatea și Sănătatea în muncă)

1. Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de natură civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.

2. Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.
3. Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!
4. Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană cazată.
5. În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice.
6. În cazul situațiilor de urgență respectați următorii pași:
 - a) Păstrați-vă calmul!
 - b) Urmăți instrucțiunile persoanei responsabile cu evacuarea!
 - c) Anunțați persoanele din jur despre situația de urgență apărută și evacuați-vă imediat!
 - d) Anunțați și persoanele care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
 - e) Deplasați-vă spre locul de adunare!
 - f) Nu intrați înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
7. În caz de accident sau dacă aveți nevoie de prim ajutor chemați imediat serviciul de urgență 112
8. Raportați orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui coordonator.
9. Până la sosirea serviciului de urgență, contactați personalul pregătit să acorde primul ajutor.
10. se interzice utilizarea oricăror echipamente electrice prezentând defecțiuni precum: prize sparte sau avariate ca urmare a unor scurtcircuite; conductori neizolați sau având izolația deteriorată; radiatoare electrice improvizate, etc.
11. Este interzisă depozitarea sau amplasarea provizorie la înălțime (pe dulapuri, cuiere, rafturi, etc.) a unor materiale care, prin cădere, să poată provoca accidente.
12. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de lichide (ulei, apă) și/sau defecțiunile în pardoseli (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Fiecare participant la tabără este obligat să semnaleze imediat coordonatorului de locație astfel de situații cu risc de accidentare, spre remedierea urgentă a acestora.
13. Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.
14. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
 - a) deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
 - b) se va merge încet, unul după altul, în șir simplu;
 - c) nu se va merge distrat, sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
 - d) vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
15. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze scări formate din scaune, cutii, sertare așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.
16. Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor.
17. La ieșirea dintr-o clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport;

18. Pentru ridicarea obiectelor, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.

19. Pentru evitarea căderilor, alunecărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:

- a) Păstrați căile de evacuare curate!
- b) Fiți atenți la suprafețele vizibil lunecoase!
- c) Purtați încălțăminte adecvată!
- d) Fiți atenți pe unde vă deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
- e) Păstrați spațiile de cazare în stare de curățenie!
- f) Cablurile și firele de curent trebuie aranjate astfel încât să nu împiedice deplasarea!
- g) Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
- h) Asigurați-vă că rutele de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
- i) Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

E) Măsurile privind P.S.I (Prevenirea și Stingerea Incendiilor)

1. Conform legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare, este interzis fumatul în toate spațiile publice închise;
2. Este interzisă folosirea surselor ce pot genera incendii;
3. Se interzice a se umbla la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
4. Este interzis să recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
5. Orice defecțiune apărută se aduce la cunoștința Voluntarului - coordonator de grup, personalului de îngrijire sau coordonatorului de locație.

F) Măsurile privind accesul pe plajă

1. Deplasarea la și de pe plajă se face conform programului stabilit și numai în grup organizat însoțit de voluntarul - coordonator de grup;
2. Se interzice cu desăvârșire a pleca neînsoțiți pe plajă sau la altă acțiune organizată de PROEDUS pe tot parcursul taberei;
3. Se interzice intrarea în apă fără acordul și însoțirea Voluntarului - coordonator de grup și fără să țină cont de indicațiile acestuia;
4. Scăldatul în mare este permis doar în locuri amenajate special în acest scop;
5. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul Roșu" - este periculos să intrați în mare, pentru că sunt valuri mari și curenți puternici. Este interzis scăldatul;
6. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul galben" - avertizează turiștii că marea este agitată / apa este rece / curenții sunt foarte puternici; Este permis scăldatul în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul roșu cu galben" - înseamnă că salvamarul este prezent la post;
7. Se interzice depășirea zonei delimitate de geamanduri;
8. Se interzice săritul în apă de pe debarcadere, poduri și alte construcții, practicarea de jocuri cu elemente de plonjare, lansarea de semnale false de alarmă;
9. Se interzice scăldatul seara târziu și noaptea;

10. Se interzice închirierea de către minori a ambarcațiunilor de agrement cu/ fără motor inclusiv derivatele acestora;
11. Se interzice consumarea de băuturi alcoolice sau substanțe etnobotanice

G) Măsurile privind accesul pe traseele montane

1. Deplasarea la și de pe traseele montane se face conform programului stabilit și numai în grup organizat însoțit de Voluntarul - coordonator de grup;
2. Se interzice cu desăvârșire a pleca neînsoțiți pe pârtie și/sau traseele montane.

