

**Data publicării 12.12.2024**

**CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI -  
PROEDUS**

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată,  
a funcției contractuale de execuție vacante

- **Inspector de Specialitate (S) grad profesional IA – 1 post, poziția 61** din cadrul **Compartimentului Economic**, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, conform Statului de funcții al PROEDUS, aprobat prin H.C.G.M.B. cu nr. 210/31.07.2024

*Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 (disponibil pe site-ul instituției [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro)).*

**Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art.2 din Regulamentul aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Inspector de Specialitate S IA poz.61, conform art.3 din Regulamentul aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023 și în concordanță cu Fișa postului**

- **Studii:** studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- **Vechime în muncă:** minim 1 an;
- **Vechime în specialitatea postului:** 6 luni;
- Cunoștințe de operare PC: Microsoft Office
- Cerințe specifice: disponibilitate de lucru cu program prelungit, zile libere și sărbători legale în anumite condiții;

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII  
CONCURSULUI :**

Bibliografie generală propusă pentru postul de **Inspector de Specialitate poz. 61 – Compartimentul Economic**

- a) Legea nr. 82/1991 – Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale
- c) Legea nr. 32/1994 – privind sponsorizarea
- d) Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice
- e) Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale
- f) Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- g) Ordinul nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetului Fondului pentru mediu și bugetele locale
- h) Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusive a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe

ADRESA: Bulevardul Decebal, Nr.11, Sector 3, București, cod poștal 030963  
E-MAIL: contact@proedus.ro

nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora

- i) Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- j) OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale
- k) Ordinul nr.923 din 11 iulie 2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- l) O.G. nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv
- m) HG nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului;
- n) HG nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
- o) Regulamentul de organizare și funcționare al instituției – disponibil pe site-ul instituției [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro)
- p) O.U.G. nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare
- q) Regulament intern PROEDUS - disponibil pe site-ul instituției [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro)

**Notă: Candidații vor avea în vedere studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

**Documente solicitate pentru înscrierea la concurs, conform art.20 din Regulamentul aprobat prin Dispoziția Primarului General nr.45/17.01.2023**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la Regulament (se poate descărca de pe site-ul instituției [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Municipiul București, Bulevardul Decebal, nr.11, sector 3, de luni până vineri, în intervalul 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

- 13.12.2024 - 31.12.2024 – perioada de depunere a dosarelor
- 31.12.2024 orele 16:00 – termenul limită de depunere a dosarelor;
- 14.01.2025, orele 10.00 – proba scrisă
- 20.01.2025, orele 10.00 – interviu.

Pentru mai multe detalii accesați site-ul [www.proedus.ro](http://www.proedus.ro), secțiunea “Carieră”.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise se va face numai pe baza actului de identitate, aflat în termen de valabilitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

