

Aprobat
Director
Zvetlana Ileana Preoteasa



**CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI**

PROEDUS

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
proiectului „Excursii de weekend”**

Primăria Municipiului București

Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentului regulament

1. În conformitate cu obiectul de activitate prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS, Compartimentul Tabere organizează proiectul “*Excursii de weekend*”.
2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare pentru *Excursiile de weekend* de către PROEDUS, din cadrul Primăriei Municipiului București și modul în care se asigură respectarea cadrului legal în vigoare.
3. Prezentul regulament se aplică în cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, fiind dus la îndeplinire de către angajații, colaboratorii, partenerii PROEDUS, precum și de către coordonatori de grup care însoțesc grupurile de elevi.

Capitolul II. Eligibilitatea participanților la proiect

1. PROEDUS va acorda excursii de 2 nopți în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, categoriile de elevi premiate prin alte regulamente de proiect aprobate de către directorul instituției, în limita bugetului disponibil aferent proiectului și cu confirmarea prealabilă a disponibilității locurilor din partea Compartimentul Tabere.

Capitolul III. Informarea participanților cu privire la înscrierea în excursie

1. Informările cu privire la înscrierea în excursie vor fi transmise prin una sau mai multe dintre modalitățile precizate mai jos:
 - a) e-mail
 - b) mesaj text telefonic sau mesaj WhatsApp
 - c) apel telefonic

Capitolul IV. Rezervarea locurilor și Înscrierea participanților

A. Prevederi Generale

1. Toate informațiile privind procedura de înscriere în excursie vor fi transmise prin e-mail și în timp util fiecărui elev eligibil pentru acest proiect.
2. Rezervarea perioadei excursiei se poate efectua, fie prin link de înscriere on-line, fie la sesiunile fizice de înscriere organizate de PROEDUS, în limita locurilor disponibile pe fiecare excursie
3. Ocuparea locurilor pe excursii se face în ordinea cronologică a depunerii fizice a documentelor de înscriere (în cazul înscrierilor fizice, sau în ordinea finalizării completării link-ului de înscriere on-line.
4. Înscrierea în excursie se poate finaliza doar **fizic**, la sediul PROEDUS din bulevardul Decebal, nr. 11, bloc S14, (Muzeul Copiilor) prin predarea documentelor de înscriere completate și semnate de către unul dintre aparținătorii legali ai participanților.
5. Înscrierea fizică se va desfășura în locația, ziua și intervalul orar comunicate în prealabil și în timp util prin e-mail.

6. În cazul neprezentării la înscriere, persoanele care și-au rezervat on-line perioada excursiei vor fi contactate telefonic în vederea reprogramării sesiunii de înscriere sau de a-și exprima în scris (sms/e-mail) imposibilitatea participării la excursie.
7. În eventualitatea neprezentării nici la a doua sesiune de înscriere, locul rezervat se anulează.
8. Înscrierea nu poate fi finalizată fără predarea tuturor documentelor solicitate în e-mailul de înscriere.
9. având în vedere că, de regulă, se înregistrează absenți din rândul participanților la excursie, atât la înscrieri, cât și la îmbarcarea în excursie, se va proceda la întocmirea unei liste de rezervă.
10. Reprezentanții PROEDUS au în vedere ca înainte cu 3-5 zile de începerea fiecărei excursii să confirme telefonic (apel sau sms) participanții la excursie, iar în cazul unor retrageri, să înlocuiască în ordine cronologică aceste locuri cu elevii înscriși pe lista de rezervă.

B. Înscrierea în excursie

1. Participantul la excursie predă fizic următoarele documente:
 - a) **Acordul de Participare**¹, semnat și asumat de către participantul la excursie (în cazul în care acesta este major), sau de către susținătorul legal (în cazul minorilor),
 - b) copia primelor 2 pagini ale carnetului sau a legitimației de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ pe anul școlar în curs sau adeverință ștampilată și semnată de directorul instituției în care elevul învață.
2. validarea locului pe excursia aleasă se va face după predarea tuturor documentelor

C. Retragera din excursie

1. Participantul la excursie sau un aparținător legal al minorului participant la excursie trebuie să transmită în scris cererea de renunțare la excursie prin e-mail la adresa tabere@proedus.ro cu confirmare de primire din partea PROEDUS.
2. În cazul participanților la excursii care provin din programul de voluntariat „Voluntar PROEDUS 2.0” facem următoarele precizări extrase din regulamentul proiectului antementionat:

Neprezentarea în „Excursii de weekend” fără o notificare în prealabil (e-mail, SMS, telefon) către PROEDUS, cu minimum 48 de ore, atrage după sine excluderea din programul de voluntariat și fără drept de participare într-o altă excursie. Excepție fac cazurile dovedibile prin documente justificative/cazuri speciale (exemplu: adeverință medicală sau orice alt document justificativ care să motiveze/dovedească nevoia acestuia de a absenta);

3. În cazul unor abateri de la Acordul de Participare și/sau prezentul Regulament al Excursiilor de weekend (disponibili pe www.proedus.ro), PROEDUS, prin responsabili delegați în excursie, își rezervă dreptul de a întrerupe excursia participantului.

¹ prin **Acordul de Participare** înțelegem documentul prin care susținătorul legal al participantului la excursie își exprimă acordul ca elevul minor să participe la excursie, ia la cunoștință prevederile generale de organizare a excursiei (drepturi și obligații) și își asumă integral răspunderea pentru consecințele acțiunilor întreprinse de elev pe cont propriu (fără acordul sau înștiințarea coordonatorului de grup) sau în afara regulamentului/programului propus de PROEDUS.

Cap. V. Procedura de îmbarcare

1. Participantul la excursie are obligația de a se prezenta în data, la ora și locul stabilit pentru îmbarcare, conform specificațiilor primite în scris de la reprezentanții PROEDUS.
2. Participantul la excursie are obligația de a prezenta coordonatorului responsabil de îmbarcare următoarele documente:
 - a) **actul de identitate în original** (buletin/pașaport) valabil pe durata excursiei
 - b) **avizul epidemiologic**² eliberat de către medicul de familie cu 24-48 ore înainte de plecarea în excursie, cu specificația “clinic sănătos – apt pentru colectivitate”, ori din care să rezulte starea sa de sănătate la zi, cu specificarea sensibilităților, alergiilor, afecțiunilor sub tratament sau a altor observații particulare.
3. În cazul neprezentării în data, la ora și locul stabilit pentru îmbarcare sau a transmiterii unei informări privind neprezentarea la îmbarcare, participantul la excursie este considerat absent, pierzându-și astfel posibilitatea de a mai participa sau de a reprograma seria de excursie.
4. Participantul la excursie are obligația de a înștiința la înscriere reprezentanții PROEDUS cu privire la deplasarea sa cu transport propriu sau privat către stațiunea de desfășurare a excursiei.
5. Participantul la excursie are obligația de a se prezenta în locația de cazare, până cel târziu la ora 21:00 în prima zi de cazare.
6. Cazarea se va face în baza **actului de identitate în original** (buletin/pașaport) valabil pe durata excursiei și a **avizului epidemiologic**
7. La fiecare autocar va fi prezent minim un reprezentant PROEDUS, delegat să efectueze îmbarcarea în autocar a participanților la excursie, urmând standardele prezentului regulament.
8. Repartizarea pe autocare a elevilor va fi făcută în ordinea alfabetică a unităților de învățământ
9. Participantul la excursie va respecta repartizarea pe autocar
10. Îmbarcarea participanților la excursie în autocare se va face în baza listelor de autocar întocmite de responsabilii PROEDUS
11. Nerespectarea cerințelor privind procedura de îmbarcare și întocmirea documentației necesare îmbarcărilor de către participanții la excursie, atrage după sine pierderea posibilității de a participa la excursie.
12. Coordonatorul de autocar are îndatorirea de a contacta telefonic persoanele care nu se prezintă la îmbarcare pentru a confirma prezența lor în excursie.
13. Responsabilii de îmbarcare au îndatorirea de a centraliza prezența de pe fiecare autocar și de a transmite informațiile către coordonatorii de locație.