H) Măsurile Generale

Participantul/participantului la tabără:

1. Îi este interzisă aducerea și consumul de tutun, alcool, droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității, conform OMEN nr.3060 din 03.02.2014 cu modificările și completările ulterioare, anexa 3, art.3, litera i;
2. Poartă la mână pe toată durata seriei sale de tabără brățara de identificare a locației de cazare
3. Recunoaște și respectă autoritatea și recomandările Voluntarului - coordonator de grup și reprezentanților PROEDUS și are grijă de lucrurile personale și de bani, toate acestea în vederea unei bune colaborări pe perioada transportului și a desfășurării taberei;
4. Se asigură și răspunde personal de oprirea surselor consumatoare de apă și de electricitate, de încuierea ușii și de închiderea ferestrelor de fiecare dată când părăsește camera;
5. Se prezintă în locația taberei în ziua stabilită de PROEDUS și specificată pe voucher-ul turistic primit la înscriere, în intervalul orar 14.00 - 22.00. Nerespectarea acestei clauze atrage după sine pierderea fără drept de apel a locului atribuit gratuit în tabără, fără vreo obligație din partea PROEDUS de despăgubire a elevului ;
6. Manifestă un comportament cooperant, decent, echilibrat și colegial pe întreaga perioadă a derulării taberei;
7. Respectă și menține întocmai repartizarea pe camere convenită împreună cu coordonatorii PROEDUS, nefiind permisă cazarea de fete cu băieți în camerele din locația taberei, nici măcar în cazul elevilor majori;
8. Semnalează coordonatorilor PROEDUS, la preluarea camerei atribuite în complexul turistic, orice disfuncționalitate sesizată, orice observație făcută la finalul taberei nemaifiind valabilă;
9. Asigură în mod constant ordinea și curățenia în cameră, precum și integritatea mobilierului și a dotărilor din incinta complexului turistic pe perioada desfășurării taberei, eliberând și predând camera, în ziua plecării, până cel târziu la ora 8:00, această măsură fiind justificată de necesitatea efectuării curățeniei în cameră, pentru primirea în condiții optime a seriei următoare
10. Îi este interzis să scoată din camere atât mobilierul cât și bunurile aflate în aceasta;
11. Respectă întocmai orarul și condițiile stabilite de organizator privind programul de masă, regimul activităților curente, educative și de divertisment, precum și eliberarea locației, după predarea camerei;
12. Îi este interzis să scoată din sala de mese a veselei și tacâmurilor;
13. La orice activitate în afara taberei i se interzice părăsirea grupului sau interacțiunea cu persoane străine. Comunică orice doleanță doar coordonatorilor PROEDUS, aceștia fiind singurii în măsură să intervină operativ în vederea analizării și remedierii problemei semnalate;
14. Respectă interdicția privind fumatul în spațiile de cazare sau de masă din complexul turistic;

15. Îi este interzisă părăsirea taberei individual, fără voluntarul - coordonator de grup în cazul minorilor și fără permisiune (consimțământul scris), în cazul majorilor;

16. Nu are dreptul de a chema sau de a introduce în locația taberei persoane străine de grup, decât cu aprobarea prealabilă a coordonatorilor PROEDUS;

17. Suportă integral, înainte de părăsirea locației taberei, contravaloarea eventualelor pagube cauzate în complexul de cazare, pe bază de proces verbal. În cazul în care vinovații nu sunt depistați întregul grup va suporta contravaloarea pagubelor menționate în procesul verbal;

18. Informează reprezentanții PROEDUS despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii sau regimul alimentar precum și obiceiuri religioase.

19. Înștiințează coordonatorul de grup voluntar dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;

20. Din motive de siguranță, pentru a preîntâmpina eventuale incidente nedorite, participanților la tabără nu li se recomandă închirierea de biciclete, scutere, ATV-uri, trotinete și biciclete electrice sau a altor vehicule similare. Astfel, participanții la tabără au obligația să asculte indicațiile răspunzătorului legal direct (profesor însoțitor, voluntar - coordonator de grup, etc).

21. Se interzice urcarea sau aplecarea elevilor pe balustradele balcoanelor din cadrul locației.

22. În cazul în care participantul la tabără nu se prezintă în locație la data stabilită, fără a anunța în scris absența sa cu minim 48 ore în avans, reprezentantul locației poate solicita acestuia achitarea contravalorii locului rămas neocupat pentru întreaga perioadă alocată, despăgubirile reprezentând valoarea contractată pentru fiecare persoană, având în vedere că PROEDUS nu plătește decât locurile efectiv ocupate.

I) Sancțiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament, poate duce la următoarele sancțiuni:

1. atenționare sau musturarea verbală a participantului la tabără

2. avertizarea în scris a participantului la tabără

3. anunțarea apărîntătorilor legali ai participantului la tabără

4. informarea conducerii unității de învățămînt din care face parte participantul la tabără (în cazul abaterilor repetate)

5. raport scris către conducerea unității de învățămînt (în cazul abaterilor repetate)

6. informarea conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a conducerii Inspectoratului de Sector (în cazul abaterilor repetate)

7. adoptarea măsurilor adecvate bunei desfășurări a taberei și rezilierea colaborării cu participanții la tabără în cazul unor abateri flagrante sau repetate ale acestora de la regulamentul și programul stabilite, ori de la normele bunei cuviințe

8. solicitarea și primirea de către locație a despăgubirilor de ordin financiar de la participanți pentru eventualele pagube ori neajunsuri provocate de aceștia, în baza procesului verbal de constatare întocmit de către reprezentanții PROEDUS.

