

Data publicării 18.11.2024

**CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI -
PROEDUS**

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,
a funcțiilor contractuale de conducere vacante

- **Șef Serviciu (S) grad profesional II – 1 post, poziția 15 din cadrul Serviciului Management Operațional și Vânzări**, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, conform Statului de funcții al PROEDUS, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 210/31.07.2024;
- **Șef Serviciu (S) grad profesional II – 1 post, poziția 38 din cadrul Serviciului Parteneriate și Finantări**, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, conform Statului de funcții al PROEDUS, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 210/31.07.2024

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției www.proedus.ro).

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulamentul aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

ADRESA: Bulevardul Decebal, Nr.11, Sector 3, București, cod poștal 030963
E-MAIL: contact@proedus.ro

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Șef Serviciu S II poz.15, conform art.3 din Regulamentul aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 și în concordanță cu Fișa postului

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechime în funcție de conducere :** 5 ani
- **Vechime în câmpul muncii în funcții ce solicită studii superioare absolvite:** minim 6 ani;
- **Cunoștințe de operare PC:** Microsoft Office
- **Cerințe specifice:** disponibilitate de lucru cu program prelungit, zile libere și sărbători legale în anumite condiții.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII
CONCURSULUI :**

Bibliografie generală propusă pentru postul de Șef Serviciu poz. 15 – Serviciul Management Operațional și Vânzări

- a) Legea 53/2003 – Codul Muncii: Titlul II, Cap.II, III, Titlul III, cap.I, sect.1,2, Cap.II, Cap.III, Titlul VI, Cap. I, Titlul XI;
- b) O.M.F.P nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- c) O.M.F.P nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și al Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
- d) Legea 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public
- e) Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu toate modificările și completările ulterioare (doar secțiunile ce vizează administrația publică locală);
- f) Legea nr. 32/1994 – privind sponsorizarea, cu toate modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale, cu toate modificările și completările ulterioare;

- h) Legea nr. 8/1996 - privind dreptul de autor și a drepturilor conexe, cu toate modificările și completările ulterioare;
- i) Regulamentul de organizare și funcționare al instituției – disponibil pe site-ul instituției www.proedus.ro
- j) Regulament intern PROEDUS - disponibil pe site-ul instituției www.proedus.ro
- k) ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- l) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- m) Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- n) Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- o) Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- p) Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 - https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/10/SNDD-2030-_-varianta-dup%C4%83-Comitet-interministerial-4octombrie-2018.pdf
- q) Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă - http://dezvoltaredurabila.gov.ro/web/wp-content/uploads/2020/08/Agenda-2030_RO.pdf
- r) Legea nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu toate modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Șef Serviciu S II poz.38, conform art.3 din Regulamentul aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 și în concordanță cu Fișa postului

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechime în funcție de conducere :** 5 ani
- **Vechime în câmpul muncii în funcții ce solicită studii superioare absolvite:** minim 6 ani;
- **Cunoștințe de operare PC:** Microsoft Office
- **Cerințe specifice:** disponibilitate de lucru cu program prelungit, zile libere și sărbători legale în anumite condiții.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII CONCURSULUI :

Bibliografie generală propusă pentru postul de Șef Serviciu poz. 38 – Serviciul Parteneriate și Finanțări

ADRESA: Bulevardul Decebal, Nr.11, Sector 3, București, cod poștal 030963
E-MAIL: contact@proedus.ro

- a) a) Legea 53/2003 – Codul Muncii: Titlul II, Cap.II, III, Titlul III, cap.I, sect.1,2, Cap.II, Cap.III, Titlul VI, Cap. I, Titlul XI;
- b) O.M.F.P nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- c) O.M.F.P nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și al Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
- d) Legea 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public
- g) Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu toate modificările și completările ulterioare (doar secțiunile ce vizează administrația publică locală);
- h) Legea nr. 32/1994 – privind sponsorizarea, cu toate modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 8/1996 - privind dreptul de autor și a drepturilor conexe, cu toate modificările și completările ulterioare;
- i) Regulamentul de organizare și funcționare al instituției – disponibil pe site-ul instituției www.proedus.ro
- j) Regulament intern PROEDUS - disponibil pe site-ul instituției www.proedus.ro
- k) ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- l) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- m) Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- n) Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- o) Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- p) Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 - <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/10/SNDD-2030--varianta-dup%C4%83-Comitet-interministerial-4octombrie-2018.pdf>
- q) Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă - http://dezvoltaredurabila.gov.ro/web/wp-content/uploads/2020/08/Agenda-2030_RO.pdf
- r) Legea nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu toate modificările și completările ulterioare.

Notă: Candidații vor avea în vedere studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulamentul aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției www.proedus.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Municipiul București, Bulevardul Decebal nr.11, sector 3, de luni până vineri, în intervalul 10⁰⁰-16⁰⁰.

Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura conform calendarului anexat, urmărind următoarele etape:

- 19.11.2024 - 02.12.2024 – perioada de depunere a dosarelor
- 02.12.2024 orele 16:00 – termenul limită de depunere a dosarelor;
- 11.12.2024, orele 10.00 – proba scrisă
- 17.12.2024, orele 10.00 – interviu.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.proedus.ro, secțiunea "Carieră".

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise se va face numai pe baza actului de identitate, aflat în termen de valabilitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim **70 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

Relații suplimentare se pot obține la :

CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI - PROEDUS, cu sediul în Municipiul București, Bulevardul Decebal nr.11, sector 3, tel. 0310699531, E-mail : resurseumane@proedus.ro

Director,
Zvetlana Ileana Preoteasa

Coordonator Compartiment Juridic,
Achiziții, Resurse Umane și Salarizare
Alina Teodorescu

Consilier RU
Georgiana Purcel

ADRESA: Bulevardul Decebal, Nr.11, Sector 3, București, cod poștal 030963
E-MAIL: contact@proedus.ro

CALENDARUL

etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de
**Șef Serviciu (S) II poz.15 – Serviciul Management Operațional și Vânzări și Șef Serviciu (S) II
 poz.38 – Serviciul Parteneriate și Finanțări**


Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioada etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	18 noiembrie 2024	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	19 noiembrie – 02 decembrie 2024	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	04 decembrie 2024	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate	05 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	06 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații	09 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Afișare rezultate contestații	10 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
8.	Proba suplimentara	-	Nu este cazul
9.	Proba scrisa	11 decembrie 2024 ora 10:00	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs

ADRESA: Bulevardul Decebal, Nr.11, Sector 3, București, cod poștal 030963
 E-MAIL: contact@proedus.ro

10.	Afișare rezultate	12 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
11.	Depunere contestații	13 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
12.	Soluționare și afișare rezultate contestații	16 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
13.	Interviul	17 decembrie 2024 Ora 10.00	maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa
14.	Afișare rezultate	18 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
15.	Depunere contestații	19 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
16.	Soluționare și afișare rezultate contestații	20 decembrie 2024	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
17.	Afișare rezultate finale	20 decembrie 2024	

Director,
Zvetlana Ileana Preoteasa

Coordonator Compartiment Juridic,
Achiziții, Resurse Umane și Salarizare
Alina Teodorescu



Consilier RU
Georgiana Purcel