Capitolul VI. Procedura de transport

PROEDUS nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii participanților de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup fără înștiințarea coordonatorilor PROEDUS.

² În cazul constatării unor diferențe grave între starea de sănătate a elevului și specificațiile din avizul epidemiologic, PROEDUS își rezervă dreptul de a întrerupe participarea la excursie a elevului și de a anunța organele competente.

Transport Personal

În eventualitatea în care participantul la excursie optează pentru transport personal, suntem nevoiți să facem următoarele precizări:

1. Pe întreaga durată a transportului privat și pe distanța dintre gară și locația de cazare (Hotel Regal, Costinești, Incinta BTT, Aleea Studențească, Costinești 907090) responsabili PROEDUS sunt degrevați de orice răspundere asupra participanților.
2. Participanții la excursie vor intra sub coordonarea și responsabilitatea reprezentanților PROEDUS în momentul cazării și a completării *Fișei de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Excursiilor de weekend*.
3. Accesul în locație și cazarea vor fi posibile odată cu sosirea întregului grup care a optat pentru transportul organizat de locație și a reprezentanților PROEDUS.
4. În ziua plecării, participanții la excursie care au optat pentru transport personal vor ieși din coordonarea reprezentanților PROEDUS în momentul părăsirii locației pentru îmbarcarea în autocare, după servirea mesei de prânz.
5. Având în vedere că în ultima zi de excursie, organizatorii PROEDUS vor caza alte grupuri, elevilor nu le va fi permis să rămână în locație, după masa de prânz.

Obligații

A. Pasagerilor li se interzice:

1. să distragă atenția șoferului de la conducerea mijlocului de transport în timpul deplasării
2. să transporte obiecte contondente, ascuțite și de tăiat, arme de foc, substanțe otrăvitoare, explozive, toxice, ușor inflamabile, caustice și rău mirositoare, precum și obiecte care ar putea murdări îmbrăcămintea altor pasageri și salonul mijlocului de transport, bagaje de mână voluminoase, care împiedică trecerea pe culoar a celorlalți pasageri
3. să fumeze și să consume băuturi alcoolice sau să călătorească în stare de ebrietate
4. să activeze mecanismele de deschidere și închidere a ușilor, în afara cazurilor de urgență
5. să scoată mâinile și capul prin ferestrele deschise
6. să folosească utilajul de avariere fără necesitate, în afara cazurilor excepționale
7. să blocheze, cu bagajele sale, trecerile și accesul spre ușile de intrare și de ieșire
8. să urce, să coboare, să țină deschise sau să forțeze ușile autovehiculului în timpul mersului
9. să arunce din vehicul orice obiecte.
10. să recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării cu autocarul
11. să deranjeze ceilalți pasageri prin volumul ridicat al boxelor portabile

B. Pasagerii au obligația:

1. de a rămâne așezați pe scaun pe toată durata deplasării
2. de a purta centura de siguranță și a măștii de protecție în timpul deplasării cu autocarul
3. ca la popas să respecte:
 - a) ora de întoarcere la autocar
 - b) marcajele rutiere de traversare a drumurilor publice
 - c) indicațiile coordonatorilor de autocar și ale voluntarilor coordonatori de grup

- d) să nu se îndepărteze la distanțe mari, fără însoțitor, de la locul de staționare al autocarelor
4. de a manifesta un comportament politicos, respectuos și decent față de ceilalți pasageri
 5. de a menține curățenia în autocar

Drepturi

Pasagerii au dreptul:

1. de a fi informați cu privire la Drepturile și Obligațiile din prezenta procedură de transport
2. de a avea loc rezervat pe scaun
3. de a avea asigurat în autocar dezinfectant din partea furnizorului de transport
4. de a avea spațiu asigurat depozitării bagajelor de cală și/sau de mână
5. de a fi informați din timp cu privire la locul, ora estimativă și durata popasului
6. de a avea parte de o călătorie în condiții optime și civilizate

Responsabilitățile coordonatorilor de autocar

Coordonatorilor de autocar le revin următoarele obligații:

1. de a respecta la rândul lor prezentele dispoziții prevăzute în *Procedura de Transport*
2. de a aduce la cunoștință pasagerilor dispozițiile prevăzute în *Procedura de Transport*
3. de a completa și prezenta **Procesul Verbal de Autocar** și de a-l înainta către toți pasagerii spre semnare și asumare a tuturor dispozițiilor de transport
4. de a comunica tuturor participanților locul, ora estimativă și durata popasului
5. de a verifica numărul participanților la excursie din autocar la fiecare popas
6. de a efectua cazările conform diagramei de cazare, a preferințelor și a relațiilor de prietenie dintre participanți și a indicațiilor primite din partea coordonatorului desemnat să monitorizeze activitatea din cadrul locației, în limita posibilităților
7. de a verifica la debarcare autocarul și spațiul de depozitare al bagajelor de cală și de mână
8. de a înștiința pasagerii în privința actelor/obiectelor pierdute și de a le înapoia aparținătorilor
9. de a anunța în cel mai scurt timp reprezentanții PROEDUS cu privire la situațiile neprevăzute apărute pe durata deplasării
10. de a comunica reprezentanților PROEDUS ora aproximativă de sosire la destinație și diagrama de cazare întocmită pe autocar

Sanțiuni

În cazul încălcării prezentelor norme, coordonatorul de autocar își rezervă dreptul de a:

1. atenționa sau muștra verbal pasagerul
2. avertiza în scris pasagerul
3. anunța susținătorii legali ai pasagerului
4. informa conducerea unității de învățământ din care face parte pasagerul (în cazul abaterilor repetate)
5. exclude direct din excursie pasagerul

Capitolul VII. Regulamentul Intern al “Excursiilor de Weekend”

Prezentul regulament servește la buna organizare a excursiei și este respectat de către fiecare participant la excursie, acesta venind în întâmpinarea și prevenirea situațiilor de risc care pot pune în pericol siguranța fiecăruia dintre participanții la excursie.

PROEDUS nu răspunde de eventualele accidente, accidentari, pagube, situații medicale ce pot surveni în urma nerespectării prezentelor prevederi.

Pe tot parcursul excursiei, participanții la excursie au obligația de a respecta următoarele măsuri:

A. Măsuri Igienico – Sanitare

1. Este interzisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile;
2. Obligatorietatea păstrării curățeniei în camere și împrejurimi;
3. Se interzice aruncarea peste balustradă a resturilor menajere, semințe, etc.;
4. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
5. Respectarea igienei personale;
6. Se interzice consumul de alimente și dulciuri de la vânzătorii neautorizați;
7. Se recomandă o atenție sporită în vederea evitării consumului produselor alterate, expirate sau nepăstrate în condiții optime.
8. Obligatoriu în sala de mese se va purta o ținută decentă, iar persoanele cu părul lung vor avea părul strâns.

