

PROEDUS	
CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI	
INTRARE / IEȘIRE	
NR.	7415
ZIUA	28 LUNA 12 ANUL 2023

DIRECTOR  
Zvetlana Ileana PREOTEASA



## REGULAMENT

privind selectarea unor expoziții temporare/activări în cadrul spațiului din Bulevardul Decebal nr.11, sector 3, București

### SECȚIUNEA I- ORGANIZATORUL ȘI REGULAMENTUL OFICIAL

- 1.1. Apelul este desfășurat de Primăria Municipiului București prin Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, sub coordonarea Direcției Cultură, Învățământ, Turism. PROEDUS este un serviciu public de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică, finanțat din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii. Grupul țintă al PROEDUS este format din preșcolari și elevi cu vârste de până la 20 de ani, în addendum fiind considerat grup țintă și: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, părinții, bunicii și orice susținători legali ai minorilor;
- 1.2. PROEDUS propune organizarea unor expoziții temporare educative, creative, interactive și recreative/zone de activări pentru grupul țintă, acestea fiind corelate cu obiectul de activitate descris în Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS disponibil pe [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro).
- 1.3. Conceptele propuse se vor desfășura în spațiile din București, Bld. Decebal nr. 11, sector 3.
- 1.4. Regulamentul de selecție este întocmit și făcut public conform legislației aplicabile și este disponibil în mod gratuit, oricărui solicitant, accesând site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro) în secțiunea dedicată programului sau paginile de socializare- Facebook/ Instagram.
- 1.5. În drept și în fapt, PROEDUS pune la dispoziția persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, spații unde pot amenaja expoziții temporare/zone de activări adresate categoriilor ce sunt definite la pct. 1.2. Participarea acestora se va desfășura conform precizărilor din prezentul regulament.
- 1.6. PROEDUS își rezervă dreptul de a modifica și/ sau completa prezentul Regulament, inclusiv dreptul de a suspenda, înceta, întrerupe, scurta/ prelungi durata apelului de selecție, oricând, prin decizia Directorului instituției, urmând ca astfel de modificări să intre în vigoare în ziua următoare aducerii la cunoștința publicului (a modificărilor intervenite), prin publicarea pe site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro) în secțiunea dedicată și/ sau prin promovarea informației pe paginile oficiale de socializare (Facebook/ Instagram).

### SECȚIUNEA II- LOCUL DE DESFĂȘURARE ȘI PERIOADA CAMPANIEI DE SELECȚIE

- 2.1. Campania se desfășoară prin intermediul site-ului [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro). Documentele ce fac obiectul selecției vor fi depuse astfel:
  - electronic, prin e-mail, la adresa [contact@proedus.ro](mailto:contact@proedus.ro);
  - fizic, la sediul instituției din București, Sector 3, Bulevardul Decebal nr.11, bloc S14, parter, cod poștal 030963 \* dacă legislația în vigoare permite lucru cu publicul.

- 2.2. Perioada de selecție este organizat începând cu data publicării prezentului regulament.
- 2.3. Campania de selecție se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a eventualelor decizii ulterioare. Prin participarea la această campanie de selecție, participanții sunt de acord să respecte toate prevederile, termenii și condițiile prezentului Regulament.

### **SECȚIUNEA III- DREPTUL DE PARTICIPARE**

- 3.1. Apelul de selecție este deschis tuturor persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat din România/internațional, denumiți în continuare „aplicanți”.
- 3.2. Participarea la această campanie de selecție implică cunoașterea și acceptarea integrală, expresă și neechivocă de către aplicanți a prezentului Regulament.

### **SECȚIUNEA IV- MODALITĂȚI DE PARTICIPARE ȘI ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE DE PREZENTUL REGULAMENT**

- 4.1. Aplicantul va trimite prezentarea expoziției/expozițiilor/activărilor în care va include disponibilitatea, caracteristicile tehnice, numărul de exponate/expoziție etc. Acesta o va semna/ ștampila și o va depune conform Secțiunii II, art. 2.1. Aplicantul va face dovada înființării și a domeniului de activitate, în cazul persoanelor juridice, sau dovada expertizei în materie, în cazul persoanelor fizice.
- 4.2. Aplicantul va amplasa expoziția/expozițiile în parteneriat cu PROEDUS, după cum urmează:
- Tematica expoziției/expozițiilor/activărilor trebuie să corespundă cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS. Aplicantul va depune și o declarație prin care își asumă faptul că deține drepturile asupra expoziției/expozițiilor/activărilor.
  - PROEDUS va asigura sălile necesare amplasării expoziției/expozițiilor cu dotările aferente (mobilier și accesorii), serviciile de curățenie și igienizare/ dezinfectare și necesarul de energie electrică și internet.
  - PROEDUS va gestiona înscrierile vizitatorilor, promovarea expoziției/expozițiilor și va asigura accesul beneficiarilor.
  - Aplicantul va asigura design-ul expoziției/expozițiilor/activări și materialele necesare (didactice sau consumabile).
  - PROEDUS va încasa de la beneficiarii activităților contravaloarea serviciilor de participare în cadrul proiectului, valoare ce nu va putea depăși suma de 150 de lei/ participant. Ulterior, PROEDUS va vira un procent de până la 80% din încasările realizate direct către aplicant, pe baza facturii fiscale emise de acesta. Aplicantul nu va putea solicita costuri adiacente participanților, serviciile oferite fiind puse la dispoziția beneficiarului exclusiv de către PROEDUS.