9. părăsirea taberei a participantului la tabără în cazul unor abateri repetate sau majore de la regulamentul și programul taberei, cu anunțarea telefonică prealabilă a susținătorului legal, cheltuielile de transport până la București revenind exclusiv elevului în cauză.

Participantul la tabără ia la cunoștință **Regulamentul Taberei** încă din prima zi de tabără, acesta fiind afișat în fiecare locație, în locuri vizibile și fiindu-i prezentat de către voluntarul coordonator de grup.

PROEDUS nu raspunde de eventualele accidente, accidentari, pagube, situații medicale ce pot surveni în urma nerespectării prezentelor prevederi.

• Capitolul VIII. Organizarea taberelor naționale

Taberele naționale sunt organizate pe mai multe locații de cazare, fiecare locație având un număr prestabilit de locuri și respectând următoarele norme generale:

- a) înainte de sosirea participanților în locație, se va asigura efectuarea dezinsecției, dezinfecției și deratizării, conform legislației în vigoare;
- b) cazare în camere cu dotate cu aer condiționat, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant la tabără fiindu-i alocat un spațiu optim pentru lucrurile personale în dulap și noptieră, televizor, răcitor.
- c) camere dotate cu grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuveță, cu apa rece și caldă în regim permanent), curățenia în cameră efectuându-se zilnic.
- d) 3 mese pe zi (mic dejun- bufet suedez, prânz și cină)
- e) asigurarea de condiții și de spații adecvate pentru servirea meselor, pentru seriile de copii, elevi, însoțitori și coordonatori, în baza unui program convenit între PROEDUS și PRESTATOR
- f) medic sau asistent medical prezent în unitatea de cazare pe tot parcursul taberei
- g) prepararea meniurilor și servirea meselor se vor realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar. Spațiile destinate servirii meselor vor avea o zonă specială pentru spălarea mâinilor înainte de intrarea la masă, precum și toaletă, în condiții de igienă maximă.
- h) schimbul de serii în regim de maximă operativitate, eliberarea camerelor, efectuându-se la ora 8:30 în ziua plecării, iar preluarea camerelor realizându-se cel târziu la ora 14:30 în ziua sosirii, intervalul de circa 7 ore fiind destinat igienizării camerelor.
- i) locuri special amenajate amenajate cu bănci/ scaune și mese, proprii tuturor locațiilor, capabile de a găzdui participanții din respectivele locații pentru fiecare serie de tabără.
- j) spații adecvate petrecerii timpului liber, jocurilor specifice vârstei participanților la tabără, atât în spații deschise (pe timp favorabil), cât și în spații închise (pe timp nefavorabil dotate cu sonorizare și microfoane).

Pentru buna organizare a taberelor și pentru sporirea siguranței și securității tuturor participanților, dar și în funcție de specificul și durata acestora, sunt luate în calcul următoarele categorii de colaboratori:

1. monitorizarea activităților și desfășurarea efectivă a taberei se va face de către un angajat PROEDUS.

2. coordonator de locație: (selectați în urma procedurilor în vigoare) desemnat să monitorizeze activitatea din locație, care va avea în vedere, cel puțin, aplicarea următoarelor măsuri:

- a) să verifice complexul turistic, spațiile de cazare și de servire a mesei

- b) să gestioneze programarea și repartizarea judicioasă a elevilor pe camere, în funcție de baza de date transmisă de reprezentanții/colaboratorii PROEDUS, înainte de sosirea participanților la tabără;
- c) să repartizeze câte un voluntar-coordonator de grup pentru fiecare maxim 10 elevi participanți pentru a-i însoți și supraveghea pe toată perioada taberei*
- d) să evalueze riscurile asociate activităților propuse*
- e) să verifice participanții la tabără prin toate mijloacele de care dispune, prin intermediul voluntarilor-coordonatori de grup, asigurându-se că aceștia respectă regulamentul taberei și nu părăsesc locația, în afara programului stabilit;
- f) să își desfășoare activitatea astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității;
- g) să supravegheze prin intermediul voluntarilor-coordonatori de grup, participanții la tabără în vederea prevenirii accidentării acestora și a eventualelor pagube provocate de aceștia în spațiile de cazare și masă;
- h) în caz de incidente să anunțe în caz operativ organismele abilitate (salvare, poliție, ambasadă, pompieri) și reprezentanții PROEDUS
- i) să realizeze o ședință la finalul fiecărei zile de tabără în care se analizează evenimentele desfășurate pe parcursul zilei și se stabilește programul și prioritățile pentru ziua următoare;
- j) în cazul nerespectării regulamentului taberei, coordonatorul este împuternicit să ia toate măsurile ce se impun, prevăzute în Regulamentul taberelor naționale, litera H. Sancțiuni, punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

* măsuri preluate din O.M.E.N nr. 3060 din 3 februarie 2014 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, ART. 7 punctul (2)

3.voluntar-coordonator de grup potrivit raportului de un coordonator la 5-10 elevi (pentru elevii din ciclul gimnazial si liceal) si potrivit raportului de un voluntar-coordonator de grup la 4-10 preșcolari aflați în învățământul primar, în funcție de necesitățile organizatorice stabilite de PROEDUS.