B. Măsuri privind circulația pe drumurile publice

1. La deplasarea pe drumurile publice, pietonii sunt obligați să respecte semnificația indicatoarelor de circulație, a semafoarelor sau a altor marcaje care reglementează circulația rutieră;
2. Se va circula numai pe trotuare. Acolo unde nu există, circulația se va face pe partea stângă a drumului, cât mai aproape de marginea carosabilului
3. Traversările se vor face numai prin locuri marcate sau pe la colțul străzii și numai după o atentă asigurare.
4. Traseul utilizat, în conformitate cu prevederile legii, trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staționari nejustificate și fără să depășească durata normală de deplasare.
5. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porțiuni aflate în lucru sau afectate de calamități naturale, traversări prin locuri nepermise ale liniilor de tren sau alte zone cu risc sporit pentru deplasare).
6. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranță deplasării.
7. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată și posibilitatea respectării tuturor reglementărilor și restricțiilor de circulație de pe traseu.
8. În cazul existenței pe traseul de deplasare a unor guri de canal, cămine de vizitare sau alte construcții subterane, se va evita pe cât posibil a se păși pe capacele acestora.
9. Se va evita deplasarea în porțiuni acoperite de apă (acestea putând masca eventuale gropi sau canale descoperite).
10. Se interzic traversările în alergare printre mijloacele de transport aflate în deplasare sau în așteptare la semafor.
11. Se vor evita deplasările prelungite în soare, care pot provoca insolații sau deshidratarea organismului. Acoperirea capului și un consum sporit de lichide în situații ca cele de mai sus sunt obligatorii.

***OBSERVAȚIE: PROEDUS nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup.**

C. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. Atât la plecarea din camere, cât și pe timp de noapte se controlează geamurile și ușile pentru a fi bine închise;
2. Se interzice introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup sau fără acordul reprezentanților PROEDUS
3. Reprezentanții PROEDUS prezenți în locație nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitate de participanții la excursie.

D. Măsuri Generale privind S.S.M (Securitatea și Sănătatea în muncă)

1. Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de natură civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.
2. Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.
3. Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!
4. Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană cazată.
5. În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice.
6. În cazul situațiilor de urgență respectați următorii pași:
 - a) Păstrați-vă calmul!
 - b) Urmăți instrucțiunile persoanei responsabile cu evacuarea!
 - c) Anunțați persoanele din jur despre situația de urgență apărută și evacuați-vă imediat!
 - d) Anunțați și persoanele care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
 - e) Deplasați-vă spre locul de adunare!
 - f) Nu intrați înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
7. În caz de accident sau dacă aveți nevoie de prim ajutor chemați imediat serviciul de urgență 112
8. Raportați orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui coordonator.
9. Până la sosirea serviciului de urgență, contactați personalul pregătit să acorde primul ajutor.
10. Se interzice utilizarea oricăror echipamente electrice prezentând defecțiuni precum: prize sparte sau avariate ca urmare a unor scurtcircuite; conductori neizolați sau având izolația deteriorată; radiatoare electrice improvizate, etc.
11. Este interzisă depozitarea sau amplasarea provizorie la înălțime (pe dulapuri, cuiere, rafturi, etc.) a unor materiale care, prin cădere, să poată provoca accidente.
12. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de lichide (ulei, apă) și/sau defecțiunile în pardoseli (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Fiecare participant la excursie este obligat să semnaleze imediat coordonatorului de locație astfel de situații cu risc de accidentare, spre remedierea urgentă a acestora.
13. Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.
14. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
 - a) deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
 - b) se va merge încet, unul după altul, în șir simplu;
 - c) nu se va merge distrat, sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
 - d) vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;

15. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze scări formate din scaune, cutii, sertare așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.
16. Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor.
17. La ieșirea dintr-o clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport;
18. Pentru ridicarea obiectelor, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.
19. Pentru evitarea căderilor, alunecărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:
 - a) Păstrați căile de evacuare curate!
 - b) Fiți atenți la suprafețele vizibil alunecoase!
 - c) Purtați încălțăminte adecvată!
 - d) Fiți atenți pe unde vă deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
 - e) Păstrați spațiile de cazare în stare de curățenie!
 - f) Cablurile și firele de curent trebuie aranjate astfel încât să nu împiedice deplasarea!
 - g) Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
 - h) Asigurați-vă că rutele de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
 - i) Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

E. Măsurile privind P.S.I (Prevenirea și Stingerea Incendiilor)

1. Conform legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare, este interzis fumatul în toate spațiile publice închise;
2. Este interzisă folosirea surselor ce pot genera incendii;
3. Se interzice a se umbla la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
4. Este interzis să recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
5. Orice defecțiune apărută se aduce la cunoștința coordonatorului de grup, personalului de îngrijire sau coordonatorului de locație.

F. Măsurile privind accesul pe plajă

1. Deplasarea la și de pe plajă se face conform programului stabilit și numai în grup organizat însoțit de voluntarul - coordonator de grup;
2. Se interzice cu desăvârșire a pleca neînsoțiți pe plajă sau la altă acțiune organizată de PROEDUS pe tot parcursul excursiei;
3. Se interzice intrarea în apă fără acordul și însoțirea coordonatorului de grup și fără să țină cont de indicațiile acestuia;
4. Scăldatul în mare este permis doar în locuri amenajate special în acest scop;
5. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul Roșu" -este periculos să intrați în mare, pentru că sunt valuri mari și curenți puternici. Este interzis scăldatul;
6. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul galben" – avertizează turiștii că marea este agitată / apa este rece / curenții sunt foarte puternici; Este permis scăldatul în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul roșu cu galben" – înseamnă că salvamarul este prezent la post;
7. Se interzice depășirea zonei delimitate de geamanduri;
8. Se interzice săritul în apă de pe debarcadere, poduri și alte construcții, practicarea de jocuri cu elemente de plonjare, lansarea de semnale false de alarmă;

9. Se interzice scăldatul seara târziu și noaptea;
10. Se interzice închirierea de către minori a ambarcațiunilor de agrement cu/ fără motor inclusiv derivatele acestora;
11. Se interzice consumarea de băuturi alcoolice sau de droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității

G. Măsurile Generale

Participantul/participantului la excursie:

1. Îi este interzisă aducerea și consumul de tutun, alcool, droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității.
2. Poartă la mână pe toată durata seriei de excursie brățara de identificare a locației de cazare
3. Se permite intrarea pe timpul zilei a participanților în alte camere decât cele repartizate pentru ei doar cu acordul participanților cazați în camera respectivă și a coordonatorului de grup;
4. Recunoaște și respectă autoritatea și recomandările coordonatorului de grup și reprezentanților PROEDUS și are grijă de lucrurile personale și de bani, toate acestea în vederea unei bune colaborări pe perioada transportului și a desfășurării excursiei;
5. Se asigură și răspunde personal de oprirea surselor consumatoare de apă și de electricitate, de încuierea ușii și de închiderea ferestrelor de fiecare dată când părăsește camera;
6. Se prezintă în locația excursiei în prima zi a excursiei, până cel târziu la ora 21:00. Nerespectarea acestei clauze atrage după sine pierderea fără drept de apel a locului în excursie, fără vreo obligație din partea PROEDUS de despăgubire a participantului;
7. Manifestă un comportament cooperant, decent, echilibrat și colegial pe întreaga perioadă a derulării excursiei;
8. Respectă și menține întocmai repartizarea pe camere convenită împreună cu coordonatorii PROEDUS, nefiind permisă cazarea de fete cu băieți, nici măcar în cazul elevilor majori;
9. Semnalează coordonatorilor PROEDUS, la preluarea camerei atribuite în complexul turistic, orice disfuncționalitate sesizată, orice observație făcută la finalul excursiei nefiind valabilă;
10. Asigură în mod constant ordinea și curățenia în cameră, precum și integritatea mobilierului și a dotărilor din incinta complexului turistic pe perioada desfășurării excursiei, eliberând și predând camera, în ziua plecării, în intervalul orar 08:00 – 09:00.
11. Îi este interzis să scoată din camere atât mobilierul cât și bunurile aflate în aceasta;
12. Respectă întocmai orarul și condițiile stabilite de organizator privind programul de masă, regimul activităților curente, educative și de divertisment, precum și eliberarea locației, după predarea camerei;
13. Îi este interzis să scoată din sala de mese a veselei și tacâmurilor;
14. La orice activitate în afara complexului turistic i se interzice părăsirea grupului sau interacțiunea cu persoane străine. Comunică orice doleanță doar coordonatorilor PROEDUS, aceștia fiind singurii în măsură să intervină operativ în vederea analizării și remedierii problemei semnalate;
15. Respectă interdicția privind fumatul în spațiile de cazare sau de masă din complexul turistic;
16. Îi este interzisă părăsirea locației excursiei individual pe timp de noapte, fără coordonatorul de grup în cazul minorilor și fără permisiune (consimțământul scris), în cazul majorilor;
17. Nu are dreptul de a chema sau de a introduce în locația de cazare persoane străine de grup, decât cu aprobarea prealabilă a coordonatorilor PROEDUS;
18. Suportă integral, înainte de părăsirea locației excursiei, contravaloarea eventualelor pagube cauzate în complexul de cazare, pe bază de proces verbal. În cazul în care vinovații nu sunt depistați întregul grup va suporta contravaloarea pagubelor menționate în procesul verbal;
19. Informează reprezentanții PROEDUS despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii sau regimul alimentar precum și obiceiuri religioase.
20. Încălezează coordonatorul de grup în scris dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;

21. Din motive de siguranță, pentru a preîntâmpina eventuale incidente nedorite, participanților la excursie nu li se recomandă închirierea de biciclete, scutere, ATV-uri, trotinete și biciclete electrice sau a altor vehicule similare. Astfel, participanții la excursie au obligația să asculte indicațiile răspunzătorului legal direct (profesor însoțitor, voluntar - coordonator de grup, etc).
22. Se interzice urcarea sau aplecarea elevilor pe balustradele balcoanelor din cadrul locației.
23. Participarea la activitățile sportive organizate în timpul excursiei (ex: tenis de picior pe asfalt, volei pe plajă, fotbal pe plajă, baschet pe asfalt) se realizează strict pe propria răspundere a participantului la excursie, iar reprezentanții PROEDUS nu sunt răspunzători de eventualele accidentări survenite în urma activităților sportive.

H. Sancțiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament, poate duce la următoarele sancțiuni:

1. atenționare sau mustrarea verbală a participantului la excursie
2. avertizarea în scris a participantului la excursie
3. anunțarea aparținătorilor legali ai participantului la excursie
4. informarea conducerii unității de învățământ din care face parte participantul la excursie
5. raport scris către conducerea unității de învățământ (în cazul abaterilor repetate)
6. informarea conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a conducerii Inspectoratului de Sector
7. solicitarea și primirea de către locație a despăgubirilor de ordin financiar de la participanți pentru eventualele pagube ori neajunsuri provocate de aceștia, în baza procesului verbal de constatare întocmit de către reprezentanții PROEDUS.
8. părăsirea excursiei, cu anunțarea telefonică prealabilă a susținătorului legal, cheltuielile de transport până la București revenind exclusiv elevului în cauză.
9. participantul la excursie ia la cunoștință **Regulamentul excursiilor de weekend** încă din momentul înscrierii în excursie, acesta fiind afișat în locație, în locuri vizibile.

Capitolul VIII. Organizarea “Excursiilor de weekend”

Organizarea excursiei se va face urmând pașii următori:

1. înainte de sosirea participanților în locație, se va asigura efectuarea dezinsecției, dezinfecției și deratizării, conform legislației în vigoare;
2. cazare în camere cu 2 locuri dotate cu aer condiționat, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant la excursie fiindu-i alocat un spațiu optim pentru lucrurile personale în dulap și noptieră, televizor, răcitor.
3. camere dotate cu grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă, cu apă rece și caldă în regim permanent), curățenia în cameră efectuându-se zilnic.
4. 3 mese pe zi (mic dejun- bufet suedez, prânz și cină)
5. asigurarea de condiții și de spații adecvate pentru servirea meselor, pentru seriile de copii, elevi, însoțitori și coordonatori, în baza unui program convenit între PROEDUS și PRESTATOR
6. prepararea meniurilor și servirea meselor se vor realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar. Spațiile destinate servirii meselor vor avea o zonă specială pentru spălarea mâinilor înainte de intrarea la masă, precum și toaletă, în condiții de igienă maximă.

7. locuri special amenajate amenajate cu bănci/ scaune și mese, proprii tuturor locațiilor, capabile de a găzdui participanții din respectivele locații pentru fiecare serie de excursie.
8. spații adecvate petrecerii timpului liber, jocurilor specifice vârstei participanților la excursie, atât în spații deschise (pe timp favorabil), cât și în spații închise (pe timp nefavorabil dotate cu sonorizare și microfoane).
9. Pentru buna organizare a excursiei și pentru sporirea siguranței și securității tuturor participanților, dar și în funcție de specificul și durata acestora, sunt luate în calcul următoarele categorii de colaboratori:

- A. **coordonator de locație** - monitorizarea activităților și desfășurarea efectivă a excursiilor se va face de către angajații PROEDUS
- B. **coordonator de grup** potrivit raportului de un coordonator la o medie între 5-10 elevi, selectați de PROEDUS în urma experienței în lucrul cu copiii, a abilităților de comunicare și a conduitei civice. PROEDUS asigură acest raport încă de la sesiunea de înscriere (vizând raportul de un coordonator de grup la maxim 10 elevi), însă acesta poate suferi modificări din cauza **absențelor** constatați la îmbarcare.

Pe parcursul unei serii de excursie se va respecta raportul general precizat, însă un coordonator de grup poate avea mai puțin de 5 elevi în supravegherea sa, prevăzuți în **„Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Excursiei”**, în urma apariției următoarelor situații:

- i. a absențării unui număr mare de elevi
- ii. în cazul elevilor cu nevoi speciale (ex: deficiențe senzoriale - vizuală, auditivă, fizice, comportamentale, de limbaj, polideficiențe)
- iii. în funcție de cazarea elevilor, astfel încât fiecare coordonator de grup să aibă în grijă sa elevi cazați pe același etaj/palier, măsură ce sporește supravegherea și interacționarea cu elevii aflați în coordonarea sa.
- iv. În funcție de numărul de elevi ai unui grup cu profesor însoțitor.