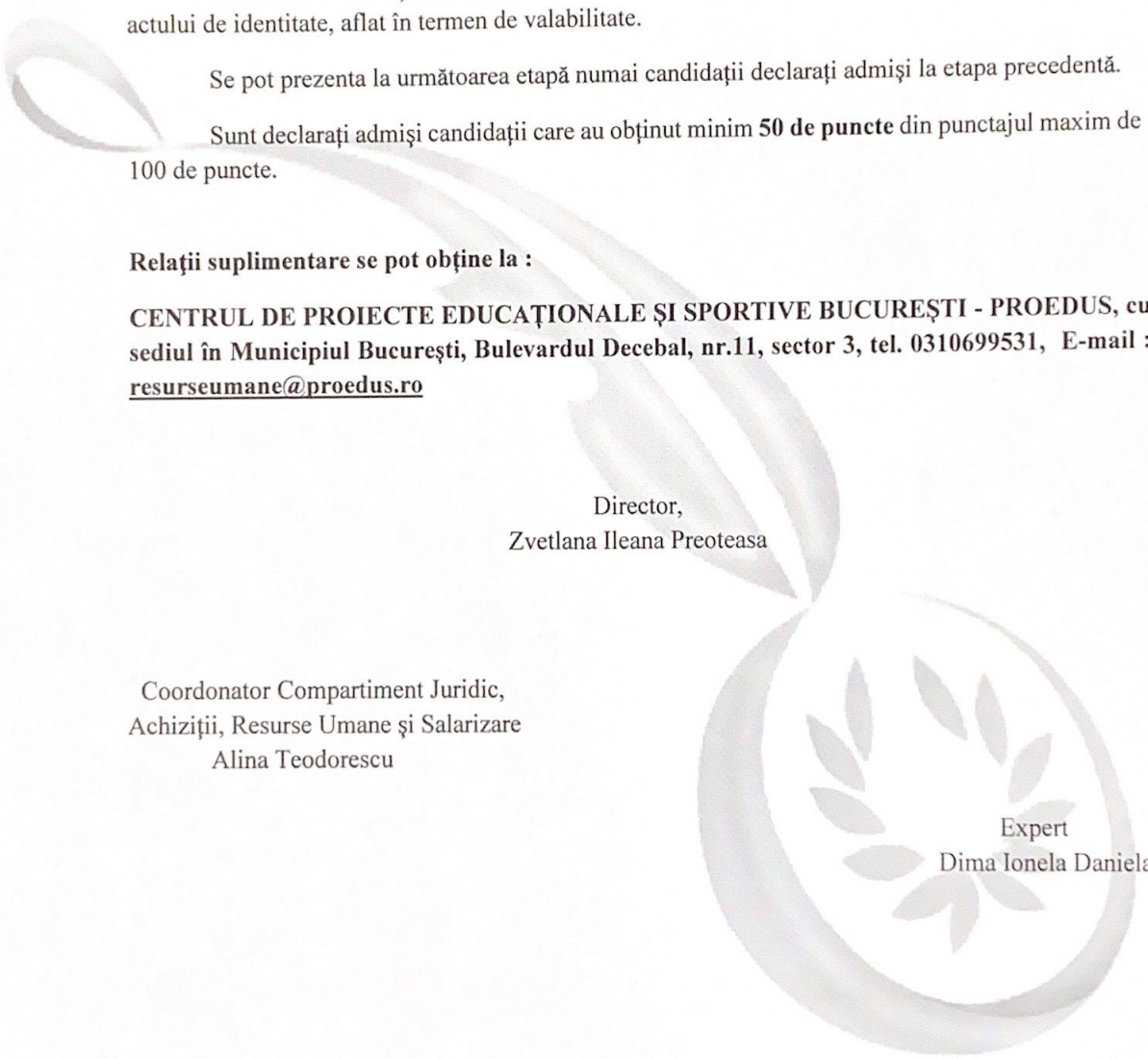
Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim **50 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte.

**Relații suplimentare se pot obține la :**

**CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI - PROEDUS, cu sediul în Municipiul București, Bulevardul Decebal, nr.11, sector 3, tel. 0310699531, E-mail : [resurseumane@proedus.ro](mailto:resurseumane@proedus.ro)**

Director,  
Zvetlana Ileana Preoteasa

Coordonator Compartiment Juridic,  
Achiziții, Resurse Umane și Salarizare  
Alina Teodorescu



Expert  
Dima Ionela Daniela

**CALENDARUL**

**etapelor de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de**

**Inspector de Specialitate (S) grad profesional IA – Compartimentul Economic**

Nr.crt.	Denumire etapă	Data / perioada etapă	Nr. zile necesare pentru organizarea etapei
1.	<b>Publicare anunț</b> privind organizarea concursului	12 decembrie 2024	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă - proba scrisă
2.	Depunere dosare	13 decembrie - 31 decembrie 2024	10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
3.	Selecție dosare	08 ianuarie 2025	2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
4.	Afișare rezultate	09 ianuarie 2025	1 zi lucrătoare de la data finalizarea selecției dosarelor
5.	Depunere contestații	10 ianuarie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate contestații	13 ianuarie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
7.	Proba suplimentara	-	Nu este cazul
8.	Proba scrisa	<b>14 ianuarie 2025</b> <b>ora 10:00</b>	Cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs
9.	Afișare rezultate	15 ianuarie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
10.	Depunere contestații	16 ianuarie 2025	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului

11.	Soluționare și afișare rezultate contestații	17 ianuarie 2025	1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12.	<b>Interviul</b>	<b>20 ianuarie 2025</b> <b>Ora 10.00</b>	<b>maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisa</b>
13.	Afișare rezultate	21 ianuarie 2025	1 zi lucrătoare de la finalizarea probei
14.	Depunere contestații	22 ianuarie 2024	1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor
15.	Soluționare și afișare rezultate contestații	23 ianuarie 2024	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Afișare rezultate finale	23 ianuarie 2024	

Director,  
Zvetlana Ileana Preoteasa

Coordonator Compartiment Juridic,  
Achiziții, Resurse Umane și Salarizare  
Alina Teodorescu

Expert  
Dima Ionela Daniela