

Aprobat

Director

Zvetlana Ileana Preoteasa



CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare eveniment sportiv

„Academia Sportului – Cursuri gratuite de inot pentru elevii claselor V – VIII”

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive (Rev.2)

I. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Centrul de Proiecte Educationale si Sportive București - PROEDUS este serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții de la Bugetul Local al Municipiului București și din venituri proprii.

Obiectivul principal de activitate al **Centrului de Proiecte Educationale si Sportive București – PROEDUS** se refera in principal la:

- Pregătirea extracurriculară și dezvoltarea unor aptitudini și abilități în cadrul unor proiecte și programe adresate prescolarilor și elevilor din mediul preuniversitar bucurestean, respectiv cu vârsta până la 20 de ani;
- Organizarea unor cursuri și stagii de formare pentru prescolari și elevi din mediul preuniversitar bucurestean, părinți, cadre didactice, consilieri și promotori ai activităților socio-educative, cultural-artistice, turistice, sportive și de divertisment, cu scopul implicării efective a acestora în programele și proiectele derulate de PROEDUS;
- Stimularea creativității, spiritului întreprinzător și inițiativelor prescolarilor și elevilor din mediul preuniversitar bucurestean, venind în întâmpinarea nevoilor comunității cu pregătirea tinerei generații pentru o viață sănătoasă, pentru constientizarea opiniilor în carieră, pentru lucrul în echipă și pentru stimularea competitivității într-o societate în care meritocrația, recunoașterea implicării, efortului și performanțelor să fie modelul de reușită socio-profesională;
- Prestarea de servicii educationale și sportive prin asigurarea conceptului de ansamblu și al sprijinului logistic necesare pentru realizarea unor acțiuni, proiecte și programe educative, sportive, cultural-educationale, artistic-educationale, turistice, ecologice,

- cultural-artistice, multimedia, civice, sociale, de divertisment si de interes local;
- e) Inițierea, organizarea si derularea unor actiuni, proiecte si programe proprii, acordarea de sprijin financiar, pe baza de selectie, pentru realizarea unor proiecte si programe educative, sportive, cultural-educationale, artistic-educationale, turistice, ecologice, cultural-artistice, multimedia, civice, sociale, de divertisment.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaboreaza de catre fiecare ofertant Propunerea tehnica si financiara. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care contine caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerata neconforma si va fi respinsa. Oferta care va contine cerintele minimale si obligatorii solicitate in cadrul prezentei documentatii va fi considerata conforma.

II. **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI. PROCEDURA APLICABILA.**

Centrul de Proiecte Educationale si Sportive București - PROEDUS intentioneaza sa achizitioneze servicii organizare eveniment sportiv – „Academia Sportului – Cursuri gratuite de inot pentru elevii claselor V – VIII”, in conditii tehnico-organizatorice corespunzătoare si in conformitate cu planificarea stabilita de catre Autoritatea Contractanta.

Caietul de sarcini formeaza parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Toate cerintele sunt minimale si obligatorii. Daca caracteristicile minime obligatorii nu sunt indeplinite de oferta, oferta este considerata neconforma in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Proiectul da o sansa tuturor copiilor din unitatile de invatamant de pe raza Municipiului Bucuresti precum si cei care au domiciliul in Bucuresti, de a practica inotul, intr-un cadru organizat si protejat, dirijat de cadre cu pregatire în domeniu, care au misiunea de a organiza sedintele de pregatire sportiva atractive, la care elevii sa participe cu afectivitate; descoperirea unor copii cu aptitudini la disciplina inot; promovarea în alte forme de miscare sportiva, cat si formarea obisnuintelor de a face miscare compensatorie in scop preventiv sau eliminarea unor deficiente de postura.

De altfel sportul poate constitui si un mijloc de petrecere a timpului liber, ameliorarea stării de sanatate si diminuarea efectelor stresului cotidian.

Având în vedere natura și obiectul serviciilor ce urmează a fi prestate, achiziția serviciilor de organizare eveniment sportiv – „Academia Sportului – Cursuri gratuite de înot pentru elevii claselor V – VIII” se va realiza în conformitate cu normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) - Anexa 2.

Dispozițiile legale menționate anterior prevăd următoarele:

“ART. 7 (1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 25.013.925 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 1.000.557 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- c) **3.506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.**

ART. 7 (2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”

III. VALOAREA CONTRACTULUI. CANTITATI. SERVICII MINIME SI OBLIGATORII SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Valoarea estimată a achiziției este de 636.932,00 lei exclusiv TVA

Perioada de desfășurare a evenimentului: 22 februarie – 26 aprilie 2020 - 8 weekend-uri (22,23, 29 februarie, 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29 martie, 4, 5, 25 și 26 aprilie).

Locația de desfășurare a evenimentului trebuie să fie pe raza Municipiului București.