Coordonatorul de grup desemnat sa coordoneze grupul de copii, constituit prin „Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Excursiei”, va avea în vedere, cel puțin, aplicarea următoarelor măsuri:

- a) să colecteze datele personale ale elevilor aflați în grija sa, completând rubricile special create în cadrul **„Fișei de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Excursiei”** fiind răspunzător de corectitudinea acestora și o transmite către coordonatorul de locație
- b) să cunoască și să respecte atribuțiile ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru integritatea fizică și psihică a grupului de copii aflați în grija sa, prin desfășurarea corectă a activității sale, în conformitate cu instrucțiunile primite de către coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației
- c) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți*
- d) să supravegheze participanții la excursie, în vederea prevenirii accidentării acestora și a eventualelor pagube provocate de aceștia în spațiile de cazare și masă
- e) să se implice direct în activitățile copiilor*
- f) să își desfășoare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității

- g) să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților*
- h) să însoțească grupul de elevi aflați în grijă sa la toate acțiunile desfășurate de Beneficiar pe perioada seriei de excursie
- i) să comunice imediat coordonatorului desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, orice situație despre care are motive să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea participanților la excursie
- j) să respecte întocmai programul de supraveghere al participanților la excursie, stabilit și comunicat de coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației
- k) să respecte programul stabilit de masă, activitățile interactive și de odihnă
- l) să răspundă în mod judicios de realizarea și organizarea activităților desfășurate în cadrul excursiei, astfel încât să asigure evitarea accidentelor și a îmbolnăvirilor participanților
- m) să manifeste un comportament decent și adecvat funcției în cauză, manifestat prin limbaj corespunzător, vestimentație adecvată și seriozitate
- n) în cazul în care participanții la excursie doresc să cumpere produse alimentare din afara locației, să informeze cu privire la starea de risc ce decurge din respectiva decizie
- o) să verifice și să nu permită deținerea de către participanții la excursie a unor obiecte de natură să provoace panică sau rănirea printre ceilalți participanți
- p) în caz de incidente, să anunțe reprezentanții PROEDUS și organismele abilitate (salvare, poliție, pompieri)

* masuri preluate din **O.M.E.N nr. 3060 din 3 februarie 2014** privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, **ART. 7 punctul (2)**

C. Formator

- a) Susținerea a 4-8 ore de sesiuni de formare pe săptămână
- b) Susținerea de sesiuni de formare pentru grupe de aproximativ 30 de participanți
- c) Să asigure disciplina, siguranța și integritatea cursanților pe durata desfășurării cursului
- d) Să răspundă de asigurarea de către cursanți a curățeniei după fiecare sesiune de curs, precum și prevenirea și combaterea provocării de pagube în incinta locației de curs;
- e) Să ofere cursanților încă de la prima ședință de curs toate detaliile cu referire la procedura de desfășurare a cursurilor;
- f) Să se prezinte cu cel puțin 15 minute înainte de ora fixată, la data și locul stabilite pentru susținerea cursurilor;

D. Coordonator de activități tematice&sportive

- a) Planifică programul activităților tematice și sportive pentru toată durata excursiei
- b) Organizează împreună cu coordonatorii de grup și cu acordul prealabil al coordonatorului de locație activitățile tematice și sportive
- c) Înscrie, cu sprijinul coordonatorilor de grup, participanții la excursie la activitățile tematice și sportive
- d) Realizează poze de la activitățile tematice și sportive
- e) Amenajează spațiile de organizare a activităților tematice și sportive
- f) Organizează sesiunile de feedback în ultima zi a excursiei.

Capitolul IX. Programul “Excursiilor de weekend”

1. programul excursiei este structurat în funcție de vârstă elevilor și se va avea în vedere ca punct principal de planificare al activităților respectarea programului de masă și de odihnă.
2. activitățile fac parte dintr-un program stabilit de PROEDUS, având în vedere criterii precum diversitatea activităților, siguranța elevilor, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți cu mișcarea și sportul.
3. participantul ia la cunoștință programul excursiei prin e-mail, cu 2-4 zile înainte de plecarea în excursie și fiindu-i prezentat de către coordonatorul de grup în prima zi a excursiei.
4. programul este unul opțional și colectiv, elevul având dreptul de a rămâne justificat la locație, în condiții de siguranță, sub supravegherea coordonatorilor de grup, excepție făcând cursul de formare care are caracter obligatoriu
5. toate activitățile din excursie se desfășoară sub supravegherea coordonatorilor de grup, la fiecare activitate fiind alocat un număr suficient de coordonatori.
6. în cazul manifestării de comportament nesportiv sau violent, elevul/echipa va fi descalificat/descalificată
7. Orice situație produsă din cauza nerespectării programului nu va fi imputată organizatorului, iar în cazul unor abateri grave de la programul și regulamentul excursiei, reprezentanții PROEDUS pot întrerupe excursia pentru participantul în cauză.
8. programul zilnic poate să sufere modificări în funcție de:
 - a) schimbările meteorologice
 - b) modificările de ultim moment în programul locației unde se desfășoară activitățile
 - c) evenimentele de amploare desfășurate în stațiune (spectacole, concerte, etc.) care ar putea pune în pericol siguranța participanților la excursie sau care ar îngreuna supravegherea elevilor
 - d) alte înștiințări sau recomandări ale autorităților locale

Capitolul X. Desfășurarea “Excursiilor de weekend”

În excursie, există o serie de proceduri ce trebuie urmate înainte de începerea activităților propriu-zise. Scopul acestora îl reprezintă o organizare cât mai riguroasă, care să preîntâmpine sau să diminueze posibilitatea întâmplării unor situații care pot afecta integritatea fizică și psihică a participanților la excursie.

În acest sens, excursia se desfășoară urmând cronologic aceste etape:

1. coordonatorul de locație va întâmpina grupul și va prezenta acestuia regulile generale de desfășurare a excursiei în conformitate cu cele prezentate în **“Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Excursiei”**
2. va repartiza participanții la excursie pe camere conform diagramei de cazare
3. după repartizarea elevilor, coordonatorul de locație are în sarcină de a face o scurtă ședință voluntarilor - coordonatori de grup în care:
 - a) le va comunica cerințele și măsurile din **“Regulamentul Coordonatorului de Grup”**
 - b) le va comunica regulile din **“Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului excursiei”**

- c) le va preda spre semnare și luare la cunoștință toate aceste documente
- d) le va comunica camerele și elevii aflați sub supravegherea sa
- e) le va preda brățile de identificare a locației de cazare, atât pentru aceștia, cât și pentru elevii aflați sub coordonarea sa. Brățile au scopul de a ușura identificarea copiilor.
- f) ulterior acestei ședințe, fiecare coordonator de grup va merge la grupul său de elevi, unde va avea în vedere următoarele aspecte:
 - i. să aducă la cunoștință și să explice elevilor toate măsurile din “Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Excursiei”, iar ulterior le va preda acestora spre semnare și luare la cunoștință
 - ii. să aducă la cunoștință elevilor programul excursiei.
 - iii. să distribuie participanților aflați sub coordonarea sa brățile de identificare, specifice fiecărei locații.
 - iv. să preia avizele epidemiologice
 - v. să pună la dispoziția participanților cel puțin o modalitate de contact a acestuia
- g) coordonatorul de locație colectează documentele semnate de către participanții la excursie spre a le îndosaria și transmite după fiecare serie către reprezentanții PROEDUS.

În cazul constatării unor diferențe grave între starea de sănătate a elevului și specificațiile din avizul epidemiologic, PROEDUS își rezervă dreptul de a întrerupe participarea în excursie a elevului și de a anunța organele competente

4. excursia se va desfășura conform programului stabilit încă din prima zi a acesteia, conform precizărilor din capitolul Programul excursiei. Se pot abate de la programul excursiei doar participanții majori și doar cu consimțământul telefonic al unuia dintre părinții acestuia și semnând pe propria răspundere: “Declarația de părăsire temporară a excursiei” prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație. Participanții la excursie majori au dreptul la o astfel de declarație pe parcursul excursiei, cu precizarea că respectă în continuare regulile și măsurile de siguranță precizate în Regulamentul excursiei și respectă ora de întoarcere la locația de cazare. În caz contrar, participantul la excursie se supune riscului sancțiunilor prevăzute la Capitolul VII. Regulamentul Intern al “Excursiilor de Weekend”, litera H.
5. participanții la excursie minori se pot abate temporar de la program doar în cazul în care sunt preluați de către unul dintre susținătorii legali ai acestora sau de către rudele de gradul 2 și 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matusă, bunic/bunică - în acest caz fiind necesar consimțământul susținătorului legal), aceștia semnând pe propria răspundere “Declarația de părăsire temporară a excursiei” prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității fizice și psihice ale participantului la excursie, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS. Cu toate acestea nu este permisă părăsirea stațiunii și respectând în continuare măsurile și regulile excursiei.
6. în cazul diferitelor situații din care rezultă motivația participantului la excursie de a părăsi excursia se va proceda în felul următor:
 - a) **în cazul participanților la excursie majori:** participantul la excursie, având consimțământul unuia dintre părinți de a părăsi excursia, va completa și semna pe propria răspundere “Declarația de părăsire definitivă a excursiei”, prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS, fără a mai avea dreptul la o altă serie de excursie.
 - b) **în cazul participanților la excursie minori:** aceștia sunt preluați din excursie de către susținătorii legali sau de către rudele de gradul 2 sau 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matusă, bunic/bunică - în

acest caz fiind necesar consimțământul susținătorului legal) și vor completa și semna pe propria răspundere **“Declarația de părăsire definitivă a excursiei”**, prin care degrevează de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul PROEDUS, fără a mai avea dreptul la o altă serie de excursie și fără a primi contravaloarea în bani pentru diferența de zile rămasă până la finalul excursiei. În cazul în care niciunul dintre susținătorii legali sau rudele de gradul 2 sau 3 nu pot prelua participantul minor din excursie, aceștia trebuie să se prezinte la sediul PROEDUS cu actul de identitate în original și să completeze **“Declarația de părăsire definitivă a excursiei”**, prin care își dau acordul și își asumă toată răspunderea că participantul la excursie să părăsească excursia neînsoțit sau însoțit de o terță persoană, fiind direct răspunzător de eventualele consecințe.

7. În cazul situațiilor în care nu pot fi respectate procedurile menționate anterior, PROEDUS poate dispune un coordonator de grup să însoțească participantul la excursie minor pe parcursul drumului, doar în regim de transport public de persoane, cheltuielile de transport fiind asigurate de către susținătorul legal al participantului la excursie.
8. În cazul apariției diverselor situații ce nu au putut fi prevăzute sau prevenite, coordonatorii PROEDUS sunt autorizați să ia deciziile care se impun în asemenea cazuri, aceștia având obligația de a reacționa, de a lua măsuri de mediere și de rezolvare a situațiilor în cel mai scurt timp posibil.

Capitolul XI. Preluarea Datelor cu Caracter Personal

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, în calitate de Operator de date cu caracter personal, garantează tuturor participanților în cadrul *Excursiilor de weekend* respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind protecția datelor), precum și în conformitate cu alte prevederi legale aplicabile în domeniu.

În cadrul Operatorului, Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat în scris fie la adresa - Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS – Bd. Decebal nr. 11, București, sector 3 sau prin e-mail: dpo@proedus.ro.

În situația în care există întrebări, sugestii/sesizări, ori în vederea exercitării drepturilor garantate privind protecția datelor cu caracter personal, este recomandată contactarea responsabilului cu protecția datelor, folosind datele de mai sus.

Toate cererile vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă și în mod gratuit. Totuși, în cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS poate: (a) fie să perceapă o taxă rezonabilă, ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate; (b) fie să refuze să dea curs cererii.

Categorii de date personale prelucrate:

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea standardelor de informare și de transparență aplicabile în domeniul protecției datelor personale, PROEDUS, vă informează prin prezenta că în calitate de Operator prelucrează următoarele categorii de date:

Date personale reprezentant legal:

- nume, prenume, adresă de domiciliu/ reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, data nașterii, sex, naționalitate, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, stare civilă, informații privind calitatea de reprezentant legal, semnătura;
- date de corespondență – adresa de email, număr telefon, cont aplicație Whasapp (imagine);
- imaginea video (în cazul prelucrării datelor cu caracter personal prin monitorizare video imobil _ ex. situația depunerii cererii de înscriere la sediul Operatorului);
- date aferente tranzacțiilor bancare efectuate – titular cont, număr cont bancar, date/informații de identificare bancară;
- date personale cuprinse în cadrul documentelor prezentate în susținerea cererilor de retragere (conform Capitol C – art.3);

Date personale voluntar/participant:

- nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, naționalitate, data nașterii, sex, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, informații medicale, informații privind starea de sănătate (ex. aviz epidemiologic, teste, certificat);
- informații privind reprezentantul legal;
- detalii despre unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea – școala și clasa de proveniență, detalii privind activitățile desfășurate: ex. clubul sportiv de proveniență și alte tipuri de cluburi sau cercuri artistice sau de altă natură, implicarea în diferite proiecte, programe, acțiuni, precum și imaginea (captare video/fotografie);
- informații privind activitățile desfășurate, îndeplinirea cerințelor privind eligibilitatea participanților în cadrul proiectului (participarea în cadrul altor programe desfășurate de către Operator și/sau alte activități solicitate conform Regulamentului);
- date de corespondență – adresa de email, număr telefon, cont aplicație Whasapp (imagine)
- vocea, imaginea în cazul prelucrării de date prin captarea imaginii (materiale foto-video) și/sau în cazul colectării datelor prin intermediul mijloacelor de supraveghere video;
- orice alte categorii de date furnizate urmare a înscrierii/participării în cadrul proiectelor/acțiunilor PROEDUS.
- date aferente tranzacțiilor bancare efectuate – titular cont, număr cont bancar, date/informații de identificare bancară
- date personale cuprinse în cadrul documentelor prezentate în susținerea cererilor de retragere (conform Capitol C – art.3)

- orice date și/sau informații care sunt colectate de către Operator în timpul desfășurării taberelor/excursiilor.