### **SECȚIUNEA V- PROCEDURA DE VALIDARE ȘI DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORILOR**

- 5.1. Selecția aplicanților se va realiza de către o comisie formată din 3 reprezentanți ai PROEDUS. În situația în care unul sau mai mulți dintre membri comisiei se află în incompatibilitate pentru evaluarea documentației aplicantului, acestea vor fi evaluate de către ceilalți membri și unul dintre membri de rezervă.

- 5.2. În vederea selectării aplicanților, PROEDUS va ține cont de ordinea primirii prezentărilor. Toate aplicațiile valide care sunt în conformitate cu obiectul de activitate descris în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al PROEDUS, vor fi luate în considerare în funcție de disponibilitatea sălilor.
- 5.3. Comisia se va întruni ori de câte ori va considera acest lucru necesar.
- 5.4. Toți aplicanții vor primi prin email scrisoarea de acceptare sau scrisoarea de respingere în cel mult 2 zile lucrătoare de la întrunirea comisiei de analiză a aplicațiilor.
- 5.5. După centralizarea selecțiilor de către comisie și în baza răspunsului la scrisoarea de acceptare, se va proceda la semnarea acordului de parteneriat între PROEDUS și aplicant.

#### **SECȚIUNEA VI- DISPOZIȚII GENERALE**

- 6.1. Toate activitățile se vor realiza cu stricta respectare a măsurilor igienico-sanitare în vigoare.
- 6.2. Expozițiile pot fi completate/modificate pe parcursul derulării colaborării, cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional, doar dacă modificarea nu aduce atingere deciziei comisiei de selecție. În caz contrar, dacă se va semna un act adițional care modifică decizia comisiei de selecție, activitatea va fi supusă din nou comisiei de selecție pentru analiză, actul adițional semnându-se doar în baza rezoluției comisiei.

#### **SECȚIUNEA VII- RĂSPUNDERE**

- 7.1. Aplicații se obligă să respecte și să se conformeze prezentului Regulament, precum și tuturor cerințelor și deciziilor luate de către PROEDUS în conformitate cu Regulamentul.
- 7.2. Proedus nu își asumă răspunderea pentru:
  - Informațiile incomplete, inexacte sau incorecte furnizate de aplicant;
  - Neprimirea, pierderea sau primirea cu întârziere a e-mail-urilor, determinate de factori independenți de voința sau controlul PROEDUS cum ar fi, dar fără a se limita la: defecțiuni sau probleme tehnice ce țin de rețelele de internet, curent electric etc.);
  - Eventualele dispute legate de drepturile de proprietate asupra expozițiilor sau a materialelor folosite în cadrul activităților (audio, video etc.);
  - Derularea activităților de reparații și întreținere ce nu suportă amânare (ex. Inundație, infiltrații, defecțiuni ce împiedică desfășurarea în condiții optime a activităților etc.). În această situație, părțile vor stabili de comun acord reprogramarea /relocarea totală sau parțială a acestora într-o altă sală, în funcție de disponibilitate.
- 7.3. Dovada de trimitere a cererilor de susținere a proiectelor nu reprezintă și dovada de primire a acestora de către PROEDUS. Dovada de primire constă în transmiterea către aplicant a unui număr unic de înregistrare.

#### **SECȚIUNEA VIII- INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- 8.1. Aplicantul acceptă în totalitate prelucrarea datelor personale de către PROEDUS în momentul depunerii cererii de susținere a proiectului.



## SECȚIUNEA IX- FORȚĂ MAJORĂ

- 9.1. Forta Majora este evenimentul imprevizibil si de neinlaturat, intervenit dupa intrarea in vigoare a prezentului Regulament, care nu poate fi controlat de catre PROEDUS si care il impiedica pe acesta sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul Regulament.
- 9.2. Daca o situatie de forță majoră, inclusiv imposibilitatea Proedus din motive independente de voința sa, împiedică sau întârzie total sau parțial desfășurarea campaniei de selecție conform Regulamentului sau continuarea Campaniei, Proedus va fi exonerat de raspunderea privind îndeplinirea obligațiilor sale.
- 9.3. Proedus își rezervă dreptul de a întrerupe sau de a suspenda oricând desfășurarea Campaniei de selecție, pentru motive independente de voința sa sau in cazul in care intervin evenimente care ar ingreuna semnificativ derularea in conditii optime a Campaniei.

Avizat,  
Șef Serviciu Dezvoltare Educațională  
Cosmin Paul Metehău



Întocmit,  
Șef Birou Muzeul Copiilor  
Andreea Elena Simion