Interval orar: 09:00 – 19:00 (sambata);

09:00 – 19:00 (duminica);

ADRESA: Strada George Calinescu nr. 39, Sector 1, București, cod poștal 011692
E-MAIL: contact@proedus.ro

Prestarea serviciilor de organizare eveniment sportiv – „Academia Sportului – Cursuri gratuite de inot pentru elevii claselor V – VIII” se va realiza prin raportare la un numar de 1.843 de participanti impartiti pe 119 grupe (8 sedinte inot/grupa).

Fiecare grupa va beneficia de un program de 1 ora/zi (sambata sau duminica) pentru o perioada de 8 weekend-uri. Planificarea serviciilor se va realiza de catre Achizitor impreuna cu Prestatorul.

Aspecte generale aplicabile serviciilor de organizare eveniment sportiv – “Academia Sportului – Cursuri gratuite de inot pentru elevii claselor V – VIII”, ce formeaza obiectul prezentului caiet de sarcini

Prestatorul are obligativitatea de a presta serviciile de organizare eveniment sportiv – „Academia Sportului – Cursuri gratuite de inot pentru elevii claselor V – VIII” astfel cum sunt identificate in cadrul prezentei documentatii de atribuire, in conformitate cu indicatiile si specificatiile Autoritatii Contractante.

Serviciile minime si obligatorii solicitate de catre Autoritatea Contractanta constau in principal in urmatoarele:

A. Servicii asigurare locatie desfasurare eveniment

Prestatorul trebuie sa asigure locatia de desfasurare a evenimentului, prin punerea la dispozitie a unui bazin de inot, avand in vedere cel putin urmatoarele specificatii minime si obligatorii:

- sapte culoare de inot in integralitatea lor (pe toata perioada desfasurarii cursurilor);
- 4 vestiare pentru copii, (2 fete si 2 baieti), pentru a suporta un numar de 15 de persoane pe interval (si parintii lor), dotate cu cabine de dus, apa calda si apa rece, dulapuri, uscatoare de par, toaleta;
- echipament sportiv pentru desfasurarea orelor de curs (aripioare, plute, etc.);
- apa din bazin trebuie sa aiba minim 28 – 30 de grade Celsius iar ambientul trebuie sa fie de minim 27 – 28 grade Celsius;
- lungimea culoarului trebuie sa fie de minim 25 de metri, adancimea culoarului trebuie sa fie de minim 1,8 metri, respective latimea culoarului trebuie sa fie de minim 12,5 metri;
- loc pentru parinti de unde sa poata urmari ce se intampla in timpul orelor;
- sistem de incalzire si zona de aclimatizare;
- locuri de depozitare a bagajelor;

Locatia in care se va desfasura evenimentul trebuie sa dispuna de o parcare avand o capacitate de minim 40 de masini, cu titlu gratuit.

Prestatorul trebuie sa asigure in cadrul locatiei un cabinet medical, dotat cu aparatura medicala si medicamente necesare pentru acordarea primului ajutor in caz de accidente usoare.

Spatiul destinat desfasurarii evenimentului va asigura un loc special de asteptare pentru parinti, amplasat in asa fel incat sa nu duca la perturbarea activitatilor din cadrul evenimentului dar sa poata urmari activitatea desfasurata.

Locatia propusa trebuie sa fie dotate cu un sistem de sonorizare (ambient muzical).

Locatia propusa trebuie sa aiba la zi analizele de apa conform conditiilor igienico sanitare si de siguranta a utilizatorilor.

Locatia destinata desfasurarii evenimentului trebuie sa fie pusa la dispozitie cu o jumatate de ora inainte de inceperea cursurilor si cu o jumatate de ora dupa finalizarea cursurilor in fiecare zi de sambata si duminica, in vederea efectuarii tuturor operatiunilor organizatorice necesare.

Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei o declaratie ferma privind disponibilitatea locatiei (cu respectarea tuturor cerintelor minime si obligatorii din documentatia de atribuire) pentru intreaga perioada de desfasurare a evenimentului. In cazul in care Achizitorul considera ca se impun clarificari sub aspectul dovedirii disponibilitatii locatiei pentru intreaga perioada de desfasurare a evenimentului, va putea solicita ofertantului orice alte documente justificative considerate necesare.

B. Asigurare personal administrativ si tehnic

Pe intreaga perioada de desfasurare a evenimentului trebuie asigurat necesarul de personal administrativ si tehnic, avand in vedere urmatoarele cerinte minime si obligatorii:

- Asigurarea unei persoane pentru activitatea de receptie si informatii generale, care va fi prezenta pe intreaga perioada de desfasurare a evenimentului, asigurand asistenta necesara atat copiilor cat si parintilor.
- Asigurarea unui salvamar autorizat/atestat pe toata perioada evenimentului, menit sa asigure protectia copiilor si sa previna eventualele incidente.
- Asigurarea unui numar suficient de persoane (minim 2) in vederea desfasurarii din punct de vedere administrativ in conditii de maxima operativitate a activitatilor, urmand a desfasura cel putin urmatoarele tipuri de activitati: prezentarea spatiilor in care se vor presta serviciile copiilor si parintilor, prezentarea regulilor generale si de baza ale

locatiei, conducerea parintilor/insotitorilor in locurile de asteptare special destinate in acest sens, colaborarea in permanenta cu reprezentantii Achizitorului, pastrarea ordinii si disciplinei in cadrul locatiei, etc.