Date personale ale coordonatorilor de grup, coordonatorilor de locație, alte persoane mandatate și competente să desfășoare activitățile organizatorice și de coordonare

- nume, prenume, adresă de domiciliu/ reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, data nașterii, sex, naționalitate, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, colaborări anterioare cu PROEDUS, informații privind activitatea desfășurată, locul de muncă, unitatea de învățământ, activitatea profesională, date/informații ce derive din raporturile contractuale încheiate cu PROEDUS (contract de voluntariat, contracte de muncă, contracte de colaborare etc), informații medicale, informații privind perfecționările și specializările, orice informații necesare relevante pentru desfășurarea activității de coordonare/organizare/însoțire a participanților voluntari.

Scopurile prelucrărilor:

Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi realizată de către Operator în vederea organizării și desfășurării excursiei în conformitate cu obiectul de activitate al PROEDUS. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza în următoarele scopuri:

- procesarea cererilor de înscriere/participare, verificarea îndeplinirii cerințelor de selecție/înscriere conform prezentului Regulament, verificarea identității reprezentantului legal/minorului/participantului pentru derularea procesului de selecție/înscriere/participare în cadrul taberei/excursiei organizate de către PROEDUS, procesarea plăților efectuate/ emiterea documentelor de participare;
- desfășurarea/derularea taberei/excursiei, inclusiv, dar fără a se limita la activitățile de transport, cazare, activități desfășurate în conformitate cu Regulamentele de organizare și desfășurare, aplicarea măsurilor organizatorice (ex. acces piscină, părăsire zona/spațiu/hotel), contractarea de către PROEDUS a serviciilor de organizare tabere, programe, contractarea serviciilor de transport;
- derularea activităților/acțiunilor/programelor indicate în cadrul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea *Excursiilor de weekend*;
- în legătură cu orice pretenție, solicitare, comunicare adresată de către persoanele vizate (reprezentant legal/minor) către PROEDUS; cât și de către PROEDUS către persoanele vizate (reprezentant legal/minor) atât în procesul de selecție/înscriere/participare cât și în perioada derulării efective a excursiei;
- gestionarea și pregătirea rapoartelor în scopuri interne, inclusiv organizatorice și/sau de raportare către ordonatorul principal de credite – Primăria Municipiului București și/sau către orice alte entități publice partenere;
- întocmirea de situații, raportări, baze de date și documente necesare desfășurării excursiilor, inclusiv, dar fără a se limita la procedurile legale de evidență a modului de cheltuire a fondurilor bugetare, derulării raporturilor contractuale asumate cu contractanții/împuțerniciți ai Operatorului;

- vii. îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale asumate de către PROEDUS pentru desfășurarea excursiei de pregătire prin raportare la obiectul de activitate;
- viii. cooperarea cu instituțiile/ autoritățile publice implicate în derularea programelor/proiectelor privind taberele – Primăria Municipiului București, inspectorate școlare, unități de învățământ, precum și cu alte entități publice competente, inclusiv direcții de sănătate publică
- ix. datele personale constând în imagine și/sau voce ale participantului (persoanei vizate) la excursiile organizate și desfășurate de către PROEDUS, vor fi prelucrate prin utilizarea tehnicilor pentru captare, transmitere, manipulare, înregistrare, stocare și/sau comunicare exclusiv în vederea promovării activităților desfășurate pentru sporirea interesului elevilor de a se înscrie și de a participa la astfel de activități. Fotografiile și / sau înregistrările video vor fi utilizate astfel: publicarea pe Internet, în scopul prezentării și promovării activității instituției în cadrul website-urilor instituției www.proedus.ro www.hubproedus.ro, în cadrul paginilor aferente rețelele de socializare: <https://www.facebook.com/Proedus>, sau Instagram.
- x. datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate), precum și pentru efectuarea unor comunicări generale de interes privind acțiunile/programele desfășurate de către PROEDUS.
- xi. datele personale ale coordonatorilor de grup, ale profesorilor coordonatori, ale însoțitorilor minorilor, voluntarilor coordonatori, ale altor persoane mandatate și competente să desfășoare activitățile organizatorice și de coordonare vor fi prelucrate în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, verificării cerințelor stabilite pentru aceste calități, derulării și desfășurării excursiilor, precum și în conformitate cu prevederile contractuale aplicabile între părți, dacă este cazul (ex. voluntari, personal angajat, colaboratori etc).

Temeiul legal al prelucrării:

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către PROEDUS, după caz, pe bază:

- a. necesității de executare a înscrierii și a desfășurării *Excursiilor de weekend* în conformitate cu Regulamentul elaborat de către PROEDUS privind organizarea și desfășurarea excursiei, în scopurile indicate la punctele i-viii, de mai sus;
- b. necesitatea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine PROEDUS, în scopurile indicate la punctele v-viii și xi de mai sus;
- c. îndeplinirea obiectului de activitate al Operatorului PROEDUS de a organiza și susține activități educaționale, turistice tematice, realizarea de tabere, excursii și stagii menite pentru a recompensa și stimula implicarea și performanțele tinerei generații, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor tipărite de prezentare și promovare a instituției, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor audio și video de prezentare și promovare a instituției, transmiterea imaginilor realizate în cadrul taberelor, excursiilor, stagiilor către terți în scopul exclusiv de realizare de materiale publicitare audio și/sau video și/sau presa scrisă în vederea promovării activității instituției, în scopurile indicate la punctele ix și x, de mai sus;
- d. consimțământului, mai exact, pe baza consimțământului explicit al persoanei vizate, în scopurile indicate la punctul ix, de mai sus, astfel încât PROEDUS să poată utiliza neremunerat imaginile,

înregistrările audio și video ale persoanei vizate (participantului) și pentru scopul indicat la punctul x de mai sus, datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate), comunicări generale privind programele și acțiunile desfășurate de către Operator;

Categorii de destinatari ai datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal nu vor fi dezvăluite altor persoane, cu excepția împuterniciților, persoanelor desemnate pentru activitățile de coordonatori/însoțitori, partenerilor contractuali ai PROEDUS care au acces/necesită acces la aceste informații/ date personale, în contextul serviciilor lor și a cazurilor în care PROEDUS trebuie să respecte obligații impuse de legislația în vigoare prin transmiterea datelor unor autorități sau alte organisme publice, în cazul cărora se impune divulgarea datelor cu caracter personal.

În cadrul operațiunilor de prelucrare, pentru scopurile menționate mai sus (după caz), vom divulga către anumite persoane (destinatari), fizice sau juridice, date personale, astfel încât, spre exemplu, respectivii destinatari să ne poată furniza servicii necesare organizării și desfășurării excursiilor în conformitate cu prezentul Regulament și/sau necesare oricăror activități/acțiuni conexe operațiunilor de prelucrare ori să ne îndeplinim obligații legale sau contractuale în scopurile menționate mai sus, după caz, după cum urmează:

- i. coordonatori de grup, coordonatori de locație, însoțitori (profesori), voluntari, angajați/colaboratori ai PROEDUS pentru desfășurarea excursiilor în conformitate cu Regulamentele elaborate de către Proedus;
- ii. operatori economici contractați de către PROEDUS în conformitate cu prevederile legale pentru prestarea serviciilor de transport, serviciilor de cazare, de organizare tabere, stagii, excursii, activități;
- iii. agenți, contractori sau prestatori de servicii care asigură servicii operaționale PROEDUS, precum: servicii IT, prelucrare date și/sau alte servicii suport necesare derulării activității PROEDUS – servicii hoteliere, servicii de transport;
- iv. Autorități/instituții publice (ex. Primăria Municipiului București – ordonator principal de credite), inspectorate școlare, unități de învățământ, direcții de sănătate publică.