În ceea ce privește coordonatorii de grup voluntari selectați de PROEDUS pentru coordonarea elevilor rezultați în urma activităților individuale, aceștia sunt selectați în urma experienței în lucrul cu copiii, a abilităților de comunicare și a conduitei civice. Ulterior aceștia intră într-un ciclu de formare constând în cursuri de inițiere, pregătire si perfecționare în domeniul coordonării si al tehnicilor de acordare de prim ajutor. În plus, aceștia beneficiază și de “Ghidul Coordonatorului”, un ghid venit în sprijinul acestora cu sfaturi utile dar și cu o descriere generală a activităților desfășurate pe parcursul unei săptămâni de tabără.

În cazul grupurilor compacte aparținând unităților de învățământ, coordonarea grupurilor de elevi este asigurată de către cadrele didactice selectate și repartizate de către fiecare instituție de învățământ în parte, fiind respectat raportul de coordonare precizat mai sus

PROEDUS asigură acest raport încă de la sesiunea de înscriere (vizând raportul de un voluntar coordonator de grup la maxim 10 elevi), însa acesta poate suferi modificări din cauza **absențelor** constatați la imbarcare.

Pe parcursul unei serii de tabără se va respecta raportul general precizat, însă un voluntar-coordonator de grup poate avea mai puțin de 5 elevi în supravegherea sa, prevăzuți în “Fisa de

Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”, în urma apariției următoarelor situații:

1. a absentării elevilor din cadrul unui grup (elevi plus profesori însoțitori) rezultat în urma unui proiect care prin natura sa, nu permite înlocuirea elevilor
2. a premierilor care prin natura activității sunt premiați 1-5 elevi și antrenorul/profesorul acestora (ex: Gala Sportului)
3. a absentării unui număr mai mare de elevi de pe o anumită locație
4. a menținerii grupurilor compacte cu elevii proveniți în urma aceleiași evenimente individual și/sau aceleiași unități de învățământ indiferent de vârsta acestora (în caz de excepție)
5. în cazul elevilor cu nevoi speciale (ex: deficiențe senzoriale - vizuală, auditivă, fizice, comportamentale, de limbaj, polideficiențe)
6. în funcție de cazarea elevilor, astfel încât fiecare voluntar coordonator de grup să aibă în grijă sa elevi cazați pe același etaj/palier, măsura ce sporește supravegherea și interacționarea cu elevii aflați în coordonarea sa.

Totodată, oportunitatea taberelor de 2 nopți/3 zile, organizate pentru voluntarii înscriși în programul „Fii și TU voluntar PROEDUS!”, constă în posibilitatea pregătirii voluntarilor coordonatori de grup pentru tabăra de vară, unde dificultatea coordonării crește prin însăși desfășurarea propriu-zisă a taberelor într-un context mai expus pericolelor, date fiind particularitățile litoralului Mării Negre, a numărului mai mare de copii, dar și a numărului de 7 zile pe care îl implică o serie de tabără la mare.

Ulterior desfășurării taberelor de 2 nopți/3 zile, voluntarii coordonatori de grup care vor lua parte la aceste sesiuni de pregătire suplimentară, vor fi notați adecvat activității întreprinse pe parcursul excursiilor, ținându-se cont de acest punctaj în selectarea acestora pentru taberele ce vor avea loc pe litoralul mării românești.

Astfel, numărul de voluntari coordonatori de grup va fi dublu, fata de raportul stabilit inițial (ex: 2 voluntari coordonatori de grup la o medie de 5-10 elevi).

În cazul profesorilor premiați cu tabere în cadrul grupurilor de elevi recompensați cu tabere, aceștia pot însoți grupurile de elevi în locațiile destinate elevilor, având însă datoria de a desemna un însoțitor de grup ce va răspunde de elevii respectivi pe durata taberei.

Voluntarul-coordonator de grup desemnat sa coordoneze grupul de copii, constituit prin „Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”, va avea în vedere, cel puțin, aplicarea următoarelor măsuri:

a) sa colecteze datele personale ale elevilor aflați în grija sa, completând rubricile special create în cadrul „Fișei de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Taberei” fiind răspunzător de corectitudinea acestora și o transmite către coordonatorul de locație

b) să cunoască și să respecte atribuțiile ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru integritatea fizică și psihică a grupului de copii aflați în grija sa, prin desfășurarea corectă a activității sale, în conformitate cu instrucțiunile primite de către coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației

c) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți*

d) să supravegheze participanții la tabără, în vederea prevenirii accidentării acestora și a eventualelor pagube provocate de aceștia în spațiile de cazare și masă

e) să se implice direct în activitățile copiilor*

f) să își desfășoare activitatea în conformitate cu indicațiile și instrucțiunile primite din partea reprezentantului PROEDUS, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității

g) să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților*

h) să însoțească grupul de elevi aflați în grijă sa la toate acțiunile desfășurate de Beneficiar pe perioada taberei

i) să comunice imediat coordonatorului desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, orice situație despre care are motive să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea participanților în tabără

j) să respecte întocmai programul de supraveghere al participanților la tabără, stabilit și comunicat de coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației

k) să respecte programul stabilit de către coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, în ceea ce privește programul de masă, activitățile interactive și de odihnă

l) să răspundă în mod judicios de realizarea și organizarea activităților desfășurate în cadrul taberei, astfel încât să asigure evitarea accidentelor și a îmbolnăvirilor participanților

m) să manifeste un comportament decent și adecvat funcției în cauză, manifestat prin limbaj corespunzător, vestimentație adecvată și seriozitate

n) în cazul în care participanții la tabără doresc să cumpere produse alimentare din afara locației, să informeze cu privire la starea de risc ce decurge din respectiva decizie

o) să verifice și să nu permită deținerea de către participanții la tabără a unor obiecte de natură să provoace panică sau rănirea printre ceilalți participanți

p) în caz de incidente, să anunțe reprezentanții Beneficiarului și organismele abilitate (salvare, poliție, pompieri)

* măsuri preluate din O.M.E.N nr. 3060 din 3 februarie 2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, ART. 7 punctul (2)

4. voluntar-coordonator artistic - desemnat să își desfășoare activitatea conform atribuțiilor contractuale

În funcție de categoriile de elevi rezultați din diferitele proiecte ale PROEDUS sau ale acțiunilor organizate în cadrul taberelor naționale, mai pot apărea și alte categorii de colaboratori punctuali pe fiecare dintre aceste evenimente.

Observație: Numărul voluntarilor coordonatori artistici poate varia în funcție de necesitățile organizatorice ale fiecărei serii de tabără în cauză.

• Capitolul IX. Programul taberelor naționale

Programul taberei este structurat atât în funcție de stațiune, durată și specificul taberei, cât și în funcție de vârstă și proiectul de proveniență al elevilor, însă se va avea în vedere ca punct principal de planificare al activităților respectarea programului de masă și de odihnă.

Activitățile prezentate fac parte dintr-un program stabilit de PROEDUS, având în vedere criterii precum diversitatea activităților, siguranța elevilor, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți cu mișcarea și sportul.

Mai mult, în completarea programului stabilit împreună cu profesorii însoțitori sau cu voluntarii - coordonatori de grup, elevii pot opta pentru participarea la excursiile opționale, ce sunt prezentate în ziua sosirii de către un ghid turistic. Aceste excursii reprezintă o oportunitate pentru elevii bucureșteni de a vedea unele dintre cele mai importante atracții turistice locale. Astfel, elevii pot face cunoștință cu orașele și istoria antică a Greciei, tururile din cadrul excursiilor opționale fiind conduse de ghizi special pregătiți pentru a oferi o experiență culturală completă.

Totodată, deși programul este unul colectiv, elevul are dreptul de a rămâne justificat la locație, în condiții de siguranță, sub supravegherea voluntarilor coordonatori de grup.

În funcție de criteriile menționate anterior, se va avea în vedere organizarea zilnică a activităților de tip recreativ (indoor/outdoor) având în considerare următoarele activități/concursuri:

Petrecere de bun venit

Jocuri de cărți (poker, wist, macao, septică)

Jocuri de societate (table, sah, rummy)

Concurs „TEAM Got Talent!”

Seara KARAOKE

Concurs de Fotbal

Cursuri de formare

Concurs de Volei

Concurs limbo

Iesiri desfășurate în cadrul teraselor din stațiune

Parc de Distracții

Seara lampioane

Petrecere de bun rămas

***Observație: Programul poate suferi modificări, inclusiv cel prezentat, în funcție de natura și programul fiecărei serii de tabără.**

Toate activitățile din tabără se desfășoară sub supravegherea voluntarilor - coordonatori de grup, la fiecare activitate fiind alocat un număr suficient de coordonatori.

Programul zilnic poate să sufere modificări în funcție de:

- schimbările meteo
- modificările de ultim moment în programul locațiilor unde ar trebui să desfășurăm activitatea
- evenimentele de amploare desfășurate în stațiune (spectacole, concerte, etc.) care ar putea pune în pericol siguranța participanților la tabără sau care ar îngreuna supravegherea elevilor
- alte înștiințări sau recomandări ale autorităților locale

Participantul la tabără ia la cunoștință programul taberei încă din prima zi de tabără, acesta fiind afișat în fiecare locație, în locuri vizibile și fiindu-i prezentat de către voluntarul coordonator de grup.

• Capitolul X. Desfășurarea taberelor naționale

Odată ajunși în tabără, există o serie de proceduri ce trebuie urmate înainte de începerea activităților propriu-zise cuprinse în perioada sejurului. Scopul acestora îl reprezintă o organizare cât mai riguroasă, care să preîntâmpine sau să diminueze posibilitatea întâmplării unor situații care pot afecta negativ integritatea fizică și psihică a participanților la tabără.

În acest sens, tabără se desfășoară urmând cronologic aceste etape indiferent de stațiunea în care are loc tabără:

a) pe fiecare unitate de cazare coordonatorul de locație va întâmpina grupul și va prezenta acestuia regulile generale de desfășurare a taberei în conformitate cu cele prezentate în **“Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”**

b) va repartiza participanții la tabără pe camere conform diagramei de cazare

c) după repartizarea elevilor, coordonatorul de locație are în sarcină de a face o scurtă ședință voluntarilor - coordonatori de grup în care :

1. le va comunica cerințele și măsurile din **“Fișa de Activitate a voluntarului - coordonator de grup”**

2. le va comunica regulile din **“Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”**

3. le va comunica programul de desfășurare al activităților și **“Fișa de Inscriere la Jocuri”**

4. le va preda spre semnare și luare la cunoștință toate aceste documente

5. le va comunica camerele și elevii aflați sub supravegherea sa

6. le va preda **brățelele de identificare** a locației de cazare atât pentru aceștia, cât și pentru elevii aflați sub coordonarea sa. Brățelele au scopul de a ușura identificarea copiilor. Astfel, în funcție de locațiile în care au fost cazați, copiii pot avea, de exemplu brățări albastre, albe, portocalii, verzi, violet, iar voluntarii - coordonatori de grup vor purta două brățări, una de culoarea aferentă locației, alături de o altă brățară de culoare verde fluorescent.

d) ulterior acestei ședințe, fiecare voluntar-coordonator de grup va merge la grupul său de elevi, unde va avea în vedere următoarele aspecte:

1. va aduce la cunoștință și va explica elevilor toate măsurile din **“Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”**, iar ulterior le va preda acestora spre

semnare și luare la cunoștință

2. va aduce la cunoștință elevilor activitățile, programul taberei și le va înmâna spre completare și înscriere la activități **“Fișa de Înscriere la Jocuri”**

3. va distribui copiilor aflați sub coordonarea sa brățările de identificare, specifice fiecărei locații.

4. va prelua avizele epidemiologice

5. va pune la dispoziția participanților cel puțin o modalitate de contact a acestuia

e) coordonatorul de locație colectează avizele epidemiologice și documentele semnate de către participanții la tabără spre a le îndosaria și transmite după fiecare serie către reprezentanții PROEDUS.

În cazul constatării unor diferențe grave între starea de sănătate a elevului și specificațiile din avizul epidemiologic, PROEDUS își rezervă dreptul de a întrerupe participarea la tabără și de a anunța organele competente, însă permițându-i participantului revenirea într-o altă serie de tabără atunci când starea de sănătate îi permite să fie prezent într-un colectiv.

f) pe parcursul seriei de tabără vor avea loc ședințe zilnice între coordonatorii de locație și voluntarii-coordonatori de grup în vederea rezolvării fiecărei situații apărute pe parcursul zilei, dar și în vederea eficientizării procedurilor de coordonare aplicabile, în funcție de comportamentul fiecărui participant la tabără

g) seria de tabără se va desfășura conform programului stabilit încă din prima zi a acesteia, conform precizărilor din capitolul **Programul taberelor naționale**

h) se pot abate de la programul stabilit doar participanții la tabără majori, doar cu consimțământul telefonic al susținătorilor legali, și semnând pe propria răspundere: **“Declarația de părăsire temporară a taberei”** prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS. Participanții la tabără majori au dreptul la 3 astfel de declarații pe parcursul unei serii de tabără, cu precizarea că respectă în continuare regulile și măsurile de siguranță precizate în **Regulamentul Taberei** și respectă ora de întoarcere în tabără. În caz contrar, participantul la tabără își pierde dreptul de a mai pleca neînsoțit.

i) participanții la tabără minori se pot abate temporar de la programul taberei doar în cazul în care sunt preluați de către unul dintre susținătorii legali ai acestora sau de către rudele de gradul 2 și 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matusă, bunic/bunică - în acest caz fiind necesar consimțământul susținătorului legal), aceștia semnând pe propria răspundere **“Declarația de părăsire temporară a taberei”** prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității fizice și psihice ale participantului la tabără, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS. Cu toate acestea nu este permisă părăsirea stațiunii și respectând în continuare măsurile și regulile taberei.

j) în cazul diferitelor situații din care rezultă motivația participantului la tabără de a părăsi tabăra se va proceda în felul următor:

1. în cazul participanților la tabără majori: participantul la tabără, având consimțământul susținătorilor legali de a părăsi tabăra, va completa și semna pe propria răspundere **“Declarația de părăsire definitivă a taberei”**, prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității sale

fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS, fără a mai avea dreptul la o altă serie de tabără.