- Asigurarea unei persoane pentru prestarea serviciilor de curatenie, igienizare si dezinfectare a tuturor spatiilor in care se va desfasura evenimentul, pentru intreaga perioada. Prestarea serviciilor de curatenie trebuie sa realizeze in permanenta, persoana responsabila avand obligativitatea de a se asigura ca atat spatiul destinat cursurilor cat si celelalte zone adiacente (vestiarele, baile, zona de asteptare a parintilor/insotitorilor, receptia, etc. Sunt in permanenta curate. De asemenea, persoana responsabila de curatenie trebuie sa asigure in permanenta stergerea zonei adiacente bazinului, in vederea evitarii oricar risuri de accidentare.

C. Asigurare personal de specialitate – formatori/antrenori

Prestatorul trebuie sa asigure prestarea serviciilor prin personal de specialitate – formatori, cu experienta, pentru un numar de 119 de grupe pentru intreaga perioada de desfasurare a evenimentului.

Repartizarea grupelor catre formatorii propusi se va face de comun acord cu prestatorul, cu cel putin 24 de ore inainte de inceperea evenimentului. Formatorul (antrenorul) desemnat pentru formarea unui anumit numar de grupe ramane responsabil pentru acestea pe intreaga desfasurare a evenimentului, acesta neputand sa fie schimbat decat in cazuri exceptionale, cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

Personalul de specialitate implicat in derularea contractului de prestari servicii trebuie sa aiba o atitudine deschisa, respectuoasa si profesionala, atat in raport de participantii din cadrul evenimentului cat si in raport de parintii/insotitorii acestora, reprezentantii achizitorului sau orice alte persoane prezente.

In dovedirea pregatirii profesionale a personalului propus in derularea activitatilor specifice contractului, prestatorul trebuie sa prezinte cel putin urmatoarele documente justificative:

- CV – ul fiecărei persoane implicate, din care sa reiasa experienta acestuia de minim 1 an cu privire la prestarea serviciilor de formator cursuri inot;
- Copie a carnetului de antrenor vizat la zi;
- Copie atestat de instructor;
- Orice alte documente considerate relevante in dovedirea experientei similare.

Pentru fiecare formator propus, se va prezenta în mod expres o declarație de disponibilitate pentru participarea acestora în cadrul cursurilor, pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului sau pentru o altă perioadă, menționată în mod expres.

Prestatorul trebuie să prezinte lista cu atribuțiile și obligațiile formatorilor propuși, din care să reiasă în mod expres conduita pe care aceștia trebuie să o adopte pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului.

Activitățile se vor desfășura în regim de gratuitate pentru participanți

IV. MODALITATEA DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea stabilirii conformității cu solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta detaliat cel puțin următoarele:

- Respectarea cerințelor minime și obligatorii formulate în cadrul documentației de atribuire;
- Prezentarea declarației care arată că la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt menționate în cadrul art. 51 din Legea 98/2016;
- Detalierea modalităților de îndeplinire a serviciilor ce formează obiectul contractului;
- Prezentarea locației propuse pentru derularea activităților ce formează obiectul prestării serviciilor;
- Prezentarea resurselor umane și materiale implicate în derularea activităților ce formează obiectul prestării serviciilor;
- Indicarea aspectelor privind procedurile utilizate în vederea prestării conforme a serviciilor ce formează obiectul prezentului contract;
- Prezentarea unei metodologii adecvate (plan lectii, regulament/reguli de utilizare a bazei sportive, etc) de prestare și implementare a serviciilor ce formează obiectul contractului, care să demonstreze o foarte bună înțelegere a obligațiilor indicate în cadrul documentației de atribuire;
- Prezentarea și susținerea utilizării eficiente a resurselor alocate în vederea îndeplinirii cu succes a activităților ce formează obiectul contractului, respectiv dovedirea alocării tuturor resurselor necesare (atât umane, cât și materiale), în vederea obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, cu respectarea graficului de timp alocat.

V. MODALITATEA DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să includă prețul oferit exprimat în lei fără TVA. **Propunerea financiară va include/contine toate costurile, salariile, taxele, comisioanele sau orice alte cheltuieli legate de prestarea serviciilor ce formează obiectul contractului.**

Nu se accepta oferte care contin preturi conditionate. Nu se accepta oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertelor: **minim 15 zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

Intocmit,

Sef Serviciu Proiecte

Alina Purcaru



Intocmit,

Consultanta achizitiei publice

S.C. IP GO INVENTURES INCORPORATED S.R.L.