Transfer date cu caracter personal. Măsuri siguranță.

În principiu, Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, nu realizează transferuri de date cu caracter personal în afara Spațiului Economic European. Cu toate acestea în situația în care se realizează un transfer al datelor personale către țări din afara Spațiului Economic European și a altor regiuni cu legislație privind protecția datelor, implică obligativitatea pentru PROEDUS ca informațiile să fie transferate în conformitate cu Declarația de Confidențialitate și cu legile aplicabile în materie de protecție a datelor.

În orice situație care implică divulgarea datelor cu caracter personal către entități terțe (publice și/sau private) Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS depune toate diligențele tehnice și organizatorice în vederea asigurării unei protecții adecvate

pentru protejarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Adresele de email utilizate pentru comunicările cu PROEDUS este obligatoriu să fie create cu respectarea cerințelor și specificațiile furnizorilor. PROEDUS este exonerat de orice răspundere privind adresele/datele furnizate/utilizate de către minori pentru crearea adreselor/ conturilor de email. Este obligatoriu ca pentru crearea/utilizarea adreselor de email să fie respectate politicile de confidențialitate aplicate minorilor de către furnizorii de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la vârstă, control parental. Exemplu pentru mai multe informații pot fi accesate Politicile de confidențialitate disponibile. (ex. Politica Google – <https://families.google.com/intl/ro/familylink/privacy/notice/>). Prin publicarea în Social Media, datele cu caracter personal sunt transferate către terți destinatari, având sediul în state din afara Uniunii Europene. Operatorul respectă Transferul de date cu caracter personal către S.U.A, care se realizează în conformitate cu Decizia privind caracterul adecvat al nivelului de protecție a datelor pentru Cadrul UE-SUA privind confidențialitatea datelor Data Privacy Framework. Pentru mai multe informații privind transferul datelor cu caracter personal vă recomandăm contactarea Responsabilului cu protecția datelor și/sau să parcurgeți secțiunile specifice Facebook și/sau Instagram privind Politicile de confidențialitate/ Termeni și condiții.

Securitatea datelor cu caracter personal.

PROEDUS va depune toate eforturile pentru a vă proteja datele cu caracter personal aflate în posesia sau sub controlul PROEDUS prin stabilirea unor măsuri de securitate adecvate, în vederea prevenirii accesării, colectării, utilizării, divulgării, copierii, modificării sau amplasării/depozitării neautorizate, precum și a altor riscuri similare.

Toate documentele prezentate/necesare pentru îndeplinirea formalităților de înscriere/ participare pentru derularea procedurii de înscriere/ participare (copie CI/pașaport, alte documente furnizate), precum și orice alte documente care conțin datele cu caracter personal sunt tratate ca reprezentând informații confidențiale, fiind aplicate măsurile tehnice și organizatorice implementate la nivelul PROEDUS. În cadrul comunicărilor realizate între entitățile publice și/sau entități terțe vor fi utilizate adrese de email securizate, iar transmiterea documentelor se va realiza în regim securizat pe bază de parole de acces și roluri de acces.

Perioada stocării datelor.

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii: i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică, precum și iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor, iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare a informațiilor financiare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

Datele cu caracter personal al căror temei legal de prelucrare este interesul legitim al Operatorului și/sau Consimțământul (ex. date – imagini, fotografii) vor fi stocate pentru o perioadă de 10 ani. Prelucrarea datelor personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) efectuată pentru sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) se va realiza pentru o perioadă de 5 ani de la momentul desfășurării excursiei.

Drepturile persoanei vizate constau în următoarele:

- i. Dreptul de acces** - dreptul de a obține o confirmare/înfirmare din partea PROEDUS dacă se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal care privesc persoana, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care acestea sunt prelucrate.
- ii. Dreptul la portabilitatea datelor** - dreptul persoanei vizate de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator (controlor, procesator), dacă acest lucru este fezabil și rezonabil din punct de vedere tehnic.
- iii. Dreptul la opoziție** - dreptul persoanei vizate de a se opune prelucrării datelor personale. În situația în care există o justificare legală privind prelucrarea, care prevalează intereselor și drepturilor garantate prin acest drept, ori există un interes public ori scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept, acest drept nu poate fi exercitat în mod neîngrădit.
- iv. Dreptul la rectificare** - dreptul la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte ori care conțin inexactități sau care nu sunt actuale. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
- v. Dreptul la ștergerea datelor ("de a fi uitat")** - dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, retragerea consimțământului și inexistența unui alt temei juridic pentru prelucrare;
- vi. Dreptul la restricționarea prelucrării** – dreptul poate fi exercitat de către persoanele vizate, în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, datele sunt obținute ilegal sau nu mai sunt necesare scopului în care au fost colectate. Restricționarea pentru inexactitate se realizează pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; restricționarea datelor înseamnă marcarea acestora și neutilizarea viitoare.
- vii. Dreptul de a nu fi evaluat exclusiv pe baza prelucrării automate** - Persoana vizată are dreptul de a nu fi supusă unei decizii care o afectează într-o măsură semnificativă, bazată exclusiv pe o prelucrare automată, fără intervenție umană. De asemenea, persoana vizată va fi informată cu privire la rațiunea acestor procese decizionale automatizate sau de creare a profilurilor, cu privire la semnificația și consecințele acestora, și trebuie să i se ofere dreptul să solicite intervenția din partea unei persoane fizice, să își exprime punctul ei de vedere și să poată contesta decizia.
- viii. Dreptul de a formula o plângere în fața autorităților competente** - Persoana vizată are dreptul de a formula o plângere în fața autorității de supraveghere a prelucrării (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal București sector 1, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, adresa de e-mail anspdcp@dataprotection.ro sau la numărul de telefon +40.318.059.211.) ori în fața instanțelor competente.

Responsabilul cu protecția datelor.

În cadrul operatorului, responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat în scris la adresa de email – dpo@proedus.ro sau în scris la adresa Operatorului – PROEDUS – București, Bd Decebal nr. 11.

În situația în care există întrebări sau sugestii/sesizări ori pentru exercitarea drepturilor garantate privind protecția datelor, poate fi contactat Responsabilul cu protecția datelor, folosind datele de contact indicate mai sus. În vederea identificării persoanei vizate, este posibil să solicităm documente sau informații suplimentare. Toate solicitările vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă, și în mod gratuit. Informațiile privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri referitoare la drepturile persoanei vizate vor fi transmise, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Conform legii, această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În această situație persoana vizată va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, inclusiv asupra motivelor întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile vor fi furnizate în format electronic acolo unde este posibil.

Prin derularea procesului de înscriere, a procesului de organizare și participarea în cadrul *Excursii de weekend*, persoanele vizate declară în mod expres că au citit, au înțeles și sunt de acord cu termenii și condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea *Excursiilor de weekend* din cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.

Întocmit,
Șef Serviciu Parteneriate și Finanțări
Adrian Leondraliu