2. în cazul participanților la tabără minori: aceștia sunt preluați din tabără de către susținătorii legali sau de către rudele de gradul 2 și 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matusă, bunic/bunică - în acest caz fiind necesar consimțământul susținătorului legal) și vor completa și semna pe propria răspundere “Declarația de părăsire definitivă a taberei”, prin care degrevează de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS, fără a mai avea dreptul la o altă serie de tabără. În cazul în care niciunul dintre susținătorii legali sau rudele de gradul 2 sau 3 nu pot prelua participantul minor din tabără, aceștia trebuie să se prezinte la sediul PROEDUS cu actul de identitate în original și să completeze “Declarația de părăsire definitivă a taberei”, prin care își dau acordul și își asumă toată răspunderea că participantul la tabără să părăsească tabăra neînsoțit sau însoțit de o terță persoană, fiind direct răspunzător de eventualele consecințe.

În cazul situațiilor dovedite în care nu pot fi respectate procedurile menționate anterior, PROEDUS poate dispune un voluntar coordonator de grup să însoțească participantul la tabără minor pe parcursul drumului (stațiune de desfășurare a taberei - București și doar în regim de transport public de persoane), cheltuielile de transport fiind asigurate de către susținătorul legal al participantului la tabără care părăsește tabăra.

k) fiecare participant la tabără are dreptul de a solicita echipei de organizare o adeverință care atestă prezența acestuia în tabără, urmând ca echipa de organizare să respecte termenul legal de predare de 30 de zile calendaristice.

l) echipa de organizare are obligația de a:

1. trimite către furnizori cu 24-48h listele cu elevii ce urmează a participa la tabără
2. întocmi listele oficiale cu elevii prezenți în tabără în baza “Fișelor de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”, a contractelor de voluntariat încheiate cu diversele categorii de colaboratori și a contractelor de prestări servicii încheiate cu diversele categorii de colaboratori.
3. încheia recepții cu furnizorii privind calitatea serviciilor
4. de a prelua și verifica voucherele de cazare și restul documentației ce survine unei serii de tabără

m) în cazul apariției diverselor situații ce nu au putut fi prevăzute sau prevenite, coordonatorii contractați de PROEDUS sunt autorizați să ia deciziile care se impun în asemenea cazuri, aceștia având obligația de a reacționa, de a lua măsuri de mediere și de rezolvare a situațiilor în cel mai scurt timp posibil.

• **Capitolul XI. Preluarea Datelor cu Caracter Personal**

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal din cadrul Serviciului Tabere.

Procedura stabilește etapele procesului de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor în cadrul Serviciului Tabere și asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

1.1. Temeiul juridic al prelucrării de date cu caracter personal

- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

1.2. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu completările și modificările ulterioare;

2. Descrierea Procesului

2.1. Generalități

Serviciul Tabere prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură:

- a) Cadre didactice, elevi, studenți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora;
- b) orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu PROEDUS.

Serviciul Tabere colectează, prelucrează și arhivează date cu caracter personal cel puțin în baza următoarelor **temeiuri juridice**:

- ✓ Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

- ✓ Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- ✓ Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- ✓ Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.

c) datele personale solicitate vor fi înscrise într-o bază de date după următorul cap tabelar:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Sex	CNP	Unitate Învățământ	Telefon	E-Mail	Acțiune	Premiu	Nr. Matricol
----------	-----------------	-----	-----	--------------------	---------	--------	---------	--------	--------------

acestea fiind necesare identificării și verificării elevilor la înscriere, îmbarcare și în tabără.

Principii:

- ✚ datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- ✚ datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”); prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- ✚ datele colectate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- ✚ datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, datele să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- ✚ datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
- ✚ datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);
- ✚ se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date barometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau

orientarea sexuală ale unei persoane fizice; excepții de la această interdicție sunt prevăzute în mai multe situații, inclusiv în situații legate de calitatea angajat/angajator:

- a. Când persoana și-a exprimat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal;
- b. Când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
- c. Când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului.

2.2. Scopul colectării datelor cu caracter personal

Cu respectarea cerințelor legale ale Regulamentului (UE) 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Serviciul Tabere are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute mai sus.

Serviciul Tabere colectează, prelucrează și arhivează (procesează) date cu caracter personal pentru realizarea obiectului său de activitate, pe perioade stabilite conform prevederilor legale, pentru realizarea interesului său legitim, pentru executarea contractelor la care persoanele vizate sunt părți, în conformitate cu prevederile legale naționale și europene, în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, în scopuri statistice ale activității PROEDUS, respectiv:

- ✚ corespondența cu beneficiarii proiectelor specifice, cu voluntarii, organizarea și desfășurarea proiectelor, parteneriatelor;
- ✚ întocmirea contractelor cu furnizorii și parteneri;
- ✚ scopuri statistice.

2.3. Motivația colectării și prelucrării

Scopurile majore pentru care Serviciul Tabere colectează date cu caracter personal țin de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul proiectelor pe care le desfășoară și de a-și îndeplini obligațiile legale în raport cu alte instituții și autorități publice.

În cazul refuzului de a furniza aceste date, PROEDUS poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele legale, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal.

De asemenea, Serviciul Tabere colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu viitorii participanți la tabere, în vederea informării acestora cu privire la înscrierile în tabără, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice.

2.4. Datele prelucrate

Serviciul Tabere procesează toate datele personale ale persoanelor vizate, cum ar fi: numele și prenumele, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, vârstă, sex, date privind starea de sănătate, adresa de e-mail, nr. de telefon, meseria, profesia, ocupația, funcția, locul de muncă, C.N.P., seria și numărul actului de identitate și/sau pașaportului, vechimea și activitatea la PROEDUS și la alte locuri de muncă, date legate de studii, diverse cursuri, perfecționări și specializări, diplome, activitatea profesională, cetățenia, date de identificare ale contractelor și actelor adiționale încheiate cu PROEDUS, documente personale, curriculum vitae, date despre cazierul judiciar, date biometrice, date medicale. Enumerarea nu are caracter exhaustiv. Datele personale vor fi prelucrate exclusiv în scopuri legitime și vor fi îmbunătățite cu date colectate din surse publice.

2.5. Mijloace de prelucrare a datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, prin respectarea politicii PROEDUS privind protecția datelor personale, după cum urmează:

a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;

b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;

c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/ optimizării activităților de prelucrare a acestora;

d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;

Datele cu caracter personal sunt înregistrate atât în documente specifice de lucru, cât și în evidențele (bazele de date) informatice ale PROEDUS. Documentele și datele cu caracter personal sunt arhivate în dosare și bibliorafuri specifice, în spații protejate fizice, pe perioade reglementate de prevederile legale în vigoare. Datele cu caracter personal în format electronic sunt arhivate în structuri de directoare și fișiere specifice.

e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;

f) modificarea - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;

g) extragerea - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;

h) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;

i) utilizarea - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;

j) dezvăluirea - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;

k) alăturarea - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;

l) combinarea - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;

m) blocarea - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;

n) ștergerea - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;

o) transformarea - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;

p) distrugerea - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

2.6. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către PROEDUS și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- reprezentanții legali ai persoanei vizate;
- angajați ai operatorului cu drept de acces;
- autoritatea judecătorească, poliția;
- organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.
- furnizorii serviciilor hoteliere
- furnizorii de transport

2.7. Drepturile persoanelor ale căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, persoanele fizice beneficiază de următoarele drepturi:

- ✚ dreptul la acces la datele personale;
- ✚ dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete;
- ✚ dreptul de a solicita ștergerea datelor în anumite circumstanțe (ex. când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopurile menționate mai sus);
- ✚ dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în anumite circumstanțe (ex. atunci când se contestă exactitatea datelor – pentru perioada ce ar permite verificarea exactității acelor date);
- ✚ dreptul de a depune o plângere privind protecția datelor;
- ✚ dreptul de a se opune prelucrării;
- ✚ dreptul de a se retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care s-a dat consimțământul anterior;

- ✦ dreptul de a fi uitat, în sensul adresării unei solicitări pentru ștergerea evidențelor datelor personale din mediul online;
- ✦ dreptul de portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor personale către un alt operator de date personale desemnat;
- ✦ dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

2.8. Comunicarea cu persoanele vizate

PROEDUS va comunica cu persoanele vizate prin canale de comunicație consacrate, cum ar fi: e-mail, SMS, telefon, fax și poștă sau canalele de social media.

Persoanele vizate își pot exercita drepturile prevăzute la 2.7, fie individual, fie cumulat, prin completarea formularului de contact direct pe site-ul www.proedus.ro sau telefonic la numărul 0374.832.307.

2.9. Comunicarea cu alți destinatari

PROEDUS transmite date cu caracter personal la diverse firme sau instituții care au legătură cu desfășurarea activității specifice: ITM, MF, tichete de vacanță, juridic etc. PROEDUS poate transfera datele cu caracter personal într-o țară terță UE, chiar dacă țara respectivă nu este considerată de către Comisia Europeană ca fiind o țară ce oferă un nivel “adecvat” de protecție, în cazul turneelor organizate peste hotare, asigurându-ne însă întotdeauna că instituim garanții adecvate pentru protejarea datelor (spre exemplu, clauze contractuale standard, existența unor reguli de colaborare obligatorii etc.).

2.10. Durata prelucrării

Datele personale sunt prelucrate pe tot parcursul relațiilor contractuale și, după finalizarea acestora, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile privind arhivarea.

Întocmit,

Șef Birou Tabere Interne

Andrei Urzica